

**Codarts is een stevig in de Rotterdamse samenleving gewortelde internationale hogeschool die hoogwaardig kunstvakonderwijs aanbiedt op het gebied van muziek, dans en circus. De school telt ruim 1.000 studenten, met circa 65 nationaliteiten, en ongeveer 340 medewerkers. De hogeschool heeft met een breed aanbod aan opleidingen een unieke positie in het internationale kunstvakonderwijs.**

Codarts is voor het Student/Teacher Information Point (STIP) per direct op zoek naar een:

### **Skilled Servicedeskmedewerker (specialisatie IT) (m/v)**

36 uur (1.0 fte)

#### **Omschrijving**

Met een goed humeur stap je de school binnen, benieuwd naar wat je vandaag te wachten staat. Dat is tenslotte iedere keer weer een verrassing.

"Kan ik een oefenruimte reserveren?"

"M'n laptop is gecrasht, kun jij van mij ernaar kijken?"

"Heb je voor mij een basversterker?"

Ze staan al voor je in de rij, de studenten en collega's met hun vragen. Na een vrolijk 'goedemorgen' ga je meteen aan de slag. Je houdt overzicht tussen alle vraagstukken, beantwoordt de telefoon en weet bij iedereen een lach op het gezicht te toveren dankzij jouw behulpzaamheid. Natuurlijk hoef je niet alles letterlijk zelf op te lossen: het is jouw taak de juiste afdelingen in te schakelen om de vragen van studenten en collega's te tackelen. Van facilitair tot IT en van studentenadministratie tot communicatie. Jij weet je weg feilloos te vinden. Daarbij blijf je van nature ook scherp: kunnen we dit niet slimmer organiseren? Mede dankzij jouw verbetervoorstellen optimaliseren we ons werk iedere dag weer.

#### **Wie ben jij?**

Je beweegt soepel door de organisatie, signaleert scherp en doet alles voor een tevreden publiek. Binnen de kortste keren heb jij die onmisbare status verworven. Je bent supersociaal en staat voor iedereen klaar. Je leert en schakelt snel, communiceert en incasseert, ziet en hoort alles. Niets ga je uit de weg, jij pakt alles op en aan. Je vraagt door en lost op.

#### **Plus- en minpunten:**

- + Je werk is nooit saai. Daarom ga je 's avonds tevreden naar huis en bruis je van de energie. Je hebt het weer gefixt!
- + Je bent de hele dag in de weer met en voor mensen: jij bent hét aanspreekpunt voor medewerkers, studenten en gasten.
- + Je levert dankbaar werk: vrijwel iedereen gaat met een glimlach bij jou vandaan, omdat jij 80% van de (IT-)vragen direct oplost en voor de overige 20% precies de juiste hulp weet in te schakelen.
- + Je werkt lekker digitaal: wel zo makkelijk en efficiënt. Je helpt Codarts bij haar digitale transitie.
- Dankzij jouw verbetervoorstellen werken we binnen de kortste keren enorm efficiënt. Zo efficiënt dat je bijna tijd overhoudt. Vervelen? Nee, zo heb je extra tijd over voor wat je het liefste doet: contacten leggen, andere afdelingen ondersteunen, bijpraten met de collega's over hoe de samenwerking loopt en of zij nog wensen hebben.
- Iedereen weet jou te vinden. Stressen? Nee, gezellig juist!

### **Wat heeft de nieuwe Servicedeskcollega in huis?**

- Je hebt minimaal een mbo niveau-4 diploma op zak; hbo is een pré.
- Je hebt inlevingsvermogen en bent stressbestendig.
- Je hebt ervaring met incident-, problem- en changemanagement op basis van ITIL v2 en/of v3 (certificering is een pré).
- Ervaring met TOPDesk is een pré.
- Je hebt kennis en/of recente certificeringen met betrekking tot Microsoft Office 2010/2016, Windows 7/10, Office 365, Active Directory en andere relevante multimedia-applicaties (voor muziek en video).
- Je beschikt bij voorkeur over aanvullende cursussen (MCDST, MCSA).
- Je hebt ervaring met het beheren van het printerpark, (studie)werkplekken, MER-ruimtes (o.a. patchen) en het inpendig netwerk.
- Je kan jezelf goed concentreren in een levendige omgeving.
- Je beheerst de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift.
- Naast een resultaatgerichte doener, ben je ook een denker en zie je mogelijkheden tot verbetering van onze (uitvoerende) bedrijfsprocessen.
- Je bent bereid om te blijven groeien en opleidingen te volgen voor zover je kennis nog niet geheel past.
- Je hebt affiniteit met facilitaire processen.
- Je bent woonachtig binnen 45 minuten reisafstand van het centrum van Rotterdam.

### **En wat heeft Codarts te bieden?**

- Een verantwoordelijke en afwisselende functie, de leukste collega's en een werkplek in hartje Rotterdam.
- Salaris. De functie is volgens cao hbo ingeschaald in schaal 7 (max. € 2924,97 bruto per maand), op basis van een 36-urige werkweek. Het salaris wordt bepaald op basis van kennis en ervaring.
- Als medewerker van Codarts maak je gebruik van onze aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden, zoals een dertiende maand, een vergoeding voor een fiets (afhankelijk van je woon-/werkafstand), ziektekosten en reiskostenvergoeding.
- Ruimte voor ontwikkeling, zowel door goede coaching als door training en opleiding.

### **Informatie**

STIP valt onder de afdeling Informatiemanagement & IT (IMIT). De afdeling adviseert onder meer over het gebruik van informatiesystemen bij bedrijfs- en onderwijsprocessen. Voor meer informatie kun je contact opnemen met Hoofd informatiemanagement & IT, Roberto Barros Andrade, [rbarrosandrade@codarts.nl](mailto:rbarrosandrade@codarts.nl).

### **Sollicitatie**

Je motivatiebrief en cv kun je tot **15 december 2018** per e-mail sturen aan [bureau@codarts.nl](mailto:bureau@codarts.nl).

Het oriënterende interview staat gepland op 10 januari 2019, dat via FaceTime of Skype zal plaatsvinden. Na dit interview staat een tweede vervolgesprek gepland op 17 januari 2019 op onze hoofdvesting: Kruisplein 26, 3012 CC Rotterdam.

***Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.***