

Studiegids

Algemeen

2020 - 2021



Inhoudsopgave

1/ Algemene onderwijszaken	3
1.1 STIP	3
1.2 Inschrijving en uitschrijving	4
1.3 MyCodartsID (account) en collegekaart	5
1.4 Student Life	7
1.5 Studeren met functiebeperking	14
1.6 Studievertraging	14
1.7 Examencommissie	15
1.8 Codarts Agency	16
1.9 Kwaliteitszorg en inspraakmogelijkheden	16
1.10 Klachten	17
1.11 Vertrouwenspersoon ongewenst gedrag	18
1.12 Inzage regelingen	19
2/ Facilitaire Zaken	20
2.1 Locaties	20
2.2 Roostervrije weken en openingstijden	21
2.3 Privacy	211
2.4 Calamiteiten	21
2.5 BHV/EHBO	22
2.6 Mindervaliden	22
2.7 Diefstal	22
2.8 Gevonden voorwerpen	22
2.9 Rook-/alcoholverbod	22
2.10 Posters/flyers	23
2.11 Catering	23
2.12 Gebruik computerfaciliteiten	23
2.13 Gebruik les- en studieruimtes	23
2.14 Gasten en externe bezoekers	23
2.15 Apparatuur/instrumenten	24
2.16 Instrumentenopslag	24
2.17 Lockers	24
2.18 Reserveren van kamers en oefenruimtes	24
2.19 Uitleen instrumenten en apparatuur	25
2.20 Pianobeheer	25
2.21 Mediatheek	26
2.22 Klachten en suggesties	27

Disclaimer:

Deze studiegids is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Niettemin is het mogelijk dat onvolledige of foutieve informatie is opgenomen. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

I/ Algemene onderwijszaken

1.1 STIP

Servicedesk STIP is het serviceloket voor alle studenten, docenten en medewerkers van Codarts. Daarnaast functioneert zij als de frontoffice van Informatiemanagement & IT (IMIT), het Administrative Service Centre (ASC) en de afdeling Facilitaire Dienst (FD). Servicedesk STIP is onderdeel van IMIT.

Waarvoor kun je terecht bij Servicedesk STIP? Voor heel veel zaken betreffende je studie bij Codarts! Hieronder vind je een beknopt overzicht van onze services:

- Het laten maken, afhalen en opladen van je CodartsCard
- Het laten wijzigen van je wachtwoord
- Aanvragen verklaring van inschrijving*
- Reserveren audiovisuele apparatuur*
- Melden van storingen (m.b.t. apparatuur, gebouw e.d.)*
- Het direct laten verhelpen van storingen aan je mobile devices (laptop, tablet, etc)
- Vragen over inschrijvingen
- Vragen over tentamens en studiepunten
- Verkoopt van T-shirts en hoodies.

** deze services worden ook geboden door STIP Lite op de locatie WMDC en bij de Circus Servicedesk/ kantoor Circus Arts op de locatie Fenixloods 1. STIP Lite en Circus Servicedesk zijn onderdeel van de ontvangstbalie van betreffende gebouwen.*

Contact

Servicedesk STIP

Kruisplein 26
Vijfde verdieping
Maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur
010-2171195
stip@codarts.nl

STIP Lite

Pieter de Hoochweg 125
Begane grond
Maandag t/m vrijdag van 9:00 tot 17.00 uur
010-2444500
stiplite@codarts.nl

Circus service desk

Fenixloods 1
Dolf Henkesplein 15
010-2171060
baliecircus@codarts.nl

1.2 Inschrijving en uitschrijving

Inschrijven

Aanmelden voor een bachelor- of masteropleiding van Codarts verloopt via Studielink. Studielink is een online inschrijfwizard waarmee (aankomende) studenten zich kunnen inschrijven of herinschrijven voor een opleiding aan een hogeschool of universiteit.

Een inschrijving aan Codarts Rotterdam begint op 1 september en eindigt op 31 augustus daarop volgend. Over dezelfde periode wordt collegegeld betaald.

Ook de herinschrijving verloopt via Studielink. De student ontvangt een e-mail van ASC met de informatie over herinschrijving en de benodigde documenten voor de betaling van het collegegeld.

In het inschrijfinformatiepakket dat de student na plaatsing ontvangt, staat aangegeven voor welke datum de inschrijving afgerond moet zijn.

Rechten en plichten op grond WHW

(Wet op het hoger onderwijs & wetenschappelijk onderzoek)

1. De inschrijving als student bij een bepaalde opleiding geeft tenminste de volgende rechten:
 - a. deelname aan het bij de inschrijving behorende onderwijs van de hogeschool, uitgezonderd die opleidingen waar aanvullende eisen voor worden gesteld;
 - b. afleggen van tentamens en examens binnen de opleiding. De wijze waarop dit plaats vindt is geregeld in de onderwijs- en examenregeling van de betreffende opleiding;
 - c. toegang tot de gebouwen van de hogeschool, tenzij de aard of het belang van het onderwijs zich naar de mening van het College van Bestuur (CvB) daartegen verzet;
 - d. gebruik van onderwijsvoorzieningen zoals de mediatheek enzovoort;
 - e. gebruik van voorzieningen ten behoeve van studenten, zoals studieloopbaanbegeleiding, decanaat, enzovoort;
 - f. studiebegeleiding, zoals beschreven in de onderwijs- en examenregeling;
 - g. de mogelijkheid om de opleiding binnen een redelijke termijn te kunnen afronden aan de hogeschool of een andere onderwijsinstelling, in het geval de minister of de hogeschool besloten hebben de opleiding te beëindigen;

2. De inschrijving als student bij een bepaalde opleiding houdt tenminste de volgende verplichtingen in:
 - a. goed gedrag overeenkomstig de regels, die door de hogeschool zijn gesteld;
 - b. gedrag volgens specifieke veiligheidseisen in die ruimten waar dat noodzakelijk is.

3. De inschrijving als extraneus geeft de volgende rechten en plichten:
 - a. afleggen van tentamens en examens binnen de opleiding. De wijze waarop dit plaats vindt is geregeld in de onderwijs- en examenregeling (zie de 'OER' in deze studiegids).
 - b. toegang tot de gebouwen van de hogeschool, tenzij de aard of het belang van het onderwijs zich naar de mening van het CvB daartegen verzet;
 - c. goed gedrag overeenkomstig de regels die door de hogeschool zijn gesteld.

Algemene bepaling college- en examengeld

1. Een student is voor elk studiejaar dat hij door het College van Bestuur (CvB) voor een opleiding is ingeschreven, aan Codarts Rotterdam wettelijk collegegeld of instellingscollegegeld verschuldigd. De student kan het collegegeld in termijnen betalen, overeenkomstig een door Codarts Rotterdam te treffen betalingsregeling. De administratiekosten die hiervoor maximaal in rekening gebracht kunnen worden zijn bij wet bepaald.
2. Een extraneus is voor elk studiejaar dat hij door het CvB voor een opleiding is ingeschreven, aan Codarts Rotterdam examengeld verschuldigd. Het CvB stelt de hoogte van het examengeld vast. Dit examengeld kan alleen door betaling ineens worden voldaan.
3. De hoogte van het wettelijke collegegeld en de door het CvB vast te stellen instellingscollege- en examengelden wordt jaarlijks voor 1 mei aan de (aspirant-) studenten bekend gemaakt via de website van Codarts Rotterdam.
4. Het CvB stelt regels van procedurele aard vast om te kunnen bepalen welke studenten het wettelijke collegegeld verschuldigd zijn en welke studenten het nader vast te stellen instellingscollegegeld. Het CvB stelt ook regels van procedurele aard vast om vast te kunnen stellen welk examengeld extraneï verschuldigd zijn.

Afstuderen en uitschrijven

Wanneer je alle verplichte vakken hebt behaald ben je klaar om af te studeren. ASC controleert elke maand op een vastgesteld moment welke studenten klaar zijn om af te studeren. Op deze dag moeten alle punten in OSIRIS zijn ingevoerd. Het dossier van deze studenten wordt ter controle voorgelegd aan de examencommissie. Pas als deze heeft besloten dat je aan alle eisen hebt voldaan, wordt je diploma gemaakt.

Studenten die in juni afstuderen, krijgen hun diploma uitgereikt tijdens de diplomaceremonie van de opleiding.

Van 1 september tot en met 31 mei is het mogelijk om je tussentijds uit te schrijven. Afgestudeerde studenten ontvangen in deze periode een bericht van de examencommissie op hun CodartsMail dat ze zijn afgestudeerd. Pas hierna is het mogelijk een verzoek tot uitschrijving in te dienen en een afspraak te maken bij ASC wanneer je je diploma kunt ophalen

Getuigschriften kunnen alleen door de student persoonlijk opgehaald worden, de student moet zich legitimeren met een paspoort of ID-bewijs. Opsturen per post is niet mogelijk.

Uitschrijven

Studenten die zich, wegens afstuderen of andere redenen, tussentijds willen uitschrijven, kunnen tussen september en april zelf via Studielink een verzoek tot uitschrijving doen. De student heeft dan recht op vrijstelling of restitutie van een deel van het collegegeld. Meer informatie hierover lees je in de Regeling en Reglement Uitschrijven, te vinden op het intranet onder 'over Codarts/ regelingen'.

Het is altijd raadzaam om voorafgaand aan het verzoek tot uitschrijving een afspraak te maken met de studentendecaan, in het bijzonder wanneer je van plan bent je studie in een later stadium te vervolgen.

1.3 MyCodartsID (account) en collegekaart

Bij je inschrijving aan Codarts ontvang je de inloggegevens op je privé e-mail. Met die MyCodartsID, dat bestaat uit een gebruikersnaam en wachtwoord, kun je inloggen op verschillende Codarts-systemen:

Codarts e-mail

Codarts heeft voor jou een eigen e-mailadres aangemaakt. Dit adres wordt gebruikt voor alle communicatie betreft roostering, tentamens, projecten, etc. Zorg dus dat je je e-mail regelmatig bekijkt. Dat doe je via webmail: <https://owa.codarts.nl>.

Tip: voeg je Codarts account toe aan de mailapplicatie op je telefoon/ computer. Zo komt je CodartsMail automatisch binnen zonder extra handeling.

OSIRIS Student

Via OSIRIS Student kun je 24/7 overal ter wereld inzicht krijgen in je studievoortgang. Op <https://codarts.osiris-student.nl> kun je zowel je laatste behaalde resultaten inzien als een volledig studievoortgangsoverzicht (SVO) oproepen.

Learning Management System

De Digitale LeerOmgeving (DLO) van Codarts heet MyLMS. In deze leer- en samenwerkingsomgeving vind je je cursussen en modules en je kunt gebruik maken van videotoeepassingen voor opslag en feedback. In MyLMS vind je ook ePortfolio-toepassing.

ASIMUT

ASIMUT is de roosterapplicatie waarin je je persoonlijke les- en tentamenrooster kunt inzien. Ook kun je via ASIMUT oefenruimtes boeken. Hoe je dat doet lees je in hoofdstuk 2.17.

Eduroam (WiFi)

Binnen Codarts kun je inloggen op de WiFi via het draadloze netwerk 'eduroam'. "eduroam" is ook te gebruiken via het netwerk van andere educatieve instellingen in meer dan 100 landen om in te op de WiFi. Daarbij gebruik je ook je MyCodartsID.

Mediatheek

Om gebruik te maken van bepaalde digitale services van de mediatheek, dien je in te loggen met je MyCodartsID. Denk hierbij aan: full tekst databronnen, eBooks, eJournals en Muziekweb.

Inloggevens kwijt?

Ben je je wachtwoord kwijt, meld je dan bij Servicedesk STIP/ STIP Lite om nieuwe aan te vragen.

CodartsCard (collegekaart)

Naast je MyCodartsID krijg je ook een persoonlijke CodartsCard. Met deze kaart kun je gebruik maken van de volgende faciliteiten:

- Toegang tot het Kruispleingebouw
- Legitimatie bij grote groepstentamens
- Lenen van materialen uit de mediatheek
- Kamerreserveringen bevestigen bij de ASIMUT touchscreens
- Lenen van instrumenten en apparatuur
- Printservice

Je kunt je CodartsCard eventueel opladen met tegoed bij de Servicedesk STIP op het Kruisplein en STIP Lite en WMDC. De collegekaart vraag je gratis aan bij Servicedesk STIP op het Kruisplein. Bij verlies kost een vervangende kaart €10. Let op: betaling is alleen mogelijk met PIN of creditcard.

1.4 Student Life

You are a student, this is your life... Student Life'

Je komt studeren bij Codarts, je begint aan een nieuw hoofdstuk.

Een nieuwe studie, een nieuwe stad, het begin van een nieuwe fase in je leven. Een spannende, leuke, uitdagende en niet altijd even gemakkelijke reis over soms hobbelige wegen.

Zowel in de voorbereiding als tijdens de studie kunnen er situaties voorkomen waarover je vragen hebt. Denk aan praktische zaken als het regelen van huisvesting, studiefinanciering, het aanvragen van een verblijfsvergunning en het openen van een bankrekening. Maar ook studeren aan een nieuwe school en misschien zelfs een ander land met andere mensen, taal en gewoonten kunnen veranderingen zijn waar je aan moet wennen. Tijdens de studie zal je misschien moeten leren omgaan met blessures, ziekte of stress of krijg je te maken met onverwachte studievertraging.

Als kunstenaar sta je onder grote prestatiedruk. Je denkt na over hoe je het beste uit jezelf kunt halen, hoe je je doelen kunt bereiken en je dromen kunt behouden.

Codarts verwacht van jou initiatief en zelfstandigheid. We kunnen ons dan ook voorstellen dat je af en toe met vragen zit. Student Life is er voor jou.

Student Life is het centrale servicepunt voor niet opleiding-specifieke vragen, voor alle studenten van Codarts. Je kunt hier voordat je begint aan je opleiding al terecht voor vragen die te maken hebben met het voorbereiden van je studie en het leven in Rotterdam.

En tijdens je studie weet je ons ook te vinden. Vertrouwelijkheid is een belangrijk aspect in onze werkwijze binnen Student Life.

Met Student Life bieden we je de volgende voorzieningen:

Studentendecanaat

Eerste aanspreekpunt voor studenten met een functiebeperking, bij (dreigende) studievertraging wegens bijzondere omstandigheden of financiële problemen, bij studieonderbreking of voortijdige beëindiging van de studie en voor vragen over huisvesting en verzekeringen.

Studieloopbaanbegeleiding (SLB)

Eerste aanspreekpunt voor alle zaken rondom studievoortgang en opbouw van je studieprogramma

International Office

Helpt internationale studenten met aanvraag verblijfsvergunning, openen bankrekening en inschrijving GBA. Informatie over en coördinatie van uitwisselingsprogramma's.

Performing Arts Health Centre

Team van interne en externe medewerkers die je kunnen instrueren, adviseren en begeleiden bij onderwerpen rondom blessures en belastbaarheid, prestatieverbetering, voeding en leefstijl.

Hieronder vind je verdere informatie over de verschillende voorzieningen en waar je ons kunt vinden.

Studentendecaan

De studentendecaan is de belangenbehartiger van studenten binnen Codarts en specifiek intermediair voor studenten met een functiebeperking of chronische ziekte. Ook voor vragen en problemen waarbij regelingen en wettelijke bepalingen een rol spelen, kun je terecht bij de studentendecaan.

Als je studie niet lekker loopt en je daardoor studievertraging dreigt op te lopen, kan de studentendecaan je helpen de eventuele (financiële) gevolgen daarvan te beperken. Op jouw verzoek en samen met de studentendecaan zoek je oplossingen die leiden tot een verbetering van je functioneren in relatie tot je studie. Ook wanneer je een vertrouwelijk (persoonlijk) gesprek wilt met iemand van buiten de opleiding kun je terecht bij de studentendecaan. De studentendecaan is goed op de hoogte van de wet- en regelgeving, de regelingen en voorzieningen die Codarts biedt en kan je daarover informatie geven of verwijzen. Denk hierbij aan studiefinanciering, bezwaar- en beroepsprocedures (in geval van klachten of conflicten). Voor eventuele specialistische hulp op het gebied van bijvoorbeeld juridische, financiële of maatschappelijke problemen die het studeren belemmeren, kan verwezen worden naar externe hulpverlening/instanties.

Belemmering in je studie door bijzondere omstandigheden

Als je door bijzondere omstandigheden zoals ziekte, familieomstandigheden, handicap of andere persoonlijke redenen

tijdelijk of langdurig geen onderwijs kunt volgen en studievertraging dreigt op te lopen bij je studie, kun je een beroep doen op diverse voorzieningen.

In overleg met de decaan bespreek je hoe je eventuele vertraging zoveel mogelijk kunt beperken of opgelopen vertraging zoveel mogelijk kunt lopen. Door samen goede afspraken te maken over je studieverloop, voorkomen we dat je onnodig extra vertraging oploopt of zelfs een negatief bindend studieadvies ontvangt. Om gebruik te kunnen maken van voorzieningen is het belangrijk dat je zo tijdig mogelijk melding maakt van je omstandigheden. Ook als er nog geen directe sprake is van studievertraging is het toch verstandig om alvast melding te doen bij de decaan.

Studeren met functiebeperking

Studenten met een functiebeperking kunnen via de regeling "studeren met functiebeperking" beroep doen op verschillende voorzieningen, zoals bijvoorbeeld extra begeleiding, extra tentamentijd, spreiding van toetsing, etc. Om gebruik te kunnen maken van deze voorzieningen, dien je je bij aanvang van je studie of wanneer zich tijdens je studie een functiebeperking voordoet te melden bij de studentendecaan.

Financiële problemen

In uitzonderlijke gevallen, kan Codarts studenten financiële ondersteuning bieden in de vorm van een regeling voor het betalen van je collegegeld, of een bijdrage uit het Profileringsfonds of Codarts Instrumentenfonds. De studentendecaan kan je informeren of en hoe je hiervoor in aanmerking komt.

Helpfonds

Codarts heeft een fonds waar studenten een beroep op kunnen doen voor acute, onverwachte noden.

De aanvragen kunnen door studenten rechtstreeks ingediend worden via emailadres: help@codarts.nl. Een commissie beoordeelt de aanvraag in nauw overleg met de decaan en kent een eenmalig bedrag al dan niet toe. In de aanvraag zal eveneens meegenomen worden of de student in aanmerking kan komen voor een andere, reguliere bestaande voorziening.

Alle aanvragen worden vertrouwelijk behandeld en er bestaat geen mogelijkheid om bezwaar te maken over de hoogte van bedragen of het al dan niet toekennen van een bedrag.

Onderbreken of voortijdig beëindigen van je studie

Wanneer je overweegt om voor je afstuderen met je studie te stoppen, bijvoorbeeld omdat je kampt met een blessure, of omdat de studie niet aan je verwachtingen voldoet, dan vragen we je dit te melden bij de studentendecaan. In een zogenaamd 'exit-gesprek' bespreekt de studentendecaan met jou de reden van

uitschrijven. Indien je je studie tijdelijk wilt onderbreken, bespreek je wat er voor nodig is om op een later moment je studie weer te kunnen hervatten.

Huisvesting

Als je op zoek bent naar een kamer in Rotterdam voor kortere of langere tijd, kan je bij de decaan informatie en advies inwinnen. Uitgebreide informatie hierover is te vinden op <https://www.codarts.nl/housing-nl>

Verzekeringen

Het is van belang dat je goed bent verzekerd. De decaan kan je hierbij informeren en adviseren.

Contact

Boukje Kruit-van Rijn, studentendecaan

T: +31 (0)10217134 / +31 (0)6-83676359

E: decaan@codarts.nl

Studieloopbaanbegeleider

Als student bij Codarts sta je aan het begin van je studieloopbaan. De studieloopbaanbegeleider (SLB'er) staat naast je. De SLB'er is je eerste aanspreekpunt voor alles wat te maken heeft met je studie en je studievoortgang. Hij/zij geeft informatie over de inhoud van de opleiding: welke vakken studeer je en wat wordt er daarin van jou verwacht? Hoe is de opbouw van het studieprogramma: wanneer krijg je welke vakken? Hoe en waar controleer je de door jou behaalde studiepunten (in OSIRIS)? En met welke regelingen binnen Codarts (OER, BSA etc.) kun je te maken krijgen?

Wanneer ontmoet je je SLB'er?

Aan het begin van het studiejaar krijg je een eigen SLB'er toegewezen. In het eerste jaar voer je tenminste drie gesprekken met je SLB'er. In het tweede, derde en vierde jaar vinden er minstens twee gesprekken plaats. In deze (verplichte) gesprekken bespreek je de resultaten die je behaald hebt. Daarnaast komt ter sprake hoe je studeert, hoe je feedback verwerkt, timemanagement toepast, teleurstelling en successen incasseert.

Kortom: hoe je verantwoordelijkheid neemt voor je studie. De SLB'er adviseert je waar nodig in het nemen van beslissingen over de invulling en het verloop van je studie.

Hoe vind je je SLB'er?

Op je rooster staat de naam van jouw SLB'er. Voor het eerste gesprek neemt deze contact met je op via de Codarts e-mail. Je kunt daarnaast op eigen initiatief een afspraak maken met je SLB'er. Als je een afspraak wilt maken, is het handig wanneer je direct aangeeft op welke momenten je ruimte hebt in je lesrooster. Op intranet vind je onder Student Life/ SLB een overzichtslijst, per afdeling, met daarin alle namen van de studenten en de SLB'ers.

Daarnaast vind je hier een lijst van alle SLB'ers van Codarts, met de mailadressen.

Voor algemene vragen SLB kun je mailen naar Irja Zeper coördinator SLB, ipzeper@codarts.nl of slb-general@codarts.nl.

International office

Het International Office van Codarts is er voor zowel internationale als Nederlandse studenten. Het is de plaats waar internationale studenten:

- geïnformeerd worden over de benodigde reisdocumenten om naar Nederland te komen,

- visa en verblijfsvergunningen regelen om zich als Codarts-student in Nederland te kunnen vestigen,
- informatie krijgen over en (indien nodig) hulp bij het verlengen van hun huidige verblijfsvergunning,
- advies krijgen over het openen van een Nederlands bankrekening,
- advies krijgen over inschrijving op het stadhuis (GBA),
- informatie krijgen over Holland Scholarship, Talent Grant en andere beurzen.

Het International Office is tevens het aanspreekpunt voor nieuwe Erasmus/uitwisselingstudenten en voor de instellingen in hun thuisland.

Het is ook plek waar alle Codarts-studenten informatie kunnen krijgen over uitwisselingsmogelijkheden – Erasmus (in Europese landen) en uitwisselingen buiten Europa – en waar Nederlandse studenten advies krijgen over en hulp bij (het aanvragen van) beurzen voor verdere studie in het buitenland.

Meer informatie is te vinden op:

<http://www.codarts.nl/international-students>

<http://www.codarts.nl/erasmus/>

Contact

Asia Ross, international office

T: +31 (0)10-2171026

E: international@codarts.nl

Performing Arts Health Centre

Of je nu musicus, danser of circusartiest bent, je presteert op hoog niveau en dat vraagt fysiek en mentaal veel van je. Om die reden speelt je gezondheid een grote rol gedurende je studie en verdere loopbaan. Als student van Codarts neem je de verantwoordelijkheid voor je fysieke en mentale gezondheid - lichaam en geest zijn immers je instrumenten. Het Health Centre van Codarts is er om je op dit spoor te zetten en te houden.

Het Performing Arts Health Centre werkt – intern en extern – samen met collega's uit verschillende disciplines in de gezondheidszorg die zich hebben gespecialiseerd in het werken met professionele podiumkunstenaars en topsporters.

Screening

Onder verantwoordelijkheid van het Health Centre worden de screenings bij de opleidingen Circus Arts, Dans en Docent Dans en Muziektheater en de stemkeuringen bij de muziekopleidingen van Codarts uitgevoerd. De resultaten van de screening of keuring geven je goed inzicht in je fysieke mogelijkheden en aandachtspunten. Na de screening ontvang je een trainingsschema waarmee je gericht kunt werken aan je aandachtspunten.

Performing Arts Health Team

Wanneer je fysieke klachten hebt die gerelateerd zijn aan je studie, kun je terecht op het spreekuur (gepubliceerd op intranet onder Student Life) van de medewerkers van het Performing Arts Health Centre, te weten:

- twee manueel-fysiotherapeuten
- een fysiotherapeut
- een logopedist
- een (sport)diëtist
- een performance coach

- mental coach
- studentenpsycholoog

De medewerkers kunnen je instrueren, adviseren en begeleiden bij:

- blessurepreventie
- overbelastingsklachten
- gebrek aan energie
- presteren na blessure of ziekte
- presteren onder druk
- prestatieverbetering
- een gezonde leefstijl in relatie tot topprestatie
- houding en beweging
- het voorkomen van te hoge spanning en stress
- belastbaarheid van de oren
- optimaal voedingspatroon
- gezond stemgebruik

Mentale begeleiding

Soms loop je als student tegen problemen aan waar je niet direct een oplossing voor hebt. Het kan gaan om persoonlijke problemen zoals heimwee, concentratieproblemen en onzekerheid, maar ook over cultuurverschillen of over hoe om te gaan met podiumangst of blessures. Het kan ook zijn dat je wilt praten over je motivatie of het optimaliseren van je studie. Je kunt dan met de mental coach een aantal vertrouwelijke gesprekken voeren. De mentor is een eerste aanspreekpunt voor jouw 'algemeen welzijn'. Waar nodig kan de mental coach je doorverwijzen naar een externe deskundige.

Trainingen

Naast het voeren van individuele gesprekken, organiseren de mental coaches ook trainingen op het gebied van mentale weerbaarheid. Stresspreventie, zelfvertrouwen en time-management zijn onderwerpen die in de trainingen aan bod komen. Via mental coaching kun je dus zowel individueel als in groepsverband met deze onderwerpen aan de slag. Op intranet kun je op de pagina 'mental coaching' een aantal artikelen vinden over het onderwerp stresspreventie met ook nuttige tips. Daar vind je ook een literatuurlijst.

Contact

Marieke Donders, studentenpsycholoog

T: +31(0)10 2171075

Hanneke van der Wal

T: +31 (0)6-42589091

Algemeen e-mailadres

mentalcoach@codarts.nl

Als je een afspraak wilt maken is het handig wanneer je direct aangeeft op welke momenten je ruimte hebt in je lesrooster.

Gehoorbescherming

Gehoor en gehoorbescherming is één van de belangrijkste onderwerpen voor het Performing Arts Health Centre van Codarts. Een goed functionerend gehoor is voor muziekstudenten en -docenten van het allergrootste belang om in het muziekvakgebied actief te kunnen worden, zijn en niet in de laatste plaats ook blijven. Tegelijkertijd brengt het vak bovengemiddelde risico's voor het goed functioneren van het gehoor met zich mee.

Kennis van de werking van het oor, de risico's van gehoorschade en de mogelijkheden om dit te voorkomen is dan ook heel belangrijk. Codarts en Earproof doen samen al een aantal jaren veel aan voorlichting en advisering over gehoor en gehoorbescherming door onder meer het verstrekken van informatiemateriaal, het organiseren van lezingen, workshops e.d. Maar ook door het aanbieden van gehoortesten en gehoorbescherming: variërend van eenvoudige oordoppen uit de automaten op de verschillende Codarts-locaties tot sessies waarop speciale, voor musici geschikte en op maat gemaakte oordoppen worden aangemeten.

De data waarop je terecht kunt voor informatie en/of gehoortesten worden bekendgemaakt via je Codarts email en op intranet, onder Student Life. Afspraken kunnen gemaakt worden door een mail te sturen aan: info@earproof.com.

Zorgverzekering

Als uitgebreide behandeling noodzakelijk blijkt te zijn, word je verwezen naar het externe netwerk van (para)medici en specialisten. Zorg ervoor dat je een goede aanvullende zorgverzekering hebt afgesloten met tenminste dekking voor medische specialisten, medisch onderzoek zoals MRI, scans, röntgenfoto's en (sport) fysiotherapeutische behandeling. Voor meer informatie hierover kun je contact opnemen met de decaan: decaan@codarts.nl.

Vergeet je vooral niet in te schrijven bij een huisarts in de buurt van je kamer! Voor vragen hierover kun je terecht bij het Performing Arts Health Centre (studentlife@codarts.nl).

Educatie en voorlichting

Tijdens je studie krijg je mogelijkheden om kennis en vaardigheden op te doen op het gebied van gezondheid in relatie tot jouw kunstvak. Er worden workshops gegeven en er worden informatiebijeenkomsten georganiseerd. En er is materiaal om te lezen. In sommige opleidingen is gezondheid in relatie tot 'topprestatie' een onderdeel van het studieprogramma.

Contact

Medewerkers van het Performing Arts Health Centre houden spreekuren in kamer 8.28 en 8.29 (locatie Kruisplein) en zijn regelmatig ook op de diverse andere locaties te vinden. Check voor de tijden en locaties regelmatig het intranet en de narrowcasting schermen bij Servicedesk STIP, de balies en de kantine. Voor algemene vragen kun je terecht bij Suze Steemers, medewerker Student Life: (ssteemers@codarts.nl) of bij Stephanie Keizer-Hulsebosch, hoofd Student Life (sckeizer@codarts.nl).

Performing Arts Health Centre

Physiotherapists



Anita Radler
Mon 9:30-16:30 KP 8.28
Fri 9:30-12:00 Fenix
Fri 13:00-16:30 KP 8.28



Tessa Könemann
Wed 10:30-13:00 Fenix
Wed 13:30-16:30 KP 8.28
Consultation at WMDC once a month. Check days at STIP/ STIP-Lite



Benji Soerel
Tue 9:00-14: 30 KP 8.30

For questions regarding: posture and locomotor system (joints, muscles, nerves); training and improvement of performance; technique in relation to physical complaints; physiotherapeutic screening.

Appointments:
stip@codarts.nl
studentlife@codarts.nl

Mental coaches



Marieke Donders
Mon 9:30-17:30 WMDC A3.05
Tue 9:30-17:30 KP 8.29
Thu 9:30-17:30 KP 8.29
Fri occasionally KP 8.29



Hanneke van der Wal
Mon 9:00-17:00 Fenix
Tue 9:00-17:00 KP 8.28
Wed 9:00-13:00 KP 8.29
Wed 13:00-17:00 KP 8.29 or WMDC A3.05 (every 2 weeks)

For questions regarding: motivational problems; insecurity; performance anxiety; perfectionism; stage fright; study skills; coping with injuries; fatigue; burn out and stress; homesickness; coping with criticism and feedback.

Appointments:
mentalcoach@codarts.nl

Performance coach



Connie de Jongh
Wed 12:00-13:00 KP 3.21
Wed 17:00-18:00 WMDC A2.07
Fri 14:00-16:00 KP 4.13
(by appointment or walk in)
Appointments:
+31(0)6 1419 0613

For help with: interaction instrument/ performer; performance presentation; link between musical and physical intention and intuition; alignment of 4 pillars: mind, body, music, emotion.

(Sports) dietician



Sandra Buljing
Wed 13:00-17:00 KP 8.29 (every 2 weeks)
Consultation hours every few weeks at WMDC and once a month at Fenix. Check days at STIP/STIP-Lite/Circus desk

Appointments:
stip@codarts.nl
studentlife@codarts.nl

For questions regarding: general nutrition; nutrition in relation to maximising performance and energy/ health; role of nutrition in your daily life.

Speech therapist



Sandra Roosenburg
Thu 9:45-17:00 KP 8.28
Consultation hours every few weeks at WMDC.
Check days at STIP/STIP-Lite

Appointments:
stip@codarts.nl
roosenburg@codarts.nl

For questions regarding: healthy use of your voice; insecurity about your voice; problems with voice and breathing; tuning between speech and vocal techniques; voice screening and tests; tension of the jaw and tongue.

Ear protection



Peter van Galen
Check schedule on intranet/student life/ health centre/ear screening or via STIP/STIP-Lite

Appointments:
info@earproof.com

Available for: advice on ear protection/sound levels; hearing tests; measuring earplugs.

1.5 Studeren met Functiebeperking

Studenten met een functiebeperking kunnen via de regeling *Studeren met een functiebeperking* beroep doen op verschillende voorzieningen, zoals bijvoorbeeld extra begeleiding, extra tentamentijd, spreiding van toetsing, etc. Om gebruik te kunnen maken van deze voorzieningen, dien je je bij aanvang van je studie of wanneer zich tijdens je studie een functiebeperking voordoet te melden bij de studentendecaan.

Contact

Boukje Kruit-van Rijn, studentendecaan

T: +31 (0)10217134 / +31 (0)6-83676359

E: decaan@codarts.nl

1.6 Studievertraging

Bij bijzondere omstandigheden

Als je door bijzondere omstandigheden zoals ziekte, familieomstandigheden, handicap of andere persoonlijke redenen tijdelijk of langdurig geen onderwijs kunt volgen en studievertraging dreigt op te lopen bij je studie, kun je een beroep doen op diverse voorzieningen.

In overleg met de decaan bespreek je hoe je eventuele vertraging zoveel mogelijk kunt beperken of opgelopen vertraging zoveel mogelijk in kunt lopen. Door samen goede afspraken te maken over je studieverloop, voorkomen we dat je onnodig extra vertraging oploopt of zelfs een negatief bindend studieadvies ontvangt.

Om gebruik te kunnen maken van voorzieningen is het belangrijk dat je zo tijdig mogelijk melding maakt van je omstandigheden. Ook als er nog geen directe sprake is van studievertraging is het toch verstandig om alvast melding te doen bij de decaan.

Contact

Boukje Kruit-van Rijn, studentendecaan

T: +31 (0)10217134 / +31 (0)6-83676359

E: decaan@codarts.nl

Extracurriculaire activiteiten

Veel studenten zijn tijdens hun studie al actief in het werkveld. Deze werkzaamheden vallen soms tegelijkertijd met onderwijsactiviteiten. Codarts vindt het belangrijk dat studenten reeds tijdens hun studie een beroepspraktijk opbouwen en stelt de student daarom in staat om in bijzondere gevallen beroep te doen op de regeling Afwijkende tentamengelegenheid.

1.7 Examencommissie

Studenten kunnen zich met de volgende verzoeken tot de examencommissie wenden:

- afwijkende tentamenpoging (via OSIRIS Zaak)
- vrijstelling (deadline: 15 september 2020)
- individuele leerroutes
- vervangende toetsvorm

Ook kunnen studenten bij de examencommissie terecht als ze een klacht hebben over de naleving van de Onderwijs- en Examenregeling (zie ook klachten).

Alle aanvraagformulieren zijn te vinden op het intranet (student > examencommissie > aanvraagformulieren).

Aanvragen voor afwijkende tentamenpogingen worden via OSIRIS Zaak ingediend.

Meer informatie over de verzoeken die kunnen worden ingediend is na te lezen in het Reglement Verzoeken van de examencommissie:

<https://intranet.codarts.nl/nl/student/examencommissie/Paginas/reglement%20verzoeken.aspx>

Fraude

De examencommissie doet onderzoek naar fraude. Bij verdenkingen van fraude bepaalt de examencommissie of het fraude betreft en bepaalt de strafmaat. De strafmaat is afhankelijk per geval en kan variëren van het ongeldig verklaren van een tentamen, tot uitsluiting van een of meer tentamens (tot maximaal 1 jaar) of tot het College van Bestuur adviseren de inschrijving te beëindigen.

Plagiaat

Bij Codarts verwachten we van alle studenten dat zij authentiek en origineel werk produceren. Dat betekent dat geen enkele vorm van plagiaat wordt geaccepteerd. Plagiaat betekent dat je materiaal en teksten van anderen kopieert, zonder een bronvermelding en daarmee doet voorkomen dat het werk van jouw hand is.

Codarts maakt gebruik van plagiaatscreening software genaamd Turnitin, een instrument dat algemeen wordt gebruikt door Nederlandse universiteiten om allerlei soorten plagiaat op te sporen. Met deze software screenen we alle casussen, papers en andere types geschreven werk op plagiaat. Bij vermoeden tot plagiaat wordt direct de Examencommissie geïnformeerd. In het geval dat daadwerkelijk plagiaat wordt geconstateerd, zal de Examencommissie disciplinaire maatregelen treffen. Plagiaat is een vorm van fraude.

Om plagiaat te voorkomen moet je bronvermelding bij het gebruik van:

- ideeën, meningen of theorieën van anderen
- feiten, statistieken, grafieken of illustraties – elke vorm van informatie – die geen algemene kennis zijn
- citaten uit het gesproken of geschreven werk van een ander
- parafrazen van gesproken of geschreven werk van een ander
- alle geschreven muziekfragmenten waarbij muziek van anderen wordt gebruikt dienen voorzien te worden van de titel van het werk en de naam van de componist/arrangeur

Contact

E: examencommissie@codarts.nl

T: 010-2171189

1.8 Codarts Agency

Dagelijks krijgt Codarts verzoeken van externe partijen voor optredens van studenten. Codarts vindt het van belang dat studenten in de praktijk ervaring opdoen. Dit biedt de studenten een kans om tijdens hun studie al actief te zijn als uitvoerend kunstenaar, ervaring op te doen met de eisen die dit beroep stelt, na te denken over hun profiel als artiest en hoe dit in de markt te zetten.

Bij de optredens kan het gaan om omlijsting van een opening, receptie en dergelijke, maar ook om grotere projecten zoals deelname aan bijzondere evenementen. De Codarts Agency bemiddelt tussen deze externe vraag en het aanbod vanuit Codarts.

De grotere evenementen worden in samenwerking met de verschillende afdelingen vormgegeven. Voor kleinere evenementen brengt de Codarts Agency de externe partij direct in contact met Codarts studenten. Studenten maken vervolgens zelf afspraken over de voorwaarden.

Codarts vindt het een voorrecht benaderd te worden voor externe uitvoeringen. Met deze optredens, die tot stand komen via de Agency, geeft zij uiting aan haar maatschappelijke betrokkenheid. Codarts brengt naast onkosten en een bescheiden vergoeding voor studenten een bedrag in rekening dat ten goede komt aan twee ondersteunende studiefondsen waar alle studenten voor in aanmerking kunnen komen.

Voor het benaderen van studenten maakt de Agency gebruik van Agenten. Dat zijn studenten van de verschillende academies die de rol van bemiddelaar op zich nemen.

Wil jij je via de Codarts Agency presenteren aan externe opdrachtgevers, meld je dan aan bij Monica van Steen door een representatieve foto en promotietekst van je ensemble te sturen naar agency@codarts.nl. Ook is het aanbevelingswaardig naast een foto en bio ook een audio of videofragment te sturen naar de Agency.

1.9 Kwaliteitszorg en inspraakmogelijkheden

Als student heb je verschillende mogelijkheden tot inspraak. Codarts nodigt je van harte uit om van deze inspraakmogelijkheden gebruik te maken. Jouw input is voor ons een waardevolle bijdrage en helpt ons onze organisatie steeds een beetje beter te maken.

Medezeggenschapsraad

De MR is gesprekspartner van het College van Bestuur. In de MR zitten afgevaardigden die door studenten en medewerkers zijn gekozen. De MR richt zich op de goede gang van zaken binnen Codarts en komt op voor de belangen van studenten, docenten en ondersteunend personeel. Daarnaast kan de MR het CvB ook ongevraagd advies geven over onderwerpen die voor Codarts belangrijk zijn. Elke twee jaar worden er verkiezingen uitgeschreven. In de Wet op het Hoger Onderwijs (WHW) (hst 10) en de MR-reglement zijn de taken en bevoegdheden van de MR vastgelegd.

Opleidingscommissie

De opleidingscommissie (OC) is het klankbord van het opleidingsmanagement en heeft instemmingsrecht op de Onderwijs- en Examenregeling (OER). Daarnaast geeft de OC het management, gevraagd en ongevraagd, advies over het curriculum en andere onderwerpen die te maken hebben met het onderwijs. De OC bestaat uit studenten en docenten. Er is een OC voor het cluster Muziek en een OC voor Performing Arts (Circus, Dans, Docent Dans, Arts Therapy en Muziektheater).

Voor beide commissies (MR en OC) geldt dat de voertaal gemengd is (Nederlands en Engels), maar studenten uit het buitenland moeten wel in staat zijn stukken in het Nederlands te lezen.

Studentenpanels

Elke opleiding/studierichting heeft een eigen studentenpanel. Dit panel spreekt regelmatig met het opleidingsmanagement over allerhande zaken die een student aangaan: roostering en communicatie, studieprogramma, faciliteiten, etc. In deze panels worden ook de resultaten besproken van de onderwijsbeoordelingen en de Nationale Studenten Enquête. Uiteraard kan het panel zelf ook onderwerpen op de agenda zetten en suggesties doen voor verbeteringen binnen de opleiding/studierichting.

Onderwijsbeoordelingen en Nationale Studenten Enquête

Codarts vindt het belangrijk te weten hoe de studenten over het onderwijsprogramma en de geboden faciliteiten denken. Daarom worden de studenten regelmatig uitgenodigd voor (digitale) evaluaties:

- gemiddeld twee keer per jaar via EvaSys voor evaluaties van semester + modules + bijbehorende docenten, speciale projecten en/of faciliteiten;
- elke twee jaar voor de Nationale Studenten Enquête (NSE): een landelijk onderzoek naar de studenttevredenheid over onderwijs en voorzieningen van de hogeschool.
- Op basis van onder andere de resultaten van deze evaluaties worden waar nodig verbeteringen in gang gezet.

1.10 Klachten

Het kan gebeuren dat je als student (of als medewerker) een klacht hebt. Daar zijn verschillende voorzieningen voor getroffen, afhankelijk van de aard van de klacht.

Klachten over praktische zaken:

- voor vragen of klachten van praktische aard, bijvoorbeeld over faciliteiten en voorzieningen, kun je terecht bij STIP, of je kunt ze mailen via: stip@codarts.nl.
- voor vragen of problemen m.b.t. het rooster moet je naar het Roosterbureau. Zij hebben elke werkdag een spreekuur van 10.00-13.00 en zijn bereikbaar via de mail: roosterbureau@codarts.nl.

Klachten voor de Examencommissie:

- voor klachten over het naleven van de Onderwijs- en examenregeling kun je je wenden tot de examencommissie. Hieronder vallen onder andere de termijnen van publicatie van tentamendata, het bekendmaken van tentamenresultaten en de wijze van beoordeling volgens de in de modulebeschrijving en toetsplan vastgelegde kaders. Klachten kunnen alleen schriftelijk worden ingediend via examencommissie@codarts.nl.

Klachten voor het klachtenloket

Voor klachten over beslissingen van de examencommissie of examinatoren kun je je wenden tot het College van Beroep voor de Examen (CoBEx)

Een student kan bezwaar maken bij de CoBEx tegen een van de volgende besluiten:

- negatief bindend studieadvies en verplichte verwijzing naar een afstudeerrichting na het eerste jaar;
- de jaarlijkse vaststelling van het aantal studiepunten en de vaststelling van de uitslag van het afsluitend examen;
- de omvang van de vrijstelling op grond van verwante opleidingen in het beroepsonderwijs;
- beslissingen in het kader van de vooropleidingseisen en toelatingseisen;

- beslissingen van examencommissies en examinatoren;
- beslissingen van toelatingscommissies;
- indien een beslissing door een van bovengenoemde partijen niet binnen de daarvoor gestelde termijn of, bij het ontbreken van een dergelijke termijn, niet binnen redelijke tijd is genomen

Het volledige reglement van de CoBEx vind je op intranet onder bestuur/regelingen.

Een bezwaarschrift kan alleen schriftelijk worden ingediend via: klachtenloket@codarts.nl

Ongewenst gedrag

Voor klachten over ongewenst gedrag kun je je melden bij een van de vertrouwenspersonen en/of formeel een klacht indienen bij de klachtencommissie voor ongewenst gedrag. Klachten kunnen alleen schriftelijk worden ingediend via klachtenloket@codarts.nl. Onder ongewenst gedrag verstaat Codarts het volgende:

- (seksuele) intimidatie: ongewenste seksuele toenadering, verzoeken om seksuele gunsten of ander verbaal, non-verbaal, schriftelijk of fysiek gedrag van seksuele aard, die door de klager als ongerechtvaardigde inbreuken op zijn/haar intieme levenssfeer worden beschouwd, hetgeen de aangeklaagde wist of tenminste had moeten begrijpen;
- discriminerend gedrag: gedrag waarbij gelijke gevallen niet gelijk behandeld worden, op grond van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele voorkeur, fysieke en psychische handicap of welke grond dan ook;
- agressie/geweld/pesten: voorvallen waarbij een klager psychisch of fysiek wordt lastig gevallen, bedreigd of aangevallen.

1.11 Vertrouwenspersoon ongewenst gedrag

Vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersonen behartigen de belangen van studenten en medewerkers die last hebben van ongewenst gedrag of integriteitsschending. Vertrouwenspersonen hebben een onafhankelijke positie en een geheimhoudingsplicht. Je kunt bij hen je verhaal kwijt en overleggen over de volgende stap bij bijvoorbeeld ervaringen die jou hebben gekwetst en tot doel of gevolg hebben dat jij je niet meer veilig voelt op school. Het kan gaan over ongewenste intimiteiten, pesten, (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie of geweld. Hierin bepaal jij wat kwetsend is voor jou en wie er over jouw grens is gegaan. We spreken over een integriteitsschending als er sprake is van misstanden zoals fraude, misbruik van subsidie etc..

Een interne vertrouwenspersoon kan je doorverwijzen naar hulpverlenende instanties binnen of buiten de Hogeschool, of adviseren over en begeleiden bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie ongewenst gedrag van Codarts. Ook kan een interne vertrouwenspersoon je in tweede aanleg in contact brengen met een externe vertrouwenspersoon.

Werkwijze

De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor en alle ruimte voor je verhaal en emotie. Alles blijft vertrouwelijk. De vertrouwenspersoon inventariseert wat voor jou belangrijk is als het gaat om hoe nu verder en bespreekt met jou de mogelijkheden. Je mag ook alleen je hart luchten en er verder niets mee doen. Samen worden de voor- en nadelen van de oplossingsmogelijkheden in kaart gebracht.

Je wordt geholpen passende keuzes te maken. De vertrouwenspersoon begeleidt je tijdens dit hele proces, jij hebt de regie.

De interne vertrouwenspersonen rapporteren tweemaal per jaar aan het College van Bestuur. Hierdoor kan het College van Bestuur indien nodig beleidsmatig handelen. In de rapportages worden volstrekt geen persoonsgegevens opgenomen, worden nooit individuele gevallen vermeld en de verstrekte informatie kan niet herleid worden naar personen. Hiermee wordt de vertrouwelijkheid gewaarborgd.

Codarts heeft twee interne vertrouwenspersonen waar medewerkers en studenten in eerste instantie terecht kunnen. Bij CVP+ zijn (drie) externe vertrouwenspersoon die ter beschikking staan voor met name het management en de interne vertrouwenspersonen.

Intern:

Ronald Kool rwkool@codarts.nl 06 - 53 53 30 09

Corine Eijsermans cameijsermans@codarts.nl

Extern:

CVP+ info@cvp-plus.nl 070 - 26 00 03 32

www.cvp-plus.nl

1.12 Inzage regelingen

Op het Codarts intranet staan alle belangrijke reglementen, regelingen en protocollen gepubliceerd, zoals de Gedragscode, het Huishoudelijke reglement en het Studentenstatuut.

2/ Facilitaire Zaken

2.1 Locaties

Kruisplein

Kruisplein 26
3012 CC Rotterdam
T: 010-2171100

Openingstijden

Maandag t/m vrijdag 8.30 - 22.00 uur*
Zaterdag 8.30 - 16.00 uur *
Zondag 12.00 - 17.00 uur*

World Music & Dance Centre (WMDC)

Pieter de Hoochweg 125
3024 BG Rotterdam
T: 010 244 45 00

Openingstijden

Maandag t/m vrijdag 8.30 - 23:00 uur*
Zaterdag 9.00 – 17:00 uur*

The Basement

Willem Buytewechstraat 26
3024 BN Rotterdam

Openingstijden

Maandag tot en met vrijdag van 9.00-17.00 uur*
Sleutels op te halen bij STIP Lite

Fenix I

Dolf Henkesplein 15
3072 LN Rotterdam
T: 010-2344881

Openingstijden

Maandag t/m vrijdag 8.00-22.00 uur*
Zaterdag 9.00-17.00 uur*

*m.u.v. de roostervrije weken en vakanties

2.2 Roostervrije weken en openingstijden

In de roostervrije weken gelden afwijkende openingstijden. De gebouwen sluiten dan op doordeweekse dagen om 17.00 en respectievelijk 18.00 uur en er is geen weekendopenstelling. In de jaarplanning vind je een overzicht met alle roostervrije periodes en speciale weken. De jaarplanning is te vinden op intranet.

De genoemde sluitingstijden zijn de tijden waarop het gebouw wordt afgesloten. Zorg er daarom voor dat je het gebouw voor die tijd verlaat.

2.3 Privacy

Bij Codarts gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze studenten. Dit is vastgelegd in de [privacyverklaring](#) en de *Acceptable Use Policy* voor het gebruik van de systemen en het netwerk van Codarts. De gegevens die over studenten gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze studenten, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt je precies lezen wat voor Codarts de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van studenten en ouders of wettelijke verzorgers (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren docenten en ondersteunend personeel van Codarts gegevens over onze studenten, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een student, zoals medische gegevens (denk aan de medische behandelingen bij de afdeling Student Life).

De studentgegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesystemen. De vorderingen van de studenten worden vastgelegd in ons studentvolgsysteem Osiris. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van Codarts.

Tijdens de colleges maken wij gebruik van een aantal digitale leermiddelen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een student te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de studentgegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders of wettelijke verzorgers hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor Codarts, mag je vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Al deze zaken zijn wettelijk geregeld en Codarts volgt de richtlijnen voor het bewaren van gegevens.

Voor vragen of het uitoefenen van jouw rechten, kunt je contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming (FG) van Codarts via het e-mailadres: privacy@codarts.nl.

2.4 Calamiteiten

In geval van calamiteiten zoals brand of ongevallen dient zo spoedig mogelijk melding te worden gemaakt bij STIP, de receptie op de begane grond of een dienstdoende conciërge. Ook zijn er per locatie noodnummers ingesteld:

Kruisplein: 010-2175001

WMDC: 010-2175002

Fenix 1: 010-2175003

2.5 BHV/EHBO

Codarts heeft een BHV (Bedrijfshulpverlening)-organisatie ingericht. De BHV-organisatie bestaat (voornamelijk) uit medewerkers van de Facilitaire Dienst. Iedereen die onderdeel uitmaakt van de BHV-organisatie is daarvoor opgeleid en in het bezit van een BHV-diploma. Belangrijke taken van de BHV'ers zijn:

- het verlenen van eerste hulp bij ongevallen
- het beperken en bestrijden van brand, het voorkomen en beperken van ongevallen
- het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle werknemers en andere personen in het gebouw
- het in noodsituaties alarmeren van en samenwerken met hulpverleningsorganisaties (brandweer en ambulance)

Alle locaties beschikken over een noodplan. Deze plannen zijn te vinden op intranet. In elk gebouw is ten minste één AED (Automatische Externe Defibrillator) aanwezig. Meer informatie over de BHV-organisatie is te vinden op het intranet.

Meerdere medewerkers van Codarts zijn opgeleid tot EHBO'er. Elk gebouw heeft een aantal EHBO-punten, te herkennen aan het groene EHBO-bord. De EHBO-punten zijn ook te vinden op de plattegronden in de gebouwen.

2.6 Mindervaliden

Personen met beperkte mobiliteit wordt geadviseerd om zich bij binnenkomst in een van de gebouwen te melden bij de receptie. De Codarts receptiemedewerkers geven graag uitleg over aanwezigheid van aangepaste toiletten, gebruik van lift of andere hulpmiddelen in de toegankelijkheid van het gebouw. Indien gewenst nemen zij contact op met het facilitaire team voor extra begeleiding in en om het gebouw.

2.7 Diefstal

Door Codarts wordt van elke geconstateerde diefstal aangifte gedaan bij de politie. Codarts is niet verantwoordelijk voor diefstal/vermissing van persoonlijke eigendommen.

Om een goed beeld te krijgen van de kleine criminaliteit in en om de Codarts-gebouwen is het noodzakelijk iedere diefstal te melden bij de receptie van het gebouw.

Bij ernstige vermoedens van onrechtmatigheden bij de hogeschool behoudt het College van Bestuur zich het recht voor tijdelijk gebruik te maken van zogenoemde verborgen camera's. Dit middel zal uitsluitend voor dat specifieke doel worden ingezet, zo veel mogelijk met inachtneming van de privacy van onze studenten en medewerkers.

2.8 Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen kunnen worden afgegeven bij de balie van het gebouw. Gevonden Codarts chipkaarten kunnen ingeleverd worden bij de receptie Kruisplein, Servicedesk STIP (Kruisplein), STIP Lite (WMDC) en Circus service desk (Fenix).

2.9 Rook-/alcoholverbod

Per 1 augustus 2020 zijn alle Codarts-locaties volledig rookvrij. Vanaf die datum is de nieuwe Tabaks- en rookwarenwet van kracht. Er geldt dan een rookverbod voor al onze gebouwen en de gebieden rondom de gebouwen (inclusief in- en uitgangen), evenals voor bijvoorbeeld het balkon op het Kruisplein en het plein bij het

WMDC. Het gebruik van e-sigaretten valt ook onder het rookverbod. Alle rookfaciliteiten in en bij onze gebouwen worden of zijn verwijderd.

Het schenken of nuttigen van alcoholische dranken ter gelegenheid van een speciale bijeenkomst is alleen toegestaan na goedkeuring van het management van de opleidingen of het College van Bestuur. Er wordt geen alcoholhoudende drank geschonken voor personen jonger dan 18.

2.10 Posters/flyers

Voor actuele concertaankondigingen, flyers en vraag/aanbod advertenties zijn er diverse prikborden in de gebouwen aanwezig. Op andere plaatsen is het niet toegestaan om posters en flyers op te hangen.

2.11 Catering

Op alle locaties is een ruimte aanwezig waar je kunt eten. Bij de locaties Kruisplein (5e etage) en WMDC (Grounds café) is cateringservice aanwezig. De openingstijden zijn:

Kruisplein

maandag t/m vrijdag 8.30 - 18.00 uur

zaterdag 9.00 - 13.00 uur

WMDC

maandag t/m vrijdag 9:30-16:00 uur

woensdag 9:30-17:00

Daarnaast is de bar open tijdens concerten of op aanvraag

2.12 Gebruik computerfaciliteiten

Binnen Codarts zijn een aantal ruimtes waar studenten gebruik kunnen maken van computers en printers. Deze computers vind je in en rond de Mediatheek. De computers kunnen gebruikt worden voor standaard werkzaamheden. De printers kunnen worden geactiveerd met tegoed op je collegekaart. Je kunt je collegekaart opladen met tegoed bij de Servicedesk STIP (Kruisplein), STIP Lite (WMDC). Voor werkzaamheden waar specifieke software voor nodig is, kun je via ASIMUT een van de computerlokalen reserveren.

2.13 Gebruik les- en studieruimtes

Elk leslokaal heeft een vaste indeling van instrumenten en apparatuur. Laat de indeling zoveel mogelijk intact. Is het nodig om iets te verplaatsen, zet het dan na gebruik terug. Op de inventarislijst van de lesruimte staan alle instrumenten, apparatuur, meubilair en materialen. Elk instrument en apparaat is gecodeerd. Check de lijst en meld het bij Servicedesk STIP (Kruisplein), STIP Lite (WMDC) en Circus service desk (Fenix) of bij de conciërge als er iets mis is. Zo blijft de ruimte voor iedereen klaar voor gebruik.

2.14 Gasten en externe bezoekers

Zonder toestemming van je opleidingsmanager mogen gasten geen gebruik maken van een studieruimte, tenzij je als student ook in deze studieruimte aanwezig bent. Alle activiteiten waarbij je externe bezoekers verwacht moeten worden gemeld bij de balies van de gebouwen.

2.15 Apparatuur/instrumenten

Apparatuur en instrumenten blijven in het lokaal waarin ze zijn opgesteld. Is het nodig om een versterker of instrument te verplaatsen naar een andere ruimte, doe dit dan altijd in overleg met de conciërge. De conciërges kunnen er ook bij helpen. Vanzelfsprekend zet je de spullen aan het eind van je reservering weer terug op hun plek.

2.16 Instrumentenopslag

Het Kruisplein en het WMDC beschikken over opslagruimtes voor instrumenten. Het gebruik van de opslagruimte is volledig op eigen risico, Codarts is niet verantwoordelijk voor verlies en/of diefstal.

2.17 Lockers

Iedere student mag gebruik maken van een locker. Hiervoor hoeft geen borg te worden betaald. Bij het zoekraken of niet inleveren van een sleutel zal er €10 in rekening worden gebracht voor het aanmaken van een nieuwe sleutel. Je kunt een locker aanvragen via de Servicedesk STIP (Kruisplein) of STIP Lite (WMDC).

2.18 Reserveren van kamers en oefenruimtes

Alle roostering van lessen, tentamens en kamerreserveringen gebeuren in Codarts met ASIMUT. ASIMUT is een roosterprogramma dat speciaal ontworpen is voor hogescholen en instellingen in de kunstsector.

Wat doet ASIMUT?

Persoonlijke en kamerroosters zijn altijd online beschikbaar. Roosters bekijk je online via de webbrowser op je pc, laptop, tablet, smartphone of via de app. Boek zelf je studieruimtes of annuleer je boekingen online. Bevestig of annuleer je boekingen op een van de ASIMUT-touchscreens. Veranderingen zijn meteen zichtbaar in de roosters.

Hoe krijg je toegang tot ASIMUT?

1. Ga naar:
<https://codarts.asimut.net> voor laptop/pc
<https://codarts.asimut.net/m> voor telefoon/tablet
2. Log in met je MyCodartsID
3. Bevestig je boeking met je collegekaart bij een ASIMUT-touchscreen

ASIMUT kent verschillende gebruikersgroepen, met verschillende behoeftes. De mogelijkheden om kamers te reserveren zijn op deze behoeftes afgestemd. Denk bijvoorbeeld aan het reserveren van drumkamers of kamers met een vleugel. De specifieke rechten en mogelijkheden van verschillende gebruikersgroepen staan vastgelegd in de booking rules.

Uitgebreide uitleg over het gebruik van ASIMUT en de booking rules vind je via:

NED: <http://intranet.codarts.nl/nl/student/Paginas/Rooster.aspx>

ENG: <https://intranet.codarts.nl/en/student/Pages/schedule.aspx>

Via het Roosterbureau kunnen ruimtes gereserveerd worden die je niet zelf via ASIMUT kunt reserveren. Dit kan van maandagochtend tot en met vrijdagochtend. Het is belangrijk om ruim van tevoren (minimaal één week) per e-mail een aanvraag te doen, anders is de kans groot dat er geen kamers meer te vergeven zijn.

E: roosterbureau@codarts.nl

Het Roosterbureau is telefonisch bereikbaar op de volgende locaties:

Kruisplein:

T: +31 (0) 10 - 217 1047 / 1048

WMDC en Basement:

T: + 31 (0) 10 – 244 4503

Fenix:

T: 010 - 217 1085

2.19 Uitleen instrumenten en apparatuur

Voor het aanvragen van een leeninstrument of kleine apparatuur (microfoons, kabels, etc) kun je je melden bij het Productiebureau.

Codarts heeft een beperkte collectie beschikbaar voor uitleen en kan daarom niet garanderen dat er altijd een instrument beschikbaar is.

2.20 Pianobeheer

Met een piano-inventaris van 48 vleugels en 44 staande piano's heeft Codarts een waardevol bezit dat beschermd dient te worden. Piano's zijn zware maar kwetsbare instrumenten. Een piano heeft meer dan 200 snaren en bijna 1000 bewegende onderdelen. Afwijkingen van millimeters in het mechanisme kunnen het prestatieniveau drastisch beïnvloeden.

We vragen je de volgende richtlijnen te bestuderen voor een optimaal onderhoud van de instrumenten. Je hulp is onmisbaar om de beste resultaten te kunnen bereiken.

1. Leg geen kleine objecten op de piano die in het binnenwerk kunnen vallen, zoals paper clips, potloden, etc. Ze kunnen ernstige schade toebrengen aan het binnenwerk van de piano.
2. Zet geen containers met vloeistoffen (zoals bekertjes, flesjes, etc.) of voedingswaren op of nabij de piano. Gemorste vloeistof zal het instrument beschadigen en leiden tot een onherstelbare staat.
3. Houd de piano uit de buurt bij de verwarming en sluit ramen om condens te voorkomen. Standaard zijn alle piano's geplaatst op een veilige afstand van ramen en de radiatoren. Verplaats ze asjeblieft niet van hun huidige positie.
4. Sleep de pianokruk niet over de grond maar til hem op als je hem wil verplaatsen. Zo beschadig je de poten niet.
5. Leg geen instrumenten op de piano.
6. Wanneer je als laatste de ruimte verlaat, sluit dan de piano geheel af (klep neer en met sleutel afsluiten). Dit voorkomt dat er stof in het mechanisme komt. Stof is een van de grootste vijanden van een piano. Als er een hoes in de kamer aanwezig is (kamers 3.14, 3.18, 4.07, 4.19, 5.22 en 6.35), trek deze dan over de piano.

Piano-actielijst

In elke kamer hangen twee documenten. Het eerste is een lijst met adviezen voor correct onderhoud van de piano's en het tweede is een lijst met stembeurten.

We zijn ons ervan bewust dat studenten en docenten de piano's elke dag gebruiken, dus dat zij het beste op de hoogte zijn van de gebreken die ze vertonen. We vragen je een e-mail te sturen naar stip@codarts.nl als je een van de volgende problemen tegenkomt, of voor enig andere opmerking aangaande de piano's:

- gebroken snaar
- problemen met de pedalen of individuele toetsen
- ongelukken zoals gemorste vloeistoffen of voorwerpen die in het instrument zijn gevallen. Meldt dit direct bij STIP als dit gebeurt.
- de verwarming of de ramen van de kamer werken niet naar behoren.
- de pianokruk is gebroken, maakt een vreemd geluid of ontbreekt van de kamer.

Vermeld daarbij altijd om welke piano/kamer het gaat.

Periodieke reparaties en restauraties zijn onderdeel van een doorlopende planning. Dus als een piano een metaalachtig geluid heeft, dan zal dit volgens het vaste onderhoudsplan worden aangepakt.

Incidenten altijd melden bij STIP! stip@codarts.nl

2.21 Mediatheek

De mediatheek van Codarts is het kenniscentrum waar je terecht kunt voor gedrukte en digitale media op het gebied van muziek, dans en circus en aanverwante onderwerpen als artistiek onderzoek, muziek- en danstherapie, kunsteducatie, -kunstfilosofie en gezondheid voor podiumkunstenaren. Startpunt is onze website <https://library.codarts.nl>.

Catalogus

De catalogus, het hart van de mediatheek, is 24/7 online beschikbaar via de genoemde mediatheekwebsite. Alle boeken, bladmuziek, tijdschriften, cd's en dvd's uit onze collectie, vind je hierin terug.

Via de catalogus heb je tevens toegang tot je eigen mediatheekaccount. Hiermee kun je bekijken welke materialen je geleend hebt, verlengen en reserveren. Een wachtwoord voor je mediatheek-account kun je aanvragen bij de mediatheekbalie of via mediatheek@codarts.nl.

De digitale bibliotheek

Naast een uitgebreide fysieke collectie beschikt de mediatheek over een digitale bibliotheek. De databases waarvoor Codarts licenties heeft afgesloten bieden een schat aan informatie: online bladmuziek, boeken en tijdschriften, streaming audio en video etc. Je vindt deze databases op onze mediatheekwebsite. Voor toegang dien je in te loggen met je MyCodartsID.

Wat kun je vinden in de digitale bibliotheek:

- documentaires, masterclasses en uitvoeringen in: Medici.tv en Dance in Video
- audio-opnamen van klassieke muziek, wereldmuziek en jazz in: Muziekweb en Naxos Music Library
- diverse online tijdschriften en JSTOR (pakket Arts & Sciences III)
- encyclopedieën als Oxford Music Online (incl. de Grove Music), International Encyclopedia of Dance en Garland Encyclopedia of World Music
- e-books in: EBSCOhost Oxford Scholarship Online (onderwerp Music)
- online woordenboeken

Informatievaardigheden

Het vinden van gedrukte en online bronnen en vervolgens doorzoeken, kritisch analyseren en verwerken van de gevonden informatie, zijn vaardigheden die studenten in het hoger onderwijs moeten bezitten. Je gebruikt deze skills bij het maken van opdrachten, het doen van onderzoek en schrijven van papers en je scriptie. Op de website van de mediatheek bieden we je tools om je vaardigheden op dit gebied te ontwikkelen.

Auteursrechten Informatiepunt (AIP)

Het AIP is onderdeel van de Mediatheek en is de plek waar je terecht kunt voor informatie en vragen over het auteursrecht, zoals: Wat mag je nou wel of niet van internet of uit een boek halen en in je paper of scriptie gebruiken? Hoe maak je een correcte bronvermelding? En wat is plagiaat? Veel informatie vind je in onze cursus Auteursrecht. Heb je het antwoord op je vraag daar niet gevonden? Dan kun je contact met ons opnemen via copyright@codarts.nl.

Openingstijden

Maandag t/m donderdag	10.00 tot 19.00
Vrijdag	10.00 tot 17.00
Introductieweek, herfst-, voorjaars- en meivakantie	12.00 tot 16.00
Ca. 10 zaterdagen (n.t.b.) tijdens het studiejaar	12.00 tot 16.00

Je hebt 24/7 toegang tot de catalogus en digitale bibliotheek.

Lidmaatschap en leenvoorwaarden

De mediatheek is vrij toegankelijk voor studenten en medewerkers van Codarts. Je hoeft geen leengeld te betalen en je CodartsCard geldt als lenerspas. Zie onze mediatheekwebsite voor meer informatie betreffende de leenvoorwaarden.

Voor meer informatie over de mediatheek

W: <https://library.codarts.nl/>

E: mediatheek@codarts.nl

T: +31 (0)10 217 1190

Word onze vriend op Facebook: [Codarts Mediatheek](#)

of bezoek ons: Kruisplein 26, 3012 CC Rotterdam (5e verdieping)

2.22 Klachten en suggesties

Heb je klachten of suggesties over zaken aangaande het gebouw, zoals schoonmaak of onderhoud? Dan kun je deze melden bij Servicedesk STIP (Kruisplein), STIP Lite (WMDC) of de Servicebalie Circus (Fenix I).