

Codarts is een stevig in de Rotterdamse samenleving gewortelde internationale hogeschool die kwalitatief hoogwaardige bachelor- en masteropleidingen aanbiedt op het gebied van muziek, muziektheater, dans, circus, muziek- en danseducatie en muziek- en danstherapie. Codarts telt ruim 1.000 studenten, met circa 65 nationaliteiten, en ongeveer 480 medewerkers.

Codarts zoekt op korte termijn een gemotiveerde en betrokken

conciërge (v/m)

(voor 32 tot 36 uur per week)

Werkzaam op locaties *Kruisplein*: Kruisplein 26, en *Fenix*: Dolf Henkesplein 15 Rotterdam

De werkzaamheden:

- Het openen/sluiten van (delen) van het gebouw en sleutelbeheer;
- Het verrichten van veiligheidswerkzaamheden (toezicht, brand en inbraak);
- Het signaleren van potentiële knelpunten bij orde en veiligheid;
- Het uitvoeren van noodmaatregelen bij storingen (o.a. uitschakelen nutsvoorzieningen);
- Het alarmeren van hulpdiensten bij ongevallen en calamiteiten;
- Het verrichten van post-, repro- en intern transportwerkzaamheden en magazijn- en opslagbeheer;
- Het inrichten, opruimen, schoonmaken, ontvangen en afvoeren van diverse goederen;
- Het verrichten van inrichtingswerkzaamheden, zoals het verplaatsen van stoelen, tafels en voorzieningen;
- Het verrichten van technische werkzaamheden op het gebied van (installatie)techniek, zoals het verrichten van reparaties, het ophangen van schilderijen, het verhelpen van (technische) storingen en het verrichten van voorkomende schilder- en timmerwerkzaamheden;
- Het verrichten van voorkomende schoonmaakwerkzaamheden in publieksruimtes en sanitair en/of gemeenschappelijke ruimtes en terrein.

Gevraagd wordt:

- (V)MBO werk- en denkniveau;
- Bij voorkeur enige praktische werkervaring in functies in beveiliging, technisch onderhoud en/of in contacten met derden;
- Vakkennis en/of vaktechnische vaardigheden;
- Algemeen technische kennis en technisch inzicht;
- Praktische kennis van de werking van de te gebruiken apparatuur en instrumenten;
- Ervaring in administratie is een pré;
- Praktische kennis en vaardigheden m.b.t. EHBO en BHV;
- Kennis m.b.t. beveiliging, veiligheid;
- Vaardigheid in het omgaan met telefoon, pc en overige kantoorapparatuur;
- NL spreken en schrijven voor dagelijks gebruik, 'redzaam' in Engels.

Arbeidsvoorwaarden:

- Salariëring in salarisschaal 4 (min € 1.888,43 en max € 2.551,19) van de cao-hbo, afhankelijk van opleiding en ervaring;
- Het betreft in eerste instantie een jaarcontract;
- Arbeidsvoorwaarden volgens de cao-hbo, waaronder een goede verlofregeling, een eindejaarsuitkering, fietsenplan, pensioenregeling (ABP), studiefaciliteiten en collectieve zorgverzekering.

Informatie:

- Voor meer informatie over de functie en de sollicitatieprocedure kunt u contact opnemen met HR-adviseur Sanne Vermeijden: bureaupo@codarts.nl.

Sollicitaties:

- Uw sollicitatie met daarin vermeld uw specifieke kennis en ervaring met cv kunt u tot en met **8 januari 2021** e-mailen naar bureaupo@codarts.nl.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.