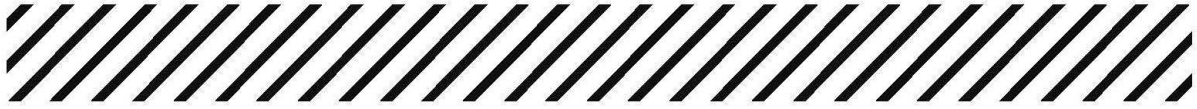


havo vwo voor muziek en dans



Schoolgids 2021-2022

Inhoudsopgave

Voorwoord

Hoofdstuk 1 | Algemene informatie

Hoofdstuk 2 | Doelstelling van onze school

Hoofdstuk 3 | De inrichting van het onderwijs in onze school

Hoofdstuk 4 | De dagelijkse onderwijspraktijk

Hoofdstuk 5 | Praktische zaken

Bijlage 1: Leerlingenstatuut

Bijlage 2: Huisregels

Bijlage 3: Aanvraagformulier voor Extra Verlof

Bijlage 4: Bevorderingsnormen (via link)

Bijlage 5: Toetsprotocol (via link)

Bijlage 6: Verzuimprotocol (via link)

Bijlage 7: Pestprotocol (via link)

Bijlage 8: Elektronische informatie- en communicatiemiddelen regeling (via link)

Bijlage 9: Reglement voor de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (via link)

Versie 22032022

Voorwoord

Onze school is een vooropleiding van kunsthogeschool Codarts, waarmee wij een mooi gebouw aan het Kruisplein in het bruisende Rotterdam delen.

Op de Havo/vwo voor Muziek en Dans zitten zo'n 200 zeer talentvolle meisjes en jongens voor wie muziek of dans een ware passie is; zij willen daar later hun beroep van maken. Ze volgen het hbo-voortraject met hun muziek- of danslessen – die worden gegeven door docenten van Codarts – binnen het normale dagelijkse rooster, zoals ze ook de lessen van de overige vakken volgen.

Met het diploma van de Havo/vwo voor Muziek en Dans word je automatisch toegelaten tot de audities van het conservatorium of de dansacademie van Codarts. Onze school bereidt je heel goed voor op jouw auditie.

Overigens kun je met het havo- of vwo-diploma dat je op onze school behaalt, ook veel andere hbo- of universitaire studies gaan volgen, bijvoorbeeld voor fysiotherapeut, journalist of psycholoog.

Als leerling van de Havo/vwo voor Muziek en Dans ga je naar school in een aangename, veilige en inspirerende omgeving waar beginnende dansers en musici en professionals elkaar ontmoeten, van elkaar leren en elkaar respecteren. En plezier hebben met elkaar.

A.S.P.C. Tetteroo, directeur

havo vwo voor muziek en dans
////////////////////



*Scan de QR-code en
kijk onze muziekvideo
(op YouTube).*

havo vwo voor muziek en dans
////////////////////



*Scan de QR-code en
kijk onze dansvideo
(op YouTube).*

Hoofdstuk 1 | Algemene informatie

Naam en adres van de school luiden:

Havo/vwo voor Muziek en Dans
Kruisplein 26
3012 CC Rotterdam
T 010-2171100
E info@hmd.nl
W www.hmd.nl
F www.facebook.com/hmdrotterdam
I @havovwovoormuziekendans

De Havo/vwo voor Muziek en Dans, kortweg HMD, is een erkende opleiding voor hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo) en voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo) die deel uitmaakt van de divisie HAVO/VWO van Stichting LMC Voortgezet Onderwijs (LMC), die interconfessioneel en algemeen bijzonder onderwijs aanbiedt in Rotterdam. Het bevoegd gezag van LMC is het College van Bestuur. Het college bestaat uit de heer L. Civile (voorzitter) en een lid College van Bestuur (vacature). Directeur van de HMD is de heer S. Tettersoo. Hoofd van het secretariaat van de HMD is mevr. M. Feijt.

Het muziek- en dansonderwijs op de HMD wordt verzorgd door Codarts Rotterdam. Coördinatoren zijn mevr. S. Hopman (muziek en dans), mevr. S. Verbogt (muziek) en mevr. T. Roso (dans).

Verleden: van Ulo naar Havo/vwo

Op 1 augustus 1965 is in Rotterdam het Ulo (Uitgebreid Lager Onderwijs) voor Ballet en Muziek opgericht, met als doel getalenteerde muziek- en dansleerlingen de combinatie te bieden van algemeen onderwijs en voorbereidend kunstvakonderwijs. Drie jaar later werd de school conform de eisen van de tijd omgevormd tot Mavo voor Ballet en Muziek. Uit deze Mavo is na een periode van voorbereiding in 1985 de Havo voor Muziek en Dans ontstaan. In 2000 is de school samen met het Rotterdams Conservatorium en de Rotterdamse Dansacademie (nu Codarts Rotterdam) verhuisd naar het gebouw aan het Kruisplein in Rotterdam. In februari 2016 vierde de school het 50-jarig bestaan.

In het schooljaar 2011-2012 is de school gestart met een havo/vwo-brugklas, hetgeen al enige jaren een ambitie was, en werd de naam gewijzigd in Havo/vwo voor Muziek en Dans. In het schooljaar 2016-2017 had de school voor het eerst een vwo-examenklas.

Heden

De Havo/vwo voor Muziek en Dans is een school met deskundige docenten, gemotiveerde leerlingen en betrokken ouders. Zij beschikt over een prima huisvesting met uitstekende faciliteiten. Ook na ruim 50 jaar gaat het in de kern nog steeds om het aanbieden van voorbereidend kunstvakonderwijs en algemeen vormend onderwijs aan getalenteerde muziek- en dansleerlingen. Een leerling die van muziek of dans zijn beroep wil maken, moet veel oefenen en dagelijks les en begeleiding krijgen. Leerlingen van de Havo/vwo voor Muziek en Dans krijgen deze lessen en begeleiding van ervaren vakdocenten van Codarts. Het leerlingenaantal is stabiel; dat ligt al jaren rond de 200. De school bepaalt door een selectief toelatingsbeleid hoeveel leerlingen worden toegelaten. De school heeft een functie die de regio overstijgt en kent door haar unieke formule en grote naamsbekendheid nauwelijks concurrentie.

In het schooljaar 2015-2016 heeft de school het reguliere bezoek gehad van de onderwijsinspectie. De beoordeling is voor zowel havo als vwo voldoende.

De HMD in de vo-hbo-kolom

Er is een voortdurende discussie tussen de samenleving, het voortgezet onderwijs en het vakonderwijs. Werkgevers zien graag werknemers vanuit het onderwijs met direct inzetbare vaardigheden.

De samenleving stelt dat het onderwijs meer is dan alleen het aanleren van direct toepasbare vakvaardigheden. Het gaat in het onderwijs ook om de persoonlijke, cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Onderwijs behoort niet alleen gericht te zijn op het vak, maar ook op menswording. Dit geldt ook voor muziek- en dansvakonderwijs. Een orkest of dansgezelschap wil uiteraard kunstenaars aannemen die het vak tot in de perfectie beheersen. Dat is immers de kern van gezelschappen: uitvoering op het hoogst haalbare niveau. Voor onze leerlingen zijn authenticiteit en discipline noodzakelijk, zonder de twee is geen prestatie op niveau haalbaar. Onze leerlingen worden vakmatig op hoog niveau opgeleid door docenten van Codarts.

Het gaat bij muziek en dans niet alleen om jezelf te overtreffen, maar je moet ook kunnen concurreren. Daar is gezien het extreem hoge internationale niveau in deze disciplines uiteraard niks mis mee. Het is pas mis als de samenleving toelaat dat onze musici en dansers in het voortgezet onderwijs eenzijdig worden opgeleid. Slechts een klein aantal van hen zal doorbreken op het hoogste niveau en degenen die dat niet bereiken in deze race vallen af. Het is daarom nadrukkelijk onze opdracht onze leerlingen zo breed mogelijk op te leiden in een reguliere havo- dan wel vwo-opleiding met het bijbehorende diploma.

Toch kunnen leerlingen zich anders ontwikkelen dan ze gedroomd hebben. Dat gaat vaak niet zonder teleurstelling. Deze echoot vaak nog lang na. Of de leerling nu afvalt of niet, één ding is zeker: iedere leerling krijgt op de Havo/vwo voor Muziek en Dans, met oog op zijn persoonlijke ontwikkeling en toekomst, een havo/vwo-opleiding in de breedste zin. Dat geeft hem/haar de mogelijkheid om op hbo/wo-niveau zich te ontplooien.

LMC Voortgezet Onderwijs

Stichting LMC Voortgezet Onderwijs biedt interconfessioneel en algemeen bijzonder onderwijs aan in Rotterdam en omstreken. Binnen de 24 vestigingen zijn alle onderwijsniveaus vertegenwoordigd, van praktijkonderwijs tot en met gymnasium. LMC heeft ruim 8.000 leerlingen en ruim 1.000 personeelsleden.

LMC staat voor goed onderwijs en verbinding met Rotterdam en omgeving. LMC scholen zijn kleinschalig en persoonlijk, zij hebben een eigen karakter. LMC koestert diversiteit en leert leerlingen om oog te hebben voor verschillende culturele waarden. Samenwerken vindt LMC belangrijk, voor leerlingen en voor scholen en medewerkers. Verbinding en respect, openheid en oog voor elkaar, verantwoordelijkheid en professionaliteit, integriteit en zorgvuldigheid zijn de woorden waardoor LMC zich laat inspireren en motiveren en de waarden die zij leerlingen in haar onderwijs wil meegeven.

Meer informatie over LMC, waaronder de namen van alle scholen die onder het LMC-bestuur vallen en het LMC-jaarverslag, is beschikbaar op de website lmc-vo.nl.

Communicatie & PR

De communicatie & PR van de Havo/vwo voor Muziek en Dans wordt verzorgd door de heer H. Boerrigter van de afdeling Communicatie & PR van Codarts Rotterdam. Het betreft hier onder meer de website, de Facebook-pagina, het Instagram-account, de brochure, de schoolgids en de open dag. Contact: communicatie@codarts.nl.

Hoofdstuk 2 | Doelstelling van onze school

De belangrijkste doelstelling van de Havo/vwo voor Muziek en Dans is: het aanbieden van zowel voorbereidend kunstvakonderwijs als algemeen vormend en voorbereidend wetenschappelijk onderwijs aan zeer getalenteerde muziek- en dansleerlingen, opdat zij een goede kans hebben om te worden aangenomen op een muziek- of dansvakopleiding in het tertiaire onderwijs.

Kenmerken van de school

De Havo/vwo voor Muziek en Dans is een kleine, overzichtelijke, goed georganiseerde school die een hoog onderwijsrendement kent en wordt gekenmerkt door een informeel karakter. Zij biedt een aangename, veilige en inspirerende omgeving waar beginnende musici/dansers en professionals elkaar ontmoeten, van elkaar leren en elkaar respecteren. En plezier hebben met elkaar.

Onze leerlingen volgen de muziek- en danslessen binnen het normale dagelijkse rooster.

Onze leerlingen mogen rekenen op persoonlijke aandacht en begeleiding.

Onze leerlingen maken uitgebreid kennis met verschillende vormen van kunst en cultuur.

De laatste tien jaar telde de school gemiddeld zo'n 200 leerlingen. Voor het schooljaar 2021-2022 zijn 194 leerlingen ingeschreven (62 jongens en 132 meisjes). Van hen volgen er 105 de muziekstudie en 89 de dansstudie. De examenklas havo telt 25 leerlingen, de examenklas vwo 12 leerlingen.

Circa 80 procent van de leerlingen komt van buiten de stad Rotterdam.

Slagingspercentages eindexamen

<i>Schooljaar</i>	<i>Aantal examen-kandidaten</i>	<i>Geslaagden</i>	<i>Slagingspercentage</i>
2020-2021	31 / 11 *	31 / 11 *	100 / 100 *
2019-2020	27 / 11 *	27 / 11 *	100 / 100 *
2018-2019	22 / 9 *	22 / 9 *	100 / 100 *
2017-2018	25 / 10 *	23 / 9 *	92 / 90 *
2016-2017	29 / 14 *	28 / 13 *	97 / 93 *
2015-2016	25	20	80
2014-2015	43	37	86
2013-2014	39	39	100
2012-2013	47	43	91
2011-2012	37	29	78
2010-2011	32	32	100
2009-2010	40	38	95
2008-2009	44	42	95

* = havo / vwo

Zie ook de kwaliteitskaart (owinsp.nl).

Het gebouw waarin de school is gevestigd, ligt tegenover het Centraal Station van Rotterdam, naast concert- en congresgebouw de Doelen. Het is goed bereikbaar met alle vormen van openbaar vervoer.

Publicatie beeldmateriaal

Uw kind is leerling van de Havo/vwo voor Muziek en Dans, kortweg de HMD. Op de HMD kunnen talentvolle meisjes en jongens het havo- of vwo-diploma behalen, terwijl ze worden voorbereid op een muziek- of dansstudie aan een conservatorium of dansacademie. Want het is hun droom om podiumkunstenaar te worden.

Al gedurende hun schooltijd doen de leerlingen podiumervaring op, tijdens optredens in het schoolgebouw en daarbuiten. Geregeld laten de HMD en Codarts bij die gelegenheden foto's en/of video-opnames maken, om potentiële leerlingen en hun ouders/verzorgers en docenten een kijkje achter de schermen van de school te bieden – via website, social media (Facebook, Instagram), brochures enzovoort. En zo kunnen de leerlingen alvast wennen aan hun gedroomde toekomst, wanneer ze als musicus of danser echt in de schijnwerpers staan.

Hoofdstuk 3 | De inrichting van het onderwijs in onze school

Hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo)

Het hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo) duurt vijf jaar. Na de onderbouw (klas 1 tot en met 3) volgt de bovenbouw of tweede fase (klas 4 en 5). Het havo-diploma geeft recht op doorstroming naar het hbo en, onder bepaalde voorwaarden, het vwo (klas 5).

Toelatingseisen havo

In principe is het mogelijk om in elk leerjaar te beginnen op onze school, maar het eerste of het vierde jaar verdient de voorkeur. In elk geval geldt dat je over voldoende aanleg en geschiktheid voor muziek of dans moet beschikken. Of dat inderdaad zo is, bepalen vakdocenten van Codarts. Je kunt auditie doen voor zowel muziek als dans, maar het is niet mogelijk beide opleidingen tegelijk te volgen (je moet dus voor één van de twee kiezen). Tevens is vereist:

- voor klas 1 minimaal een havo-advies van de basisschool;
- voor havo 4 een overgangsbewijs van havo 3 naar 4 of een vmbo-diploma theoretische leerweg (niveau mavo);
- voor de overige leerjaren een overgangsbewijs van een gelijksoortige opleiding.

Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo)

Het voorbereidende wetenschappelijk onderwijs (vwo) duurt zes jaar. Na de onderbouw (klas 1 tot en met 3) volgt de bovenbouw of tweede fase (klas 4 tot en met 6). Het vwo-diploma geeft recht op doorstroming naar het hoger onderwijs, zowel hbo als wo.

Toelatingseisen vwo

Ook voor (potentiële) vwo-leerlingen geldt dat zij over voldoende aanleg en geschiktheid voor muziek of dans moeten beschikken. Vakdocenten van Codarts bepalen of dat inderdaad zo is. Je kunt auditie doen voor zowel muziek als dans, maar het is niet mogelijk beide opleidingen tegelijk te volgen (je moet dus voor één van de twee kiezen). Tevens is vereist:

- voor klas 1 minimaal een havo-advies van de basisschool (de eerste twee jaren zijn brugjaren);
- voor vwo 5 een overgangsbewijs van vwo 4 naar 5 of een havo-diploma;
- voor de overige leerjaren een overgangsbewijs van een gelijksoortige opleiding.

Profielen

De Havo/vwo voor Muziek en Dans biedt alle vier profielen aan (de profielen Natuur & Techniek en Natuur & Gezondheid i.s.m. LMC-scholen in de buurt van onze school). N.B.: Leerlingen die instromen in de bovenbouw van de HMD, hebben alleen de keuze uit het EM- en CM-profiel. Omdat wij nieuwe leerlingen eerst goed willen leren kennen en de leerlingen willen laten wennen aan onze school, de ambiance en onze werkwijze, laten we nieuwe bovenbouwleerlingen niet op twee scholen algemeen vormend onderwijs volgen. Het onderwijs in de tweede fase bestaat uit: het gemeenschappelijk deel, de profielvakken, de profielkeuzevakken en een vrij deel. Uitgangspunt bij deze keuze is dat er gestreefd wordt naar een evenwicht tussen de noodzakelijke specifieke beroepsopleiding muziek of dans en de algemene vorming op het niveau van havo/vwo. De studielast en de herkenbaarheid van de opleiding dienen zo veel mogelijk overeen te komen met welke andere havo/vwo dan ook. Als HMD-leerling ben je verplicht deel te nemen aan het hbo-voortraject met de muziek- of dansvakken van Codarts. Voor alle leerlingen van de HMD is het vereist om VOMU of VODA in hun profiel te hebben en de daarbij behorende muziek- of danslessen te volgen van klas 1 tot en met havo 5/vwo 6.

Er is gezien het bijzondere karakter van onze school ontheffing verleend door de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen in de zogenoemde DAMU-regeling voor een bepaald aantal vakken. In de onderbouw hebben leerlingen bijvoorbeeld vrijstelling voor lichamelijke opvoeding. In de bovenbouw is er vrijstelling voor het vrije deel van de profielen. Hierdoor komt de noodzakelijke tijd vrij voor de beroepsvakken muziek en dans. De havo- en vwo-leerlingen van klas 1 en 2 krijgen het onderwijs gezamenlijk aangeboden. Op basis van het eindrapport van klas 2 vindt differentiatie plaats (zie Bijlage 4 | Bevorderingsnormen). Vanaf klas 3 worden de havo- en vwo-vakken separaat aangeboden.

Toetsweek

Aan het eind van het schooljaar is er een toetsweek.

De examens

In de tweede fase zijn er twee soorten examens. Het centraal (schriftelijk) eindexamen (CE) en schoolexamens (SE) waarvoor de leerlingen – afhankelijk van het vak – al vanaf het voorexamenjaar opdrachten kunnen uitvoeren en toetsen kunnen maken. Voor dit schoolexamen geldt een aantal landelijk door de overheid opgestelde voorschriften. De leerlingen die daaraan niet hebben voldaan, kunnen niet aan het schriftelijk examen deelnemen.

Schoolexamen en centraal schriftelijk examen zijn twee gelijkwaardige examenonderdelen. Sommige vakken hebben alleen een schoolexamen. Vaardigheden tellen ook mee voor het examen. Dit betekent dat de leerlingen bij sommige vakken ook praktische opdrachten krijgen voor het schoolexamen.

Een ander examenonderdeel is het profielwerkstuk. Dat is voor alle leerlingen verplicht. Het is bedoeld om aan te tonen dat de leerling een combinatie van kennis en vaardigheden beheerst.

De examenregeling, de verschillende examenonderwerpen en de periodes worden vermeld in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Dit PTA is te vinden op de website, of op aanvraag in te zien bij de administratie.

De secretaris van het eindexamen is mevr. drs. C. Gibcus.

De havo/vwo-vakken

Nederlands

Engels

Duits

Frans

Wiskunde

Mens en Natuur (Biologie/Natuurkunde/Scheikunde)

Geschiedenis

Aardrijkskunde

Economie

Studieles

Bewegingsles

Beeldende vorming

Kunstvak muziek/dans

Ons muziekonderwijs

Codarts is verantwoordelijk voor de inrichting van het muziekonderwijs aan de Havo/vwo voor Muziek en Dans. Naast de hoofdvaklessen op het instrument, dan wel zanglessen, krijgen de muzikleerlingen lessen in solfège, algemene muzikale vorming, muziekgeschiedenis en podium en presentatie. Aan de meeste hoofdvakken zijn (verplichte) samenspelactiviteiten gekoppeld, zoals koor, jeugdorkest, big band en ensembles. In het vierde leerjaar volgen de leerlingen een keuzevak, bijvoorbeeld componeren.

De vorderingen worden regelmatig beoordeeld. In het derde leerjaar (met Pasen) wordt een tentamen afgenomen om definitief te bepalen of verdere muziekstudie zinvol is. De examens voor het hoofdvak, solfège en algemene muzikale vorming vormen de voorbereiding op het toelatingsexamen voor de vakopleiding aan Codarts.

Tijdens interne voorspeelavonden doen de leerlingen podiumervaring op. Zo kunnen ze hun vorderingen laten horen aan een groter publiek. Daarnaast vindt jaarlijks een aantal optredens plaats buiten de school (het gaat hier om de meer gevorderde leerlingen en de grotere ensembles). De ensembles treden geregeld op in en buiten de school. Repetities daarvoor vinden plaats buiten schooltijd. Verder kunnen leerlingen masterclasses op hun vakgebied bijwonen, als toehoorder of als deelnemer. De masterclasses, georganiseerd door Codarts, worden verzorgd door vooraanstaande musici. Een bezoek aan masterclasses of concerten (van bijvoorbeeld het Rotterdams Philharmonisch Orkest) wordt voorbereid door muziekdocenten. In overleg met de teamleider is eventueel een roosteraanpassing mogelijk.

De muziekvakken

<i>Klas 1 en 2</i>	<i>Klas 3</i>	<i>Bovenbouw</i>
Instrument/zang (hoofdvak)	Instrument/zang (hoofdvak)	Instrument/zang (hoofdvak)
Solfège	Solfège	Solfège
Algemene muzikale vorming	Algemene muzikale vorming	Muziekgeschiedenis
Koorklas	Koorklas	Koorklas
Orkest/ensemble	Orkest/ensemble	Orkest/ensemble
Bewegingsles	Podium en presentatie	Podium en presentatie
Podium en presentatie		Keuzevak

Studierichtingen muziek

Klassieke Muziek, Jazz, Pop, Wereldmuziek en Muziektheater.

De coördinatoren muziek zijn mevr. S. Hopman en mevr. S. Verbogt.

Auditie muziek

Tijdens een auditie test een commissie de kandidaat op zijn vaardigheden op het instrument, het muzikale gehoor (solfège) en de theoretische kennis. De commissie bestaat uit de coördinator van de vooropleiding, een theorieducent van de havo/vwo en één of meer hoofdvakdocenten van Codarts. Bij de auditie moet de kandidaat zijn instrument en een kopie van de partituur van de muziekstukken die hij speelt bij zich hebben. We verwachten van de kandidaat dat hij zich zelfstandig kan presenteren. Dit betekent dat bij de auditie geen ouders/begeleiders aanwezig mogen zijn. De kosten voor de auditie bedragen € 30.

Wat wordt getoetst tijdens een auditie?

1. Theoretisch gedeelte

- muzikale aanleg: het gehoor, het muzikale voorstellingsvermogen en de harmonische ontwikkeling (het horen en benoemen van intervallen en akkoorden, het noteren of naspelen van een eenvoudige melodie, het (onvoorbereid) van blad zingen van een eenvoudige melodie, het naklappen en eventueel in noten noteren van verschillende ritmes).
- algemene muzikale kennis: noten kunnen lezen (kandidaten voor jazz-, pop- of wereldmuziek moeten ook eenvoudige akkoordsymbolen kunnen toepassen). Voor instroom in havo/vwo 4 wordt basiskennis verondersteld van begrippen als intervallen, majeur- en mineurtoonladder, grote, kleine en verminderde drieklanken en (dominant en verminderd) septiemakkoord. Voor klas 1 is het wenselijk, maar niet absoluut noodzakelijk, dat je muziektheorielessen hebt gehad.

2. Hoofdvak gedeelte

De toets bestaat uit het voorspelen dan wel -zingen van een aantal stukken (nummers) waarin zowel de technische als de muzikale (expressieve) kant tot uitdrukking komen (études naast voordrachtstukken in verschillende tempi en stijlen). Daarna kan worden gevraagd een stukje van blad te spelen of te improviseren. Tevens voert de commissie een kort vraaggesprek met je. Uiteraard dient de lichamelijke dispositie van de kandidaat voldoende te zijn.

De toelatingseisen per instrument zijn een indicatie van het gemiddelde gewenste niveau. Je kunt ze vinden op de website. Voor de richtingen jazz, pop en wereldmuziek moet een keuze worden gemaakt tussen de verschillende studierichtingen. In de onderbouw zal die soms nog niet helemaal duidelijk zijn, maar bij toelating tot de vierde klas moet deze keuze zijn gemaakt.

Ons dansonderwijs

Het dansonderwijs aan de Havo/vwo voor Muziek en Dans wordt verzorgd door Codarts. Al sinds de oprichting, in 1931, ligt het accent hier op hedendaagse dans en typische moderne dansstijlen zoals Graham, Laban-based en Cunningham, maar natuurlijk krijgt ook de training in klassieke dans (ballet) veel aandacht. Verder zijn er lessen in onder meer improvisatie/compositie, urban/jazzdans en caractère en is er aandacht voor de eigen creatieve ontwikkeling.

Uiteraard streeft de school ernaar elke dansleerling een zo breed mogelijke begeleiding te bieden. Tijdens de gehele studie wordt hij begeleid door de mentor dans. Deze kan aan de hand van gesprekken snel helpen bij eventuele problemen of doorverwijzen naar de fysiotherapeut, masseur, diëtist of docent ademen/stemtechniek.

Algemene begeleiding wordt gegeven door de docenten. Begeleiding is uiteraard niet alleen een schoolaangelegenheid. De ouders/verzorgers spelen een even belangrijke rol als het gaat om aandacht voor blessures, voldoende rust, verantwoorde voeding en begrip voor de psychologische aspecten van het dansvak.

Tijdens de jaarlijkse ouderkijkweek, ouderavond dans en afsluitende presentaties (in het Isala Theater in Capelle aan den IJssel) doen de dansleerlingen podiumervaring op. Ook dansen zij geregeld bij bijzondere gelegenheden en in speciale voorstellingen. Deze voorstellingen en ook repetities kunnen plaatsvinden in het weekend of in een vakantie.

Gedurende de projectweken worden gastdocenten uitgenodigd om specifieke aanvullingen van het dansvak te belichten. Die weken zijn een verplicht onderdeel van het lesprogramma. Bij eventuele internationale uitwisselingen wordt een keuze gemaakt uit de leerlingen van bepaalde niveaugroepen.

De dansvakken

<i>Klas 1 en 2</i>	<i>Klas 3</i>	<i>Bovenbouw</i>	
Ballet	Ballet	Ballet	Urban
Moderne dans/ improvisatie	Moderne dans	Moderne dans	Creatief
Caractère	Improvisatie	Hedendaagse dans	Auditietraining
	Urban	Improvisatie/compositie	Vorbereiding solo
		Floorwork	

De theorievakken zijn dans- en cultuurgeschiedenis.

De coördinatoren dans zijn mevr. T. Roso en mevr. S. Hopman.

Auditie dans

De audities dans hebben als doel geschikte kandidaten te selecteren, op basis van aanleg, geschiktheid en niveau. Daarbij kijken we naar fysieke geschiktheid, muzikaliteit in beweging, natuurlijke bewegingscoördinatie, vormgevoeligheid, expressiviteit, opnamevaardigheid en doorzettingsvermogen. Kandidaten die naar de eerste klas willen, moeten een tweedaagse auditie doen. Die bestaat uit danslessen en een eindtest. De auditie voor de andere leerjaren duurt een dagdeel. De auditiekosten bedragen € 30 (klas 1 en 2) dan wel € 15 (havo/vwo 3 en 4). Na een positieve uitslag volgt een medisch/orthopedisch onderzoek bij het Sportmedisch Adviescentrum Rotterdam. Een commissie onder voorzitterschap van de coördinator dans beslist uiteindelijk of een kandidaat wordt toegelaten.

Instroom in klas 2 of 3 verdient de voorkeur boven klas 4. Instromen in 5 vwo kan alleen bij grote uitzondering. Dit in verband met profielkeuze en eventuele selectie voor de trainingslessen voor de Bacheloropleiding Dans van Codarts.

Proefperiode

Omdat ook een goede auditie slechts een momentopname is, beschouwen we de eerste klas als een proefperiode. Leerlingen krijgen de gelegenheid om te wennen aan onze school en om hun talenten te ontplooien.

Lessentabellen

Onderbouw, havo en vwo

Vak:	Klas (d = dans, m = muziek):					
	1d	1m	2d	2m	3d	3m
Nederlands	4	4	3	3	3	3
Engels	3	3	3	3	3	3
Duits	2	2	2	2	3	3
Frans	3	3	2	2	3	3
Wiskunde	3	3	3	3	3	3
Mens en Natuur	3	3	3	3	3	3
Geschiedenis	2	2	2	2	2	2
Aardrijkskunde	2	2	2	2	2	2
Economie	-	-	-	-	2	2
Beeldende vorming	2	2	2	2	-	2
Studieles	1	1	-	-	-	-
Mentorles	1	1	1	1	1	1
Bewegingsles	-	2	-	2	-	-
Muziek	-	9	-	9	-	9
Dans	16	-	16	-	16	-

Bovenbouw, profiel Cultuur & Maatschappij / Economie & Maatschappij

Vak:	Klas (h = havo, v = vwo):				
	h4	v4	h5	v5	v6
Nederlands	4	3	4	3	3
Frans	3	2	3	2	3
Duits	3	2	3	2	3
Engels	4	3	4	3	3
Aardrijkskunde	2	2	3	3	3
Geschiedenis	3	3	3	3	3
Wiskunde	3	4	3	3	3
Economie	4	3	4	3	3
Profielwerkstuk	1	-	-	1	-
Studieles	1	1	-	-	-
AMV/Solfège	4	4	4	4	4
Kunst dans/Kunst muziek	2	2	2	2	2
Kunst algemeen	2	2	2	2	2
Keuzevak muziek	1	1			
Instrument	1	1	1	1	1
Koor/ensemble	2	2	2	2	2
Dans	19		19		19
Vorbereidend muziekonderwijs (VOMU)	12		12		12
Vorbereidend dansonderwijs (VODA)	19		19		19

Vakoverstijgende programmaonderdelen

De leerlingen van de klassen 1 en 2 nemen deel aan een projectweek rondom een bepaald thema. Die bevatten meerdere vakoverstijgende programmaonderdelen.

Docenten

De heer drs. C. van Bavel	Duits
Mevr. E. van den Berg	Economie
Mevr. A. Berger	Nederlands
Mevr. C. Dupuis	Algemene muzikale vorming, Kunstvak muziek
Mevr. S. Graansma MA	Kunstvak algemeen + dans
Mevr. drs. C. Gibcus	Nederlands
Mevr. M. Hoogervorst	Engels
Mevr. L. Jacobs-Lefranc	Frans
Mevr. S. Kammer	Engels
Mevr. C. Kruithof	Wiskunde
Mevr. B. Lankiewicz	Duits
Mevr. G. Loukili	Frans
De heer drs. M. Menz	Geschiedenis
De heer drs. J. Ris	Aardrijkskunde
Mevr. L. Stada	Nederlands
De heer S. Tetteroo	Wiskunde
De heer drs. J. van der Weijde	Mens en Natuur (Biologie/Natuurkunde/Scheikunde)
De heer S. Wamper	Algemene muzikale vorming, Gehoortraining

Ondersteuningsstructuur

Schoolsucces wordt grotendeels bepaald door een goed leerklimaat en een veilig sociaal-emotioneel klimaat. Onze school kent een ondersteuningsstructuur. Het doel hiervan is om leerlingen met verschillende hulpvragen passende begeleiding te bieden.

Klassenmentor

Ondersteuning in onze school is gebaat bij korte lijnen en bekende gezichten. Elke klas heeft een eigen klassenmentor en een muziek- of dansmentor. Hij/zij is de spil in de leerlingenondersteuning en is het eerste aanspreekpunt tijdens het hele schooljaar voor leerlingen en hun ouders/verzorgers. Ook in geval van langdurige ziekte of andere situaties die de leerprestaties negatief kunnen beïnvloeden, moeten ouders/verzorgers in eerste instantie contact opnemen met de betreffende mentor.

De mentoren verkrijgen hun informatie over hun leerlingen uit onder meer de gegevens van de toeleverende scholen, dossieranalyses, observaties van de docenten, zowel artistiek als algemeen vormend, en informatie van de ouders/verzorgers en de leerling zelf. De mentoren helpen hen eventuele problemen zo snel en efficiënt mogelijk aan te pakken.

Ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam (OT) bestaat uit de ondersteuningscoördinator van de HMD, een schoolpsycholoog, een mentaal coach (Codarts), een schoolmaatschappelijk werker, een onderwijsconsulent/begeleider passend onderwijs en de directeur van de HMD (voorzitter). Het ondersteuningsteam houdt het overzicht over alle HMD-leerlingen die ondersteuning behoeven. Het OT adviseert welke ondersteuning een leerling nodig heeft en welke ondersteuning binnen de HMD mogelijk is.

De Eenheid Zorg

Als leerlingen meer zorg nodig hebben dan de school kan geven, wordt gekeken of deze extra zorg binnen LMC (schoolbestuur HMD) beschikbaar is of extern geregeld moet worden. LMC heeft een onderdeel dat specifiek gericht is op zorg, de Eenheid Zorg. Die wordt gevormd door de onderwijsopvangvoorzieningen en het expertisecentrum. In het expertisecentrum werken verschillende deskundigen op het gebied van extra zorg.

Aannamebeleid

Het aannamebeleid van onze school wordt in eerste instantie bepaald door de toelating van Codarts. Naast artistieke kwaliteiten wordt ook gekeken naar het doorzettingsvermogen van de leerling en de zelfstandigheid met betrekking tot planning en organisatie. Net zoals de motivatie van een leerling zijn deze eigenschappen nodig om de opleiding op de HMD succesvol te kunnen volgen. Bepaalde problematiek kan wel op de artistieke ontwikkeling drukken en ervoor zorgen dat een bindend studieadvies volgt.

Ondersteuningsprofiel scholen

Alle scholen van LMC hebben een schoolondersteuningsprofiel opgesteld waarin zij aangeven welke zorg zij bieden. De profielen van de scholen in Rotterdam zijn te vinden op koersvo.nl/schoolprofielen. Meer informatie over Passend Onderwijs is te vinden op de website passendonderwijs.nl.

Mentoren 2021-2022

Klas 1m	Mevr. B. Lankiewicz
Klas 1d	Mevr. G. Loukili
Klas 2m	De heer drs. M. Menz
Klas 2d	Mevr. A. Berger
Klas 3m	De heer drs. J. van der Weijde
Klas 3d	Mevr. L. Jacobs-Lefranc

De klassen 4h, 4v, 5h, 5v en 6v hebben individuele mentoren.

Decaan

De heer drs. J. Ris	Decaan
---------------------	--------

Ondersteuningscoördinator

Mevr. B. Lankiewicz	Ondersteuningscoördinator
---------------------	---------------------------

Coördinatoren

Mevr. S. Kammer	Coördinator onderbouw
Mevr. E. van den Berg	Coördinator bovenbouw
Mevr. L. Stada / mevr. S. Graansma	Coördinatoren cultuur
Mevr. S. Hopman	Coördinator muziek (klassieke muziek, muziektheater)
	Coördinator dans
Mevr. S. Verbogt	Coördinator muziek (jazz, pop, wereldmuziek)
Mevr. T. Roso	Coördinator dans

Hoofdstuk 4 | De dagelijkse onderwijspraktijk

De dagelijkse organisatie van het onderwijs

Het lesrooster bevat de lessen in de schoolvakken, met vermelding van de naam van het vak, de docenten en het lokaal waar de les plaatsvindt. Daarnaast bevat het rooster de tijden van muzieklessen, danslessen, studie-uren enzovoort.

Lestijden havo/vwo

1e uur 09.00-09.45 uur
2e uur 09.45-10.30 uur
Pauze 10.30-10.45 uur
3e uur 10.45-11.30 uur
4e uur 11.30-12.15 uur
5e uur 12.15-13.00 uur
6e uur 13.00-13.45 uur
7e uur 13.45-14.30 uur
Pauze 14.30-14.45 uur
8e uur 14.45-15.30 uur
9e uur 15.30-16.15 uur

Naast dit lesrooster hebben zowel de muziek- als de dansleerlingen een apart eet- en drinkrooster, opdat zij verspreid over de dag kunnen eten en drinken.

De danslessen van anderhalf uur zijn binnen deze lestijden ingeroosterd. De muziekles op het gekozen instrument wordt individueel ingeroosterd, maar kan ook binnen deze tijden.

Alle leerlingen dienen elke schooldag van 9.00 tot 18.00 uur beschikbaar te zijn voor de school. Op niet-ingeroosterde uren kan er te allen tijde, ook op de dag zelf, een verplichte activiteit worden gepland. Leerlingen mogen dus tussen 9.00 uur en 18.00 uur geen buitenschoolse afspraken plannen (bijbaantje, club enzovoort).

Roosterwijzigingen

Roosterwijzigingen worden dagelijks vanaf 7.00 uur bekendgemaakt via Magister.

Schoolverzuim en leerplicht/kwalificatieplicht

Alle leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen en aan de verplichte activiteiten deel te nemen. Ouders/verzorgers kunnen via Magister de aanwezigheid van hun kinderen volgen.

Ongeoorloofde afwezigheid moet de school melden bij de leerplichtambtenaar. Deze kan sancties opleggen. De school meldt het ook als een leerling 16 lesuren in 4 weken ongeoorloofd verzuimt.

In Nederland is er leerplicht voor alle kinderen vanaf vijf jaar tot en met het schooljaar waarin ze 16 jaar worden. Na dat schooljaar begint de kwalificatieplicht. Dit betekent een verlenging van de leerplicht tot de leerling de startkwalificatie heeft gehaald of tot de leerling 18 jaar wordt. Een startkwalificatie is een diploma voor havo, vwo, of mbo-niveau 2, 3 of 4. Het praktijkonderwijs geeft ook een diploma en leidt leerlingen meestal direct toe naar een baan.

Als een leerplichtige leerling zonder toestemming van school wegblijft, vindt een gesprek plaats tussen de leerling en ouders/verzorgers en de leerplichtambtenaar. Deze kan een proces-verbaal opmaken. In dat geval moeten de ouders/verzorgers en/of de leerling bij de kantonrechter verantwoording afleggen. De kantonrechter kan de ouders/verzorgers en de leerling (vanaf 12 jaar) een boete geven of een taakstraf opleggen.

Ziekmelding

Telefonisch vóór 9.00 uur via 010-2171100 (via menukeuze). Muziekleerlingen dienen zelf, liefst de avond van tevoren, hun muziekdocent te bellen.

Bij betermeldingen dient een briefje van ouders/verzorgers te worden ingeleverd bij de administratie.

Voor verzuim i.v.m. dokters- of tandartsbezoek e.d. dient vooraf een briefje van de ouders/verzorgers te worden ingeleverd.

Extra verlof

Conform de regels van het gemeentebestuur van Rotterdam, dient voor het aanvragen van extra verlof op grond van religieuze feestdagen, aard van het beroep van de ouders/verzorgers en/of gewichtige omstandigheden, een aanvraagformulier te worden ingevuld (zie bijlage 3; het formulier is verkrijgbaar bij de administratie en kan worden gedownload van de website hmd.nl). Aanvragen voor meer dan tien dagen worden naar de leerplichtambtenaar doorgestuurd. Deze aanvraag dient minimaal acht weken van tevoren te worden ingediend bij de directie.

Rapporten

Je ouders/verzorgers ontvangen regelmatig letter- of cijferrapporten met betrekking tot jouw vorderingen op het gebied van de avo- en de dans- of muziekvakken. Een rapport kan vergezeld gaan van een advies over het vervolg van je opleiding. Als je in de onderbouw zit, ontvang je drie keer per jaar een cijferrapport. Tijdens de ouderavonden na de uitreiking van het kerst- en het paasrapport kunnen de resultaten worden besproken met de docenten. Het aantal rapporten voor de bovenbouw is vermeld in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

Vóór het paasrapport wordt in klas 3 een auditie afgenomen om je vorderingen te beoordelen en te bepalen of verdere muziek- dan wel dansstudie zinvol is.

Zie bijlage 4: Bevorderingsnormen

Cijfers en verzuim

Ouders en leerlingen kunnen via de website met een persoonsgebonden code op de hoogte blijven van de behaalde cijfers en het verzuim. De school maakt daarvoor gebruik van het programma Magister.

Vertrouwenspersonen

Vertrouwenspersonen vormen het aanspreekpunt bij klachten en kijken of er via bemiddeling een oplossing voor een probleem te vinden is. Daarnaast begeleiden zij ouders en/of leerlingen bij de procedure met betrekking tot het indienen van een klacht. Elke vestiging heeft een contactpersoon die een klager in contact kan brengen met een vertrouwenspersoon. Voor onze school is de contactpersoon Mevr. L. Jacobs-Lefranc.

De vertrouwenspersonen van LMC zijn mevr. S. Külcü en de heer S. Akkerman. Zij zijn telefonisch te bereiken via 088 562 86 87. In het keuzemenu kan worden gekozen voor mevr. Külcü of de heer Akkerman, waarna wordt doorverbonden met hun 06-nummer.

Hoofdstuk 5 | Praktische zaken

Kosten

Voor het schooljaar 2021-2022 gelden de volgende algemene kosten:

Kosten muziek- of dansonderwijs	€ 485 – te betalen aan Codarts
Ouderbijdrage	€ 210 – te betalen aan HMD/LMC

Verder dient rekening gehouden te worden met de volgende kosten:

Kennismakingsdagen	€ 155 – voor alle leerlingen van de eerste klas
Kennismakingsdag	€ 25 – voor alle leerlingen van de vierde klas
Extra excursie(s)	
Aanschaf danskleding	
Reiskosten huis-school v.v.	

Tegemoetkoming in de reiskosten

Bij de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I) kunnen ouders/verzorgers onder voorwaarden een tegemoetkoming in de reiskosten aanvragen; zie de website van Stichting DAMU: <https://stichtingdamu.nl/aanvragen-reiskosten/>.

Ouderbijdrage

Jaarlijks vraagt de school aan de ouders/verzorgers van onze leerlingen een financiële bijdrage. Dit geld wordt gebruikt om voorzieningen en activiteiten te betalen waarvoor de school geen geld ontvangt van de Rijksoverheid. De bijdrage is vrijwillig. Leerlingen voor wie geen bijdrage is betaald, kunnen echter niet gebruikmaken van de bedoelde voorzieningen en niet deelnemen aan de bedoelde activiteiten. De oudergeleding van de MR wordt vooraf om instemming gevraagd voor de hoogte van de bijdrage, maar ook voor de bestemming van het geld.

De school stelt elk leerjaar gratis aan een leerling het voorgeschreven lesmateriaal ter beschikking. Er is geen borgregeling. Lesmateriaal, verbruiksmateriaal en verschillende diensten worden door de school kosteloos aan ouders/verzorgers verstrekt. De bijdrage is geheel vrijwillig. Dit houdt in dat ouders/verzorgers ervoor kunnen kiezen deze materialen elders aan te schaffen en de diensten niet bij de school af te nemen.

De school verzorgt ook excursies of andere activiteiten waarvoor de overheid geen geld beschikbaar stelt. Ook hiervoor is de bijdrage vrijwillig. Als ouders/verzorgers ervoor kiezen hun kind niet mee te laten doen, zorgt de school voor een vervangend programma op school tijdens de normale lestijd.

Verplichte activiteiten/excursies zijn onderdeel van het lesprogramma en worden door de school betaald.

In de ouderbijdrage voor het schooljaar 2021-2022 zijn de volgende posten opgenomen:

Algemeen

Schoolpas	€ 15
Materiaal vakken	€ 35
Repetitiepapier	€ 10
Art/mediatheek	€ 15
Sportdag	€ 15
Zorgteam	€ 15
Culturele activiteiten	€ 30
Leerlingverzekering	€ 15

<i>Totaal algemeen</i>	----- € 150
<i>Specifiek per klas*</i>	€ 60

Totaal	€ 210

**Klas 1, 2 en 3*

Excursie/projectdagen	€ 40
Klassenavond	€ 10
Sinterklaas/Kerst	€ 10

**Klas 4 en 5 vwo*

Excursies/workshops	€ 45
Sinterklaas/Kerst	€ 15

**Eindexamenklassen*

Examenfeest	€ 45
Kerstviering	€ 15

Jaarplan

Aan het begin van het schooljaar wordt het programma bekendgemaakt in de jaarplanning. Hierin staat het programma van het schooljaar inclusief vakanties, uitvoeringen, excursies, vergaderingen, audities e.d. Je vindt deze planning ook op de website van de school.

Vakanties

De data van de vakanties in het schooljaar 2021-2022 (vroegtijdige of extra vakanties zijn nadrukkelijk niet toegestaan):

Herfstvakantie: ma 18/10 t/m vr 22/10 2021
 Kerstvakantie: maandag 27/12 t/m vr 07-01 2022
 Voorjaarsvakantie: ma 28/2 t/m vr 04/03 2022
 Goede Vrijdag: vr 15/04 2022
 Tweede Paasdag: ma 18/04 2022
 Meivakantie: ma 25/04 t/m vr 06/05 2022
 Hemelvaartsdag do 26/05 en vr 27/05 2022
 Tweede Pinksterdag: ma 06/06 2022
 Zomervakantie: ma 11/07 t/m vr 19/08 2022

Open dag

Op zaterdag 18 december 2021 vindt de open dag plaats van de Havo/vwo voor Muziek en Dans, voor zowel de afdeling Muziek als de afdeling Dans.

Website

De website van onze school vind je op hmd.nl.

Gastgezinnen

Als de afstand tussen thuis en school groot is, kun je ervoor kiezen om van maandag tot en met donderdag bij een gastgezin in Rotterdam te wonen. Wij helpen je graag bij het vinden van een geschikt gezin. Oudere leerlingen kunnen desgewenst natuurlijk op kamers gaan.

Boeken

De schoolboeken worden door de firma Van Dijk in Kampen geleverd. Een bestellijst kun je downloaden van vandijk.nl of ophalen bij de administratie van onze school.

Verzekeren

Algemene aansprakelijkheidsverzekering

De school, maar ook de leerlingen, medewerkers en vrijwilligers zijn verzekerd tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De school is echter niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders/verzorgers) zijn zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders/verzorgers) verantwoordelijk voor. Het is daarom van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

De school is niet aansprakelijk voor beschadiging aan persoonlijke eigendommen (kleding, fiets, bril enzovoort) of voor verlies of diefstal ervan, ook niet als deze zijn opgeborgen in een kluisje. We adviseren je om draagbare instrumenten te verzekeren tegen diefstal, schade e.d.

Doorlopende schoolgroepsreisverzekering

De school heeft een verzekering voor groepsreizen. Deelnemers aan schoolreizen, waaronder buitenlandse reizen, zijn verzekerd tegen personenschade en zaakschade. De polisvoorwaarden van alle verzekeringen liggen ter inzage op de schooladministratie. Ouders/verzorgers kunnen ervoor kiezen hun kinderen bij te verzekeren. Voor andere of hogere vergoedingen dan de schoolgroepsreisverzekering biedt, zijn de school of LMC niet aansprakelijk.

Schoolongevallenverzekering

De schoolongevallenverzekering dekt de gevolgen van een ongeval, waar niet al door een andere verzekering voor verzekerd is. Het komen en gaan van en naar school, via de kortste weg, is meeverzekerd. Activiteiten buiten de school, mits in schoolverband en onder toezicht, vallen ook onder de dekking. Schade aan kleding, brillen, brommers e.d. veroorzaakt door een ongeval, wordt niet gedekt door deze verzekering.

Veiligheidsbeleid

De school deelt samen met Codarts een goed geoutilleerd gebouw aan het Kruisplein, in het centrum van de stad. Voor dit gebouw is een veiligheidsplan opgesteld. Medewerkers van de HMD maken deel uit van een team BHV'ers (bedrijfshulpverleners). Geregeld worden ontruimingsoefeningen gehouden. De leerlingen wordt verteld hoe te handelen in geval van calamiteiten en waar de nooduitgangen zich bevinden.

Ontruimingsplan

Wanneer het in geval van calamiteiten noodzakelijk is om het gebouw te ontruimen geldt een aantal regels waaraan je je moet houden. Deze regels hangen in elk klaslokaal of de studio waar je bent. Regelmatig zullen er oefeningen zijn om een dergelijk ontruiming te testen. Volg de instructie van je docent dan op.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschap binnen LMC is voor overkoepelende zaken belegd bij de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Onze school heeft een eigen medezeggenschapsraad. (MR). Binnen de MR kunnen voornamelijk schoolse zaken worden besproken: huiswerk, ouderavonden, veiligheid, schooltijden, de schoolgids, de ouderbijdrage, de missie van de school enzovoort.

Er zijn reglementen voor de GMR en voor de MR en een medezeggenschapsstatuut. In deze documenten is onder meer de organisatiestructuur van de medezeggenschap beschreven en wordt aangegeven op welke onderwerpen de medezeggenschapsraden instemmingsrecht of recht van advies hebben.

De huidige MR van de HMD bestaat uit mevr. E. van Leeuwen, mevr. M. van Helleman (ouders), mevr. E. van den Berg, mevr. C. Gibcus, de heer M. Menz (docenten).

Kwaliteit

Vensters voor verantwoording

De scholen van LMC publiceren de resultaten van het onderwijs ook via venstersvoorverantwoording.nl. U kunt op de website de resultaten vinden van een groot aantal scholen in Nederland.

Inspectie van het Onderwijs

De rapportages van de kwaliteitsonderzoeken van de Inspectie van het Onderwijs en de onderwijsresultaten van de scholen van LMC zijn te vinden op onderwijsinspectie.nl.

Vertrouwensinspecteur

Naast de procedure rond klachten zoals in deze schoolgids is opgenomen, bestaat bij ernstige klachten ook de mogelijkheid contact op te nemen met de vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs. Ouders/verzorgers en leerlingen kunnen de vertrouwensinspecteurs raadplegen als zij klachten hebben over ernstige problemen op de school op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen, discriminatie en radicalisering. De vertrouwensinspecteur geeft advies en informatie. Eventueel kan de inspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111.

Bijlage 1 | Leerlingenstatuut

1 Algemeen

1.1 Leerlingenstatuut

1.1.1 Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van de leerlingen.

1.1.2 Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld door het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag gaat niet tot vaststelling over voordat de ouder/leerling-geleding van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad zich over het leerlingenstatuut heeft kunnen uitspreken.

1.1.3 Het leerlingenstatuut is van toepassing op alle aan de scholen ingeschreven leerlingen en geldt ten opzichte van het bevoegd gezag en alle aan de scholen verbonden organen en personeelsleden. Het leerlingenstatuut geldt in en buiten de schoolgebouwen en terreinen, bij alle activiteiten die van de scholen uitgaan.

1.1.4 Het leerlingenstatuut treedt in werking na vaststelling op een door het bevoegd gezag te bepalen datum en heeft een geldigheidsduur van één jaar.

1.1.5 Het leerlingenstatuut kan tussentijds worden gewijzigd op voorstel van hetzij:

- de GMR
- het bevoegd gezag
- de school/scholen

Een voorstel tot wijziging wordt aan het bevoegd gezag aangeboden. Indien het voorstel tot wijziging wordt overgenomen, stelt het bevoegd gezag het statuut voor de duur van twee jaar vast. Het bevoegd gezag gaat niet tot wijziging van het leerlingenstatuut over voordat de GMR zich over de wijziging heeft kunnen uitspreken. Indien het voorstel tot wijziging niet wordt overgenomen, deelt het bevoegd gezag dit onder vermelding van redenen hiervoor aan betrokkenen mee.

1.1.6 Indien een maand voordat de geldigheidsduur van het leerlingenstatuut afloopt geen voorstel tot wijziging door het bevoegd gezag is ontvangen, zal het leerlingenstatuut in dezelfde vorm voor wederom twee jaar door het bevoegd gezag worden vastgesteld.

1.1.7 Het leerlingenstatuut ligt op school ter inzage (de administratie). Het leerlingenstatuut is bovendien te vinden op de website van de school.

1.2 Begrippen

In het leerlingenstatuut wordt onder de volgende begrippen verstaan:

- bevoegd gezag: het College van Bestuur van de Stichting LMC Voortgezet Onderwijs, diens rechtsvoorgangers en rechtsopvolgers;
- docent: een aan de school verbonden personeelslid met een lesgevende taak;
- gemeenschappelijke medezeggenschap: het orgaan binnen LMC ten behoeve van overleg en medezeggenschap op schooloverstijgend niveau;
- inspectie: de Inspectie van het Onderwijs;
- kandidaat-leerling, leerling die aan de school als leerling ingeschreven wenst te worden;
- klassenvertegenwoordiger: de leerling die zijn klas of groep vertegenwoordigt;
- leerlingen: alle aan de school ingeschreven leerlingen;
- medezeggenschapsraad: het orgaan binnen de school ten behoeve van overleg en medezeggenschap;
- mentor: een docent met een begeleidende taak voor een aangewezen groep leerlingen;
- ouders: de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen;
- personeelsleden: de schoolleiding, teamleiders, docenten, medewerkers Service en Beheer, stagiaires en vrijwilligers;
- school: alle scholen die onder het bevoegd gezag vallen van LMC Voortgezet Onderwijs;

- schoolgids: gids voor ouders, voogden, verzorgers en leerlingen die informatie over de werkwijze van de school bevat;
 - schoolleiding: directeur en locatieleider;
 - schoolplan: beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd, volgens de Wet VO artikel 24;
 - schoolreglement: samenstel van regels over de rechten en plichten van personen en organen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap;
 - locatieleider: een personeelslid dat de leiding heeft over een aantal docenten en lid is van de schoolleiding;
 - vakgroepcoördinator: een personeelslid met een coördinerende, onderwijskundige taak;
- In dit leerlingenstatuut wordt ten behoeve van de leesbaarheid alleen in de mannelijke vorm geschreven. Daar waar mannelijke voornaamwoorden worden gebruikt, kunnen ook vrouwelijke worden gelezen.

1.3 Rechten en plichten in algemene zin

1.3.1 De leerlingen en, indien deze minderjarig zijn, hun ouders, genieten de rechten en zijn gehouden aan de plichten die voortvloeien uit de onderwijsovereenkomst, die met het bevoegd gezag is gesloten.

1.3.2 De leerlingen houden in hun gedrag, kleding en uitlatingen rekening met de grondslag en de doelstellingen van de school.

1.3.3 De leerlingen en de personeelsleden hebben ten opzichte van elkaar de plicht te zorgen voor een werkbare situatie, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven in een passende sfeer.

1.3.4 De leerlingen (en personeelsleden) zijn verplicht zich te houden aan de regels van de school om de voortgang van het onderwijs zo goed mogelijk te doen verlopen.

1.3.5 De leerlingen en personeelsleden hebben respect voor alle goederen van elkaar, van alle personen in de school en alle andere goederen in de school.

1.3.6 De leerlingen en personeelsleden dragen zorg voor een ordelijk, leefbaar en veilig klimaat.

1.3.7 Leerlingen hebben in gelijke situaties recht op een gelijke behandeling.

2. Toelating

2.1 Het bevoegd gezag mandateert de schoolleiding tot het vaststellen van de criteria op grond waarvan een leerling kan worden toegelaten tot de school, tot een bepaalde schoolafdeling of tot een bepaald leerjaar.

2.2 Indien de schoolleiding weigert een kandidaat-leerling toe te laten, deelt hij dit schriftelijk mee aan hem, en indien hij de leeftijd van 21 jaar nog niet heeft bereikt, ook aan de ouders, voogden of verzorgers van de betrokkenen met opgaaf van redenen.

Binnen 6 weken na de bekendmaking van het besluit tot weigering om een kandidaat-leerling toe te laten, kan deze en, indien de leeftijd van 21 jaar nog niet is bereikt, diens ouders, voogden of verzorgers, bezwaar maken bij het bevoegd gezag van de school.

3. Kwaliteit van het onderwijs

3.1 De leerlingen hebben recht op goed onderwijs, waaronder een passende begeleiding. Indien een leerling of ouder meent dat het onderwijs onvoldoende kwaliteit heeft, kan hij dit gemotiveerd kenbaar maken aan de schoolleiding.

3.1.1 Het schoolplan en de schoolgids geven duidelijkheid over de doelstellingen en de planning van het onderwijs van de school.

Het schoolplan ligt ter inzage op school op een voor de leerlingen toegankelijke plaats (de administratie).

De schoolgids wordt gepubliceerd op de website van de school. De ouders en leerlingen worden hierop gewezen door de school. Indien ouders niet digitaal bereikbaar zijn, wordt de schoolgids aan hen uitgereikt bij de inschrijving en jaarlijks na de vaststelling.

3.1.2 De docent geeft bij voorkeur aan het begin van het schooljaar de leerstofplanning aan zijn leerlingen. Hierin is mede opgenomen de wijze van toetsing, beoordeling en zwaarte daarvan. Dit lid is niet van toepassing op de vestigingen voor praktijkonderwijs.

3.1.3 De leraren verdelen de leerstof op redelijke wijze over de lessen.

3.1.4 De leraren zorgen voor een goede presentatie en duidelijke uitleg van de leerstof.

4. Dagelijkse gang van zaken

4.1 Voor de dagelijkse gang van zaken wordt verwezen naar de schoolgids.

4.2 Het schoolreglement wordt opgenomen in de schoolgids.

In het schoolreglement zijn bepalingen opgenomen t.a.v. o.a.

- aanwezigheid
- klasedienst/corvee
- kleding en gedrag
- schade
- veiligheid

5. Huiswerk

5.1 Indien de directie beleid heeft vastgesteld met betrekking tot het huiswerk stelt zij de leerlingen daarvan op de hoogte.

5.2 De leerlingen zijn verplicht het opgegeven huiswerk uit voeren.

5.3 De gezamenlijke leraren van een klas of groep streven ernaar het huiswerk zodanig op te geven en te spreiden dat van een evenwichtige en een reële belasting sprake is.

5.4 De leerling die het huiswerk niet gemaakt of geleerd heeft, meldt dit bij aanvang van de les aan de betreffende docent onder vermelding van de reden. Indien deze reden naar het oordeel van de docent de leerling niet van zijn plicht tot het maken van zijn huiswerk ontslaat, kan hij hem een maatregel opleggen.

6. Toetsing, beoordeling, rapportage

6.1 Toetsing van de vordering van het onderwijs kan geschieden op de volgende wijzen:

- repetities
- mondelinge of schriftelijke overhoringen
- gesprekken of spreekbeurten n.a.v. gelezen boeken, werkstukken, e.d.
- practica en werkstukken
- andere vormen van toetsing

6.2 Van een cijfer dat het resultaat is van een af te leggen toets wordt van te voren de wegingsfactor ten opzichte van de andere vormen van toetsing door de leerkracht kenbaar gemaakt.

6.3 Een repetitie wordt minstens een week van te voren opgegeven. Een repetitie kan alleen lesstof omvatten die niet korter dan een week voordat de repetitie plaatsvindt, is behandeld. Een schriftelijke overhoring kan korter dan een week van te voren worden aangekondigd.

6.4 Indien de omstandigheden, waaronder de toets wordt afgenomen, de leerling bij het maken van de toets onevenredig hebben belemmerd, kan daar bij de beoordeling van de toets rekening worden gehouden. Dit is ter beoordeling van de docent en de teamleider.

6.5 Een docent beoordeelt een afgenomen toets binnen twee weken nadat deze is afgenomen, tenzij zich bijzondere omstandigheden voordoen, dit is ter beoordeling aan de schoolleiding.

De normen van de beoordeling worden door de docent meegedeeld en zo nodig toegelicht.

6.6 Een leerling heeft recht op inzage van zijn toets, nadat deze is beoordeeld. Indien een leerling het niet eens is met de beoordeling kan hij dit terstond na inzage kenbaar maken aan de docent die de toets heeft afgenomen.

6.7 Indien een toets zich daartoe leent, wordt deze na de beoordeling door de docent met de leerlingen besproken.

6.8 Indien een werkstuk meetelt voor een rapportcijfer dan dient van te voren bekend te zijn aan welke normen het moet voldoen, wanneer het gereed moet zijn en welke sancties er staan op het te laat of niet inleveren ervan.

6.9 De leerling die met een voor de docent of schoolleiding aanvaardbare reden niet heeft deelgenomen aan een toetsing heeft het recht alsnog aan de toetsing deel te nemen.

6.10 Een rapport geeft de leerling een overzicht van zijn prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode.

Een rapportcijfer is gebaseerd op tenminste drie cijfers van afgenomen toetsen. Toetsen kunnen zijn: mondelinge en schriftelijke beurten, practicumtoetsen (of verslagen), uitgewerkte opdrachten, werkstukken, repetities en eindtoetsen. Minstens één der toetsen is een eindtoets of repetitie.

6.11 De rapportage van de schoolvorderingen wordt geregeld in de schoolgids.

6.12 Indien de studieresultaten van een leerling aanleiding geven tot het treffen van maatregelen, dienen deze vooraf door de mentor met de leerling en met zijn ouders besproken te worden. De bespreking met de ouders zal niet plaatsvinden als een meerderjarige leerling aan het begin van het schooljaar schriftelijk bij de schoolleiding aangeeft hier bezwaar tegen te hebben.

N.B.: Magister is leidend bij het opgeven van huiswerk en toetsen.

7. Overgang, keuze van onderwijs

7.1 Het bevoegd gezag mandateert de schoolleiding tot het vaststellen van de criteria waaraan een leerling moet voldoen om naar het volgende leerjaar te kunnen overgaan. Deze criteria worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt.

7.2 De leerling kan zijn keuze voor een bepaalde richting van het onderwijs of voor een bepaalde samenstelling van zijn vakkenpakket kenbaar maken.

7.3 Met de voorkeur van leerlingen zal bij toelating tot een bepaalde richting of bij de toedeling van een bepaald vakkenpakket zoveel mogelijk rekening worden gehouden.

8. Schoolonderzoek, examens

8.1 Aan het begin van het examenjaar, doch uiterlijk voor 1 oktober wordt de leerlingen van de eindexamenklassen het Programma van Toetsing en Afsluiting bekend gemaakt. Dit programma bevat regels over de wijze van toetsen van de kennis en vaardigheden van deze leerling alsmede op welke wijze het cijfer van het schoolexamen per vak wordt vastgesteld.

8.2 Het bevoegd gezag mandateert de schoolleiding tot het vaststellen van een examenreglement. Dit reglement bevat de regels over de wijze waarop het examen wordt afgenomen, de wijze waarop cijfers worden gegeven, regels over verzuim bij examens, examenfraude, herexamen en over de mogelijkheden om tegen beslissingen betreffende het examen bezwaar te maken.

8.3 De directeur van de school kan een maatregel nemen als er een onregelmatigheid (fraude, spieken) geconstateerd wordt bij de examens. Dit is wettelijk zo bepaald. Een examenkandidaat kan tegen een maatregel in beroep gaan bij de Commissie van Beroep van LMC voortgezet onderwijs. Adres: Commissie van Beroep is Postbus 23485, 3001 KL Rotterdam.

9. Disciplinaire maatregelen

9.1 De leerling die de in de school geldende regels niet nakomt, kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd. Zo'n maatregel kan worden opgelegd door de directeur van de school. T.a.v. de maatregelen schorsing en verwijdering gelden de leden 9.5 en 9.6. De te nemen maatregelen zijn opgenomen in de schoolgids.

9.2 Bij het opleggen van een maatregel moet er sprake zijn van een redelijke verhouding tussen de ernst van de aanleiding tot het opleggen ervan en de zwaarte van de maatregel.

9.3 Een leerling die de goede voortgang van de les verstoort, is verplicht de les te verlaten zodra de docent hem dit opdraagt.

9.4 Indien een leerling meent dat hem ten onrechte een maatregel door de docent, de mentor, leerlingbegeleider of teamleider is opgelegd, kan hij dit aan de schoolleiding ter beoordeling voorleggen.

9.5 Een leerling die bij herhaling de in school geldende regels overtreedt of die zich schuldig maakt aan ernstig wangedrag kan door de directeur namens het College van Bestuur worden geschorst, of definitief van de school worden verwijderd door het College van Bestuur.

9.6 1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.

2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de betrokkene en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt, ook aan de ouders, voogden of verzorgers van de betrokkene bekendgemaakt.

3. De directeur stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag met opgave van redenen in kennis.

9.7 1. Het bevoegd gezag kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling nadat deze en indien de leerling nog niet de leeftijd van 18 jaar bereikt, ook diens ouders, voogden of verzorgers in de gelegenheid is onderscheidenlijk is/zijn gesteld hierover te worden gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd.

2. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst. Het overleg strekt er mede toe, na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen.

3. De directeur stelt de inspectie van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

9.8 1. De besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling, en indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaren heeft bereikt, ook zijn ouders, voogden of verzorgers bekendgemaakt, waarbij tevens de inhoud van het tweede lid wordt vermeld.

2. Binnen 6 weken na de bekendmaking kunnen belanghebbenden bezwaar maken bij het bevoegd gezag.

3. Het bevoegd gezag beslist in overeenstemming met artikel 27 van de wet binnen 4 weken na de ontvangst van het bezwaarschrift, doch niet eerder dan nadat de leerling, en indien deze nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, ook diens ouders, voogden of verzorgers, in de gelegenheid is/zijn gesteld te worden gehoord en kennis heeft/hebben kunnen nemen van de op die besluiten betrekking hebbende adviezen of rapporten.

4. Het bevoegd gezag kan de desbetreffende leerling gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering de toegang tot de school ontzeggen.

9.9 Eindexamenkandidaten behouden bij verwijdering het recht het examen volledig af te mogen leggen.

10. Privacy

10.1 Leerlingenregistratie

10.1.1 Van alle leerlingen zijn door de school gegevens geregistreerd. Deze gegevens dienen correct te zijn. De betrokken leerling en zijn ouders kunnen deze gegevens inzien en indien nodig vragen deze te wijzigen of te verbeteren. De ouders van een meerderjarige leerling mogen deze gegevens niet inzien indien de leerling aan het begin van het schooljaar schriftelijk bij de schoolleiding aangeeft hier bezwaar tegen te hebben.

10.1.2 De gegevens van leerlingen zijn alleen toegankelijk voor hen die hiervoor van de schoolleiding toestemming hebben gekregen.

10.1.3 De gegevens worden alleen aan anderen dan in de punten 10.1.1 en 10.1.2 verstrekt indien dit in belang van het onderwijs aan de betrokken leerling is, indien er een wettelijke verplichting voor bestaat of met toestemming van de betrokken leerling en, indien deze minderjarig is, van zijn ouders.

10.2 Verklaring portretrecht

LMC en de HMD maken geregeld gebruik van foto's waarop leerlingen zijn afgebeeld. Deze foto's worden uitsluitend gemaakt voor eigen gebruik en worden gepubliceerd op de website, in de schoolkrant of posters e.d. Ouders/verzorgers kunnen er om verschillende redenen bezwaar tegen hebben dat foto's waarop hun zoon of dochter is afgebeeld op deze manier openbaar worden gemaakt. Natuurlijk respecteren het bestuur en de HMD deze bezwaren. Als ouders/verzorgers bezwaren hebben tegen het gebruik van foto's waar hun kind op staat, kunnen zij een verklaring portretrecht invullen en die afgeven bij de administratie van de school.

11. Klachtenregeling

Als ouders/verzorgers of leerlingen een klacht hebben over de school, dan is het belangrijk dit allereerst te melden bij de directeur van de school. De directeur zal de klacht in behandeling nemen en aangeven tot welke conclusie hij komt. Als ouders/verzorgers of leerlingen het niet eens zijn met de manier waarop een klacht is afgehandeld door de directeur, dan kan een klacht worden ingediend bij het bevoegd gezag, dat is het bestuur van de school, of bij de Landelijke Klachtencommissie. Het bestuur zal een klacht zorgvuldig behandelen. Als ouders/verzorgers of leerlingen daarover niet tevreden zijn, kunnen zij alsnog de Landelijke Klachtencommissie benaderen. Deze commissie zal de klacht in behandeling nemen en betrokken partijen horen waarna een advies wordt opgesteld voor het bevoegd gezag hoe met de klacht omgegaan moet worden.

College van Bestuur van LMC Voortgezet Onderwijs, Postbus 315, 3000 AH Rotterdam;
Landelijke Klachtencommissie Onderwijs, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht.

12. Inspraak

Het bevoegd gezag kent een GMR, daarnaast heeft iedere school een MR. De reglementen van deze raden liggen op iedere school ter inzage.

13. Vrijheid van meningsuiting en vrijheid van vergadering

13.1 Leerlingen dienen elkaars mening en die van anderen te respecteren. Uitingen die discriminerend of beledigend zijn worden niet toegestaan. Indien er sprake is van discriminatie of belediging kan de schoolleiding passende maatregelen treffen.

13.2 Publicatieborden

Indien er daartoe aangewezen publicatieborden in de school zijn kunnen leerlingen daarop met voorafgaande toestemming mededelingen die voor de leerlingen van belang zijn ophangen, voor zover deze niet in strijd zijn met de grondslag of doelstelling van de school en voor zover deze niet discriminerend of beledigend van aard zijn.

13.3 Bijeenkomsten

De schoolleiding stelt desgewenst ruimte ter beschikking voor bijeenkomsten van leerlingen, e.e.a. binnen de feitelijke mogelijkheden van de school. De bijeenkomst mag niet in strijd met de grondslag of doelstellingen van de school en niet discriminerend of beledigend van aard zijn.

14. Inwerkingtreding

Dit leerlingenstatuut is in werking getreden op 1 augustus 2014 en vervangt alle voorgaande leerlingenstatuten.

Bijlage 2 | Huisregels

De huisregels zijn van toepassing op de leerlingen en het personeel die verbonden zijn aan de Havo/vwo voor Muziek en dans (HMD), en op die personen die gebruikmaken van de onderwijsvoorzieningen en faciliteiten van de HMD. Omdat de HMD van de faciliteiten van Codarts gebruiktmaakt, gelden de huisregels van Codarts ook voor de leerlingen van de HMD.

Kennisneming van de huisregels

Door inschrijving bij de HMD geeft de leerling/docent aan kennis te hebben genomen van deze huisregels en zich daaraan te zullen houden.

Overtreding voorschriften en regels

Bij overtreding van de voorschriften en regels kan door de directie de toegang tot de gebouwen worden ontzegd. Daar waar de voorschriften en regels niet in voorzien, beslist het College van Bestuur.

1. Schoolpas

- Het gebouw Kruisplein is beveiligd m.b.v. toegangscontrolepoortjes. Deze poortjes gaan open d.m.v. je schoolpas. Deze pas, voorzien van een foto, biedt naast de toegangsfunctie ook een betaalfunctie voor het printen en het kopiëren. Het opwaarderen van je schoolpas kan op de vijfde verdieping van het gebouw Kruisplein.
- De schoolpas is tijdens openingsuren in bij STIP (Student Teacher Information Point) verkrijgbaar voor de medewerkers en de leerlingen.
- De schoolpas:
 - blijft eigendom van de HMD,
 - is strikt persoonlijk, en
 - wordt slechts eenmaal gratis beschikbaar gesteld.
- De schoolpas voor nieuwe leerlingen wordt aan het begin van elk jaar samen met de mentor aangevraagd. Deze pas is geldig vanaf de datum van inschrijving tot en met het moment dat de inschrijving beëindigd wordt. Bewaar dus elk jaar je schoolpas, gooi de kaart niet weg!
- Bij verlies, diefstal en verwijtbare beschadiging van de schoolpas moet de medewerker of de leerling tegen betaling van € 10,00 bij STIP een nieuwe pas laten maken. De oorspronkelijke schoolpas wordt direct geblokkeerd.
- Indien de medewerker/student/HMD-leerling zijn schoolpas niet bij zich heeft, moet hij zich melden bij de balie. Vergeet hij deze pas vaker, kan hem verplicht worden voor € 10,00 een nieuwe kopen.
- Fraude met de schoolpas leidt onherroepelijk tot het treffen van een disciplinaire maatregel.

2. Eten en drinken

Eten en drinken is in het gebouw alleen toegestaan in de kantine op de 5de verdieping, in de eethoek op de 6de verdieping en op de gang op de 7de verdieping. Eten gebeurt altijd in overleg met de docent. Alle leerlingen mogen eten tijdens het vijfde uur. Dansleerlingen mogen altijd vóór of na een dansles eten, ook als er een kleine pauze voor of na zit. Bij aansluitende lessen muziek/avo geldt: 5 minuten eerder weg bij de ene les en 5 minuten later binnen bij de volgende les. Er mogen geen snacks van buiten school in school gegeten worden en er mogen geen warme maaltijden tijdens de les genuttigd worden.

3. Het gebruik van de kantine op verdieping 5

Tussen 12.00 uur en 13.00 uur is het voor HMD-leerlingen niet toegestaan om zich in de kantine op verdieping 5 te bevinden, omdat dan de 'algemene' pauze van Codarts plaatsvindt. Op andere tijdstippen mogen HMD-leerlingen wel gebruikmaken van de kantine, mits ze zich netjes gedragen.

4. Het gebruik van mobiele telefoons

Bij binnenkomst in de klas bergen leerlingen hun telefoon op in de telefoonzak / het telefoonhotel.

De docent bepaalt of de telefoon tijdens de les gebruikt mag worden.

Leerlingen mogen hun telefoon alleen tijdens de kleine pauzes gebruiken, d.w.z. van 10.30 tot 10.45 uur en van 14.30 tot 14.45 uur.

De docent kan een telefoon innemen bij ongeoorloofd gebruik of als de telefoon tijdens de les afgaat. In dat geval kan de telefoon aan het eind van de dag, om 15.30 uur, bij de administratie opgehaald worden.

5. Regels ten aanzien van gasten, externe bezoekers

Alle bezoekers van de HMD dienen zich te melden aan de informatiebalie in de entreehal. De receptie wordt hierover ingelicht en zij geeft telefonisch bericht aan de ontvangende persoon als de gast is gearriveerd.

Leerlingen mogen niet zonder toestemming van de directie gasten uitnodigen

Activiteiten waarbij externe bezoekers of medewerkers en worden verwacht, moeten worden geaccordeerd door de directie of diens plaatsvervanger.

De coördinatoren melden bij de informatiebalie alle activiteiten waarbij externe bezoekers worden verwacht en hoe laat. Indien mogelijk wordt een namenlijst met genodigden bij de receptie afgegeven.

6. Rook-/alcoholverbod

Sinds 1 augustus 2020 zijn alle Codarts-locaties volledig rookvrij, ook het gebouw Kruisplein 26 dat Codarts deelt met de HMD. Op die datum is de nieuwe Tabaks- en rookwarenwet van kracht geworden. Er geldt een rookverbod voor het gebouw en de gebieden rondom het gebouw (inclusief in- en uitgangen), evenals voor het balkon. Het gebruik van e-sigaretten valt ook onder het rookverbod. Alle rookfaciliteiten in en bij het gebouw zijn verwijderd.

Het is ten strengste verboden om met alcoholische drank en/of drugs het gebouw op het Kruisplein te betreden. Het overtreden van deze regel kan leiden tot verwijdering van de HMD.

Het schenken of nuttigen van alcoholische dranken ter gelegenheid van een speciale bijeenkomst is alleen toegestaan na goedkeuring door de directie. Er worden geen alcoholhoudende dranken geschonken voor leerlingen jonger dan 18 jaar.

7. Lift en trappenhuizen

Om boven te komen, mag je alleen gebruikmaken van de roltrap. Vanaf de vijfde verdieping kun je verder met de trap of de kleine lift (mits je daar geen misbruik van maakt). Omdat je niet in de kantoortuin op de 7de verdieping mag komen, mag je de lift naar de dansstudio's niet vanaf de 7de verdieping gebruiken.

De grote lift mag niet worden gebruikt door HMD-leerlingen. Dit heeft te maken met overbelasting van deze lift, die er in de eerste plaats is om materiaal te verplaatsen. Als te veel personen gebruikmaken van deze lift, kunnen de conciërges hun werk niet naar behoren doen.

De trappenhuizen zijn gehorig; maak daarom geen lawaai bij de wisseling van lessen en gebruik ze ook niet als kantine.

8. Garderobe en lockers

Speciaal voor HMD-leerlingen zijn er kapstokken op de 6de verdieping. De school is niet aansprakelijk voor vermissing van bezittingen. Afsluitbare lockers zijn beschikbaar; je kunt er een aanvragen bij de administratie van de HMD.

9. Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen moeten worden afgegeven bij STIP of de administratie van de HMD.

10. Ontruimingsplan

Wanneer het in geval van calamiteiten noodzakelijk is om het gebouw te ontruimen geldt een aantal regels waaraan je je moet houden. Deze regels hangen in elk klaslokaal of de studio waar je bent. Regelmatig zullen er oefeningen zijn om een dergelijk ontruiming te testen. Volg de instructie van je docent dan op.

11. Mediatheek

Je kunt gebruikmaken van de computers van de Mediatheek op 5de verdieping, mits die niet in gebruik zijn door hbo-studenten (zij hebben voorrang). Je kunt in de Mediatheek ook boeken en partituren voor je studie lenen. Houd je aan de regels voor het lenen.

12. Ziek- en betermelding

Zie bijlage 6: Protocol voor verzuim, schorsing, verwijdering, ondersteuning zieke leerlingen.

13. Aanvragen extra verlof

Het aanvragen van extra verlof (diverse redenen) dient wanneer mogelijk minstens 6 weken van tevoren bij de locatieleider te worden ingediend met een speciaal formulier, te downloaden van de website. Hierop volgt z.s.m. antwoord (zie Leerplichtwet). Bezwaar tegen de beslissing kunt u binnen 6 weken indienen bij de schooldirectie.

Zie ook bijlage 3: Aanvraagformulier voor extra verlof

14. Repeteren voor muzikaleerlingen

Je kunt gebruikmaken van de repetitieruimtes van Codarts als je op je instrument wilt oefenen of een Voorspeelavond/examen wilt voorbereiden. Deze ruimte moet van tevoren gereserveerd worden bij Codarts via het reserveringssysteem bij de receptie op de begane grond of naast STIP op de 5de verdieping. Als je ver van tevoren een repetitieruimte wilt reserveren, kan dit door je verzoek te e-mailen naar roosterbureau@codarts.nl. Zij gaan dan kijken wat mogelijk is. Plan van te voren al wanneer je wilt repeteren, anders heb je kans dat alles bezet is. Repeteren onder avo-lessen is niet toegestaan.

Tijdens schoolvakanties is repeteren bij Codarts in principe niet toegestaan. Als je toch wilt repeteren, kun je bij de directie van de HMD een aanvraag doen om toegang te krijgen tot het gebouw.

15. Conciërges van Codarts en de HMD

Hendrick Xavier, hoofdconciërge van Codarts, is de aanspreekpersoon voor HMD-leerlingen. Hij ziet er nauwlettend op toe dat HMD-leerlingen de roltrap nemen en zich netjes gedragen in en rondom het gebouw.

Bijlage 3 | Aanvraagformulier voor extra verlof

havo vwo voor muziek en dans



Aanvraagformulier voor extra verlof

Dit formulier is bestemd voor het aanvragen van extra verlof op grond van religieuze feestdagen, aard van het beroep van de ouders/verzorgers en/of gewichtige omstandigheden. Aanvragen voor meer dan tien dagen worden naar de leerplichtambtenaar doorgestuurd.

U dient dit formulier minimaal acht weken van tevoren in te dienen bij het hoofd, inclusief een document dat uw aanvraag legitimeert (bijvoorbeeld een brief of uitnodiging).

Ondergetekende 0 vader 0 moeder 0 verzorger 0 voogd

Naam:

Adres:

Postcode en plaats:

Telefoon:

Verzoekt om toestemming voor extra verlof voor

Voor- en achternaam leerling:

Geboortedatum leerling:

Datum eerste verlofdag:

Datum laatste verlofdag:

Totaal aantal verlofdagen:

Reden voor de aanvraag van extra verlof:

.....

.....

.....

Rotterdam, (datum)

Handtekening aanvrager:

Bijlage 4 | Bevorderingsnormen

Zie <https://www.codarts.nl/ouders-en-leerlingen/>

Bijlage 5 | Toetsprotocol

Zie <https://www.codarts.nl/ouders-en-leerlingen/>

Bijlage 6 | Verzuimprotocol

Zie <https://www.codarts.nl/ouders-en-leerlingen/>

Bijlage 7 | Pestprotocol

Zie <https://www.codarts.nl/ouders-en-leerlingen/>

Bijlage 8 | Elektronische informatie- en communicatiemiddelen regeling

Document LMC: Imcr/CvB/2006-216,

zie <https://www.lmc-vo.nl/media/18083/eic-regelingpersoneelleerlingen.pdf>

Bijlage 9 | Reglement voor de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Document LMC: Imcr/cvb/2012-659,

zie <https://www.lmc-vo.nl/media/17530/2012-659medezeggenschapsreglementgmr.pdf>

