codarts lyceum

Toetsprotocol

Versie november 2026

Voorblad blz. 1

Inhoudsopgave blz. 2

1 **Toetsen** blz. 3
- 1.1 Aantal toetsen en wegingen blz. 3
- 1.2 Diagnostische periode blz. 3
- 1.3 Het opgeven van toetsen in Magister blz. 3
- 1.4 Tijdpad van een toets blz. 4
- 1.5 Inhalen van toetsen blz. 4
- 1.6 Toetsen corrigeren en bespreken blz. 5
- 1.7 Duur toetsen in de toetsweek blz. 5
- 1.8 Testlessen en Muziek overgangsaudities klas 3 blz. 6

2 **Schoolexamens en het Centraal Examen** blz. 6

3 **Afspraken over extra tijd bij toetsen** blz. 6

4 **Plagiaat en fraude** blz. 6

Bijlagen blz. 7
Omslagblad toetsweek
Omslagblad toetsweek (voor leerlingen met extra tijd bij toetsen)

1. Toetsen

Als een leerling een toets maakt, willen we de vakkennis en de aan dat vakonderdeel gekoppelde vaardigheden toetsen. Dat betekent, dat er geen onrust moet zijn over de regels en afspraken daar omheen. Het doel van dit toetsprotocol is:

- duidelijkheid te geven wat er van de leerlingen wordt verwacht bij het maken van toetsen;
- duidelijkheid te geven wat er van de docenten wordt verwacht bij het opgeven en samenstellen van toetsen.

Onder toetsen worden verstaan: proefwerken, luister- en leestoetsen, schriftelijke overhoringen (SO's), presentaties en werkstukken (Praktische Opdrachten).
Dit toetsprotocol heeft betrekking op de toetsen in de toetsweken, maar ook op de toetsen die gedurende het gehele schooljaar worden afgenomen.

Het schooljaar bestaat uit twee cijferperiodes:
Periode 1: start schooljaar tot half januari
Periode 2: half januari tot einde schooljaar
Zie ook de bevorderingsnormen.

NB: Dans en muziek hebben hun jaarindeling met de beoordelingsmomenten op 1/3 en 2/3 van het schooljaar.

1.1 Aantal toetsen per periode en wegingen

- Onderbouwklassen per leerling per vak minimaal 4 toetsen, waarvan minstens 2 proefwerken

- Voorexamenklassen (4 havo, 4 vwo en 5 vwo) per leerling per vak minimaal 3 toetsen, waarvan minstens 2 proefwerken

- Eindexamenklassen (5 havo en 6 vwo) zie Programma van Toetsing en Afsluiting

Begin januari en aan het eind van het schooljaar is er een toetsweek voor alle niet eindexamenklassen. In de vijf schooldagen voorafgaand aan de toetsweek mogen geen schriftelijke toetsen, presentaties en mondelinge overhoringen afgenomen worden. De sluitingstijd voor PO's (praktische opdrachten) is uiterlijk 5 dagen voor aanvang van de toetsweek. Wel mogen lees- en luistertoetsen afgenomen worden.

Een docent maakt vooraf bekend hoe zwaar een cijfer weegt:

- Schriftelijke Overhoring — weging 1
- Proefwerk — weging 2 of 3
- Werkstukken — weging 1 of 2
- Presentaties of mondelingen — weging 1 of 2

1.2 Diagnostische periode (brugklas)

In de brugklas is er tot de herfstvakantie een zogenaamde diagnostische periode. Dat betekent dat er vóór de herfstvakantie alleen toetsen gegeven worden met een maximale weging van 1. Daarna bepaalt de docent het gewicht.

1.3 Het opgeven van toetsen in Magister

Toetsen, schriftelijke overhoringen en in te leveren werk worden als zodanig door de docent in de Magisteragenda opgenomen. Een proefwerk wordt minstens één week van tevoren opgegeven. De te leren stof dient altijd in Magister te worden opgegeven. Een proefwerk kan alleen over lesstof gaan die meer dan een week voor het proefwerk behandeld is. Een schriftelijke overhoring kan minder dan een week van tevoren worden opgegeven. Magister is leidend.

1.4 Tijdpad van een toets

De leerling maakt de toets op het opgegeven moment. Als een leerling niet kan deelnemen aan een toets, dient de leerling **voorafgaand** aan het toetsmoment de desbetreffende vakdocent te informeren.

1. Het opgeven van proefwerken:
   - De datum, inhoud en toegestane hulpmiddelen bij proefwerken moeten minimaal vijf schooldagen van tevoren worden opgegeven (in de agenda's en in Magister).
   - Het aantal toetsen:
     per week:
     - maximaal 5 toetsen, waarvan maximaal 3 proefwerken

     per dag:
     - maximaal 2 toetsen, waarvan maximaal 1 proefwerk

Uitzondering: Bij afwezigheid van de docent kan de toets verplaatst worden waarbij het mogelijk is dat er maximaal 6 toetsen in een week zijn, en per dag maximaal 2 proefwerken.
Bij afwezigheid van de leerling kan het voorkomen dat de leerling twee proefwerken heeft op een dag in verband met het inhalen van een toets tijdens het vaste inhaaluur.

2. Voorbereiding en vraagstelling van proefwerken:
   - De stof van de toetsen wordt in de lessen voorafgaand aan de toets voorbereid.
   - De docent mag toetsvragen maken die betrekking hebben op leerstof die al eerder behandeld en getoetst is, maar moet dit de leerlingen bij het opgeven van de toets wel duidelijk maken. Er mag geen leerstof getoetst worden die nog niet behandeld is.

1.5 Inhalen van toetsen

Als een leerling **geoorloofd** een toets gemist heeft, moet er direct een afspraak met de desbetreffende docent gemaakt worden. Samen spreken zij af op welke inhaaldag de toets wordt ingehaald.

- De toets moet **binnen twee weken na terugkomst** worden ingehaald.
- Alle leerlingen moeten beschikbaar blijven voor het ingeroosterde **inhaaluur op maandagmiddag** van 16.15-17.00u.
- De vakdocent bepaalt zelf of een SO moet worden ingehaald, mits er voldoende cijfers in Magister staan per periode.

Per periode kan een leerling maximaal drie keer gebruik maken van de inhaalregeling.

Indien een leerling meerdere toetsen mist in eenzelfde aaneengesloten periode, tellen deze inhaaltoetsen als één keer gebruik maken van de regeling. De school houdt bij hoe vaak er toetsen worden ingehaald. Indien de leerling **ongeoorloofd** afwezig is bij een inhaaltoets wordt het cijfer 1 voor die toets gegeven.

Inhalen van werkstukken:

Indien de leerling door ziekte afwezig is geweest, levert de leerling de eerstvolgende les dat de leerling weer op school is het werkstuk in. In overleg met de docent kan het werkstuk digitaal ingeleverd worden. Als een leerling afwezig is tijdens lessen waarin een werkstuk wordt gemaakt, maakt de leerling de eerstvolgende les een afspraak met de docent hoe de gemiste les in te halen.

We verzoeken ouders en leerlingen zich goed te informeren over deze inhaalprocedure. Als de procedure niet goed wordt gevolgd, bestaat de kans dat een leerling een 1 krijgt voor een niet gemaakte toets. Neem zo spoedig mogelijk contact op met de mentor als er bijzondere omstandigheden zijn, waardoor een (inhaal)toets niet gemaakt kan worden.

1.6 Toetsen corrigeren en bespreken

- Toetsen worden altijd binnen 10 schooldagen gecorrigeerd. De schoolleiding kan besluiten hier een uitzondering op te maken.
- Toetsen worden altijd nabesproken in de klas. Je docent legt uit wat de normen zijn voor de beoordeling van een toets. Leerlingen hebben recht op inzage in hun toets en de bijbehorende opgaven met een antwoordmodel.
- Als je het niet eens bent met de beoordeling, zeg je dit direct na inzage aan de docent.
- Leerlingen krijgen het gemaakte werk mee naar huis.
- Cijfers worden binnen 10 schooldagen na het toetsmoment in Magister gezet. Dit geldt ook voor het gemaakte inhaalwerk. Tevens worden de getoetste stof en de weging vermeld in Magister.

De beoordeling van een toets ligt onder de verantwoordelijkheid van de docent. Na de bespreking van de toets door de docent met de klas, kan een leerling vragen stellen over de correctie van de

docent. De docent bepaalt of een leerling conform het antwoordmodel recht heeft op een punt/punten erbij. Tot vijf werkdagen na de les waarin de toets besproken is, zijn er mogelijkheden tot het in beroep gaan bij de docent over de correctie van de toets.

1.7 Toetsweek

Duur van de toetsen:

- Klas 1, 2 en 3 min. 45 minuten
- Klas 4 en 5V min. 60 minuten (de schoolleiding kan een uitzondering maken)

1.8 Testlessen en Muziek overgangsaudities klas 3

Tijdens testlesweken wordt op de dag van een testles geen AVO-toets afgenomen. De testlesdag telt mee als 1 proefwerk bij paragraaf **1.4** .
In de week van de overgangsaudities van muziek in klas 3 worden er geen AVO-toetsen afgenomen.

AVO = Algemeen Vormende Onderwijs, zoals Nederlands, Engels en Wiskunde

2 Schoolexamens en het Centraal Examen

Alle regels en afspraken rondom SE's en CE's zijn terug te lezen in het Programma van Toetsing en Afsluiting per leerjaar. Het is mogelijk dat er SE's worden afgenomen in de vooreindexamenklas. Dit gaat in overleg met de directie.

3 Afspraken over extra tijd bij toetsen

Een leerling die recht heeft op extra tijd, krijgt 20 procent meer tijd dan de overige leerlingen met een maximum van een half uur. Als een docent de hele klas extra tijd geeft, omdat de toets moeilijk of lang is, dan krijgt de leerling daarna nog 20 procent extra. Zie dyslexiebeleid.

4 Plagiaat en fraude

Bij het vermoeden van fraude of plagiaat bij toetsen, schoolexamens of centraal examens zal de docent onmiddellijk melding doen bij de directie/examencommissie. Bij toetsen heeft de docent het recht passende maatregelen te nemen. Bij examens bepalen de examencommissie en de schoolleiding de vervolgstappen.

OMSLAGBLAD TOETSWEEK

KLAS: _____ DATUM: _____

TIJD: _____

DOCENT: _____ VAK: _____

SURVEILLANT: _____ LOKAAL: _____
(BIJ EXAMEN - 2 SURVEILLANTEN)

PTA: JA/NEE*

AANTAL LEERLINGEN (check aanwezigen a.d.h.v. de leerlingenlijst): _____

LEERLINGEN NIET AANWEZIG:

_____

_____

_____

_____

NA AFLOOP ALLE TOETSBLADEN INLEVEREN: JA/NEE*

HULPMIDDELEN TOEGESTAAN:

- Schoolwoordenboek JA/NEE* / woordenboek door leerlingen meegenomen JA/NEE*
- REKENMACHINE: JA/NEE*
- BINAS: JA/NEE*
- ATLAS: JA/NEE*
- ANDERS: _____ JA/NEE*

OPMERKINGEN:

_____

_____

_____

(* doorhalen wat niet van toepassing is)

OMSLAGBLAD VOOR LEERLINGEN MET RECHT OP TOETSTIJDVERLENGING

KLAS: _____ DATUM: _____

TIJD: _____

DOCENT: _____ VAK: _____

DUUR ZONDER VERLENGING: _____

DUUR INCL. 20% VERLENGING: _____

SURVEILLANT: _____ LOKAAL: _____
(BIJ EXAMEN - 2 SURVEILLANTEN)

PTA: JA/NEE*

LEERLINGEN DIE LANGER OVER DE TOETS MOGEN DOEN:

_____

_____

_____

LEERLINGEN NIET AANWEZIG:

_____

_____

NA AFLOOP ALLE TOETSBLADEN INLEVEREN: JA/NEE*

HULPMIDDELEN TOEGESTAAN:

- Schoolwoordenboek JA/NEE* / woordenboek door leerlingen meegenomen JA/NEE*
- REKENMACHINE: JA/NEE*
- BINAS: JA/NEE*
- ATLAS: JA/NEE*
- ANDERS: _____ JA/NEE*

OPMERKINGEN:

_____

_____

_____

(* doorhalen wat niet van toepassing is)