codarts lyceum

Verzuimprotocol

Versie oktober 2026

Schoolverzuim en leerplicht/kwalificatieplicht

Alle leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen en aan de verplichte activiteiten van school deel te nemen. Ouders/verzorgers kunnen via Magister de aanwezigheid van hun kinderen volgen. Ongeoorloofde afwezigheid, hieronder vallen *Te laat meldingen* en *absenties*, moet de school melden bij de leerplichtambtenaar. Deze kan sancties opleggen.

In Nederland is er leerplicht voor alle kinderen vanaf vijf jaar tot en met het schooljaar waarin ze zestien jaar worden. Na dat schooljaar begint de kwalificatieplicht. Dit betekent een verlenging van de leerplicht totdat de leerling een diploma voor havo, vwo, of mbo niveau 2, 3 of 4 heeft gehaald of totdat de leerling 18 jaar wordt.

Ziekmelding

- Ouders/verzorgers melden vóór 9:00 uur de afwezigheid van hun zoon/dochter. Dit kan via **info@hmd.nl**. Wilt u in de mail de volgende punten vermelden:

  - **Uw naam en telefoonnummer**
  - **Naam van het kind**
  - **Reden van de afwezigheid**
  - **Indien mogelijk, de duur van de afwezigheid (zie volgende punt)**

- Als uw kind **na drie dagen** nog ziek is, wilt u dan **opnieuw een ziekmelding mailen** met alle bovengenoemde punten.
- Muziekleerlingen dienen zelf, liefst de avond van tevoren, hun hoofdvakdocent te informeren.
- De administratie registreert het verzuim in Magister.
- Is een leerling afwezig zonder dat zijn/haar afwezigheid gemeld is, dan neemt de administratie vóór 10:30 uur contact op met de ouders/verzorgers.
- Voor verzuim i.v.m. dokters- of tandartsbezoek e.d. dient **vooraf** een mail door de ouders/verzorgers te worden gestuurd. De leerling meldt zich z.s.m. bij binnenkomst bij de administratie.

Ziek naar huis

Muziek

- Een muziekleerling die ziek naar huis wil, meldt zich af bij Monique Feijt of Esther van den Berg. Ook meldt de leerling zich af bij Marijn van der Linden én op de dag dat je hoofdvak hebt ook bij de hoofdvakdocent (bij afwezigheid kan dat met een appje).

Musical

- Een musicalleerling die ziek naar huis wil, meldt zich af bij Monique Feijt of Esther van den Berg. Ook meldt de leerling zich af bij Carola Arons en op de dag dat je hoofdvak hebt ook bij de hoofdvakdocent (bij afwezigheid kan dat met een appje).

Dans

- Een dansleerling die ziek naar huis wil, meldt zich af bij Monique Feijt of Esther van den Berg. Ook meldt de leerling zich af bij Tamara Roso en Merisa van Eeden. Bij afwezigheid van Tamara en Merisa laat je een briefje achter op het bureau van Tamara.

Voordat je naar huis gaat, is er contact geweest met één van je ouders/ verzorgers. Nadat je je hebt ziekgemeld ga je direct zo snel mogelijk naar huis. Wanneer je thuis bent sturen je ouders/verzorgers een mail naar info@hmd.nl met de mededeling dat je veilig bent thuisgekomen.

Te laat (TL)

De leerling meldt zich bij *Te laat* bij de administratie en geeft de reden. Hierna gaat hij/zij zo spoedig mogelijk de les in. De verzuimcoördinator kijkt Magister 1 x per week na. Als leerlingen drie te laat zonder reden-meldingen hebben, worden deze leerlingen op de hoogte gesteld en geldt het volgende protocol:

- 3 x TL: 8.15u melden
- 6 x TL: 8.15u melden en brief naar ouders ○ 9 x TL: 8.15u melden, brief en gesprek met ouders ○ 12 x TL: Onderbouwcoördinator en teamleider nemen passende maatregelen ○ 16 x TL: Wettelijk verzuim: administratie meldt het ongeoorloofd verzuim en de achtergrondinformatie binnen 5 dagen bij de leerplichtambtenaar aan DUO
  (wettelijke verplichting)

[i]Als er gesprekken worden gevoerd met ouders en leerling m.b.t. het verzuim, dan wordt hier een verslag van gemaakt. Deze informatie wordt ingevoerd in het leerlingvolgsysteem.

Afwezig A in Magister / spijbelen

- Als er in Magister één of meerdere A'tjes staan, betekent dat, dat je afwezig was tijdens de les en er geen afmelding is gestuurd door je ouders (of door jezelf als je 18 jaar of ouder bent). Als je niet bij een les kunt zijn, moeten je ouders je **vóóraf** met reden afmelden. Voor ziekmeldingen zie de procedure hierboven.
- De leerling is zelf verantwoordelijk voor de correcte registratie in Magister. Mocht het zo zijn dat een melding in Magister niet correct is, heeft de leerling tot maandagochtend 12.00uur de tijd om hierover contact op te nemen verzuimcoördinator, skammer@codarts.nl .
- Als je op maandag na 12.00uur nog afwezig staat voor gemiste lessen in de voorafgaande week, krijg je in de loop van de maandag of dinsdag een mailtje waarin je wordt opgeroepen je om 8.15uur de volgende dag te melden bij de administratie op de 6e. Je wordt dan in een lokaal gezet met een taak of je kunt huiswerk maken.

- Voor alle uren die je ongeoorloofd afwezig was (OA) moet je je om 8.15 uur melden.
- Bij 2 x OA 8.15 uur melden en een brief naar de ouders.
- Bij 3 x OA 8.15 uur melden, gesprek met ouders op school en een vierkant rooster. (5 dagen van 8.15 uur – 17.00 uur).

Wanneer wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld

Bij wettelijk verzuim: 16 lesuren of meer ongeoorloofd verzuim

Dit is 16 lesuren ongeoorloofd verzuim of meer binnen 4 lesweken. Het kan ook om luxe verzuim gaan.

1. De administratief medewerker meldt het ongeoorloofd verzuim binnen 5 dagen via het verzuimloket van DUO bij de leerplichtambtenaar. Dit is een wettelijke verplichting.
2. Tegelijkertijd stuurt de administratief medewerker een verzuimoverzicht aan de leerplichtambtenaar, stelt hem/haar op de hoogte van de achtergronden van het verzuim en geeft door welke acties de school heeft ondernomen.

Bij zorgwekkend ziekteverzuim

De volgende criteria worden gehanteerd voor zorgwekkend ziekteverzuim:

- langdurig ziekteverzuim: ziekteverzuim van meer dan twee weken (aaneengesloten);
- frequent ziekteverzuim: vaker dan 3x in 2 maanden ziek;
- twijfelachtig ziekteverzuim: twijfel over de verklaring van het ziek zijn, het vermoeden dat ziekte niet de oorzaak is van het verzuim, bijvoorbeeld bij zeer vage klachten, bij regelmatig te late ziekmeldingen, vaak ziek bij bepaalde lessen of op bepaalde dagen, etc.

Vrijstelling van de les

Voor onderwijsactiviteiten buiten de lessen kan **vóóraf vrijstelling** worden gevraagd bij de administratie. Als de vrijstelling is toegekend krijgen leerlingen een vrijstellingsbriefje. Dit briefje overhandigen ze aan de AVO-docent waar ze de les van zullen missen voorafgaand aan de les.

Extra verlof

- Extra verlof mag alleen worden toegekend wegens gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouders. Bij de aanvraag is een schriftelijk bewijs vereist. De schoolleiding neemt een gemotiveerde beslissing bij aanvragen van 10 dagen of minder. Bij twijfel kan de school contact opnemen met de leerplichtambtenaar. De schoolleiding blijft echter verantwoordelijk voor het nemen van de beslissing. De leerplichtambtenaar neemt een gemotiveerde beslissing bij aanvragen van meer dan 10 dagen.
- Verlof voor het voldoen aan religieuze verplichtingen moeten ouders minimaal twee dagen van tevoren schriftelijk aan de school kenbaar maken (dit is een kennisgeving, geen aanvraag).
- De administratie houdt een dossier bij van de verlofaanvragen.

1. Ouders downloaden een verlofformulier van de website en vullen dit in. Deze is ook hard copy beschikbaar bij de administratie.
2. Als het gaat om meer dan 10 dagen geeft de teamleider de aanvraag door aan de leerplichtambtenaar.
3. De schoolleiding geeft het toegekende of afgewezen extra verlof door aan de administratief medewerker. Deze registreert het extra verlof in Magister.
4. De administratief medewerker geeft het toegekende verlof door aan de mentor, onderbouwcoördinator of teamleider.

5. Ook afgewezen extra verlof moet worden geregistreerd als logboek item in Magister, zodat actie kan worden ondernomen (DUO melding) als de leerling er in die periode niet is of ziek wordt gemeld.

Verzuimcodes

De school houdt het geoorloofde en het ongeoorloofde verzuim bij. Bij geoorloofd verzuim wordt de reden aangetekend. De school gebruikt hiervoor de volgende verzuimcodes:

Ongeoorloofd verzuim:

- A: Absent zonder bericht (deze code moet worden omgezet zodra de reden bekend is)
- OA: ongeoorloofd absent (spijbelen) • TL: Te laat Geoorloofd verzuim:
- ZK: Ziek
- MB: Medisch bezoek
- GA: Geoorloofd absent
- BV: Bijzonder verlof
- OW: Onderweg

[i]