

## INSTRUCTIES OSIRIS AANMELDING (NL)

**Dit document is een handleiding om je te helpen met je aanmelding en het aanleveren van de informatie die nodig is om jouw toelaatbaarheid te kunnen toetsen voor de inschrijving bij een bachelor- of masteropleiding bij Codarts Rotterdam.**

Nadat je een verzoek tot inschrijving hebt ingediend in Studielink ontvang je een e-mail, *Vervolg van je Studielink-aanmelding*, met het verzoek om aanvullende informatie aan te leveren.

Deze e-mail bevat je inloggegevens en een link naar de applicatie "OSIRIS Aanmelding". In OSIRIS Aanmelding lever je de aanvullende informatie aan. Je aanmelding is pas volledig als je alle stappen in OSIRIS Aanmelding hebt doorlopen.

De link naar OSIRIS Aanmelding is:

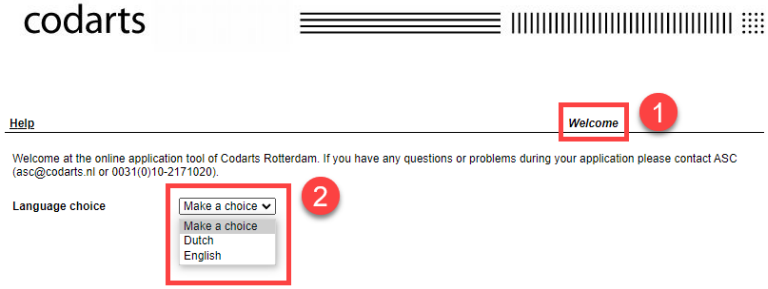
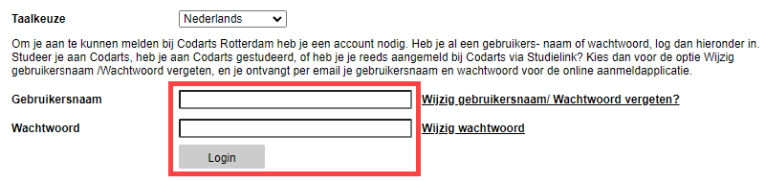
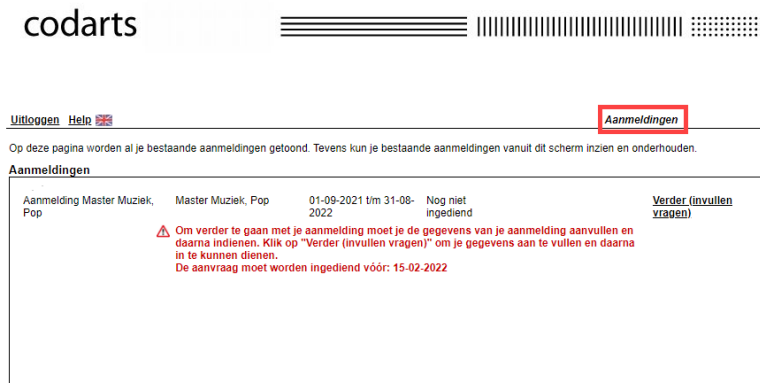
[https://aanmeldingosiris.codarts.nl/osiris\\_aanmeld\\_codprd/WelkomPagina.do](https://aanmeldingosiris.codarts.nl/osiris_aanmeld_codprd/WelkomPagina.do)

### **Aandachtspunten bij je aanmelding:**

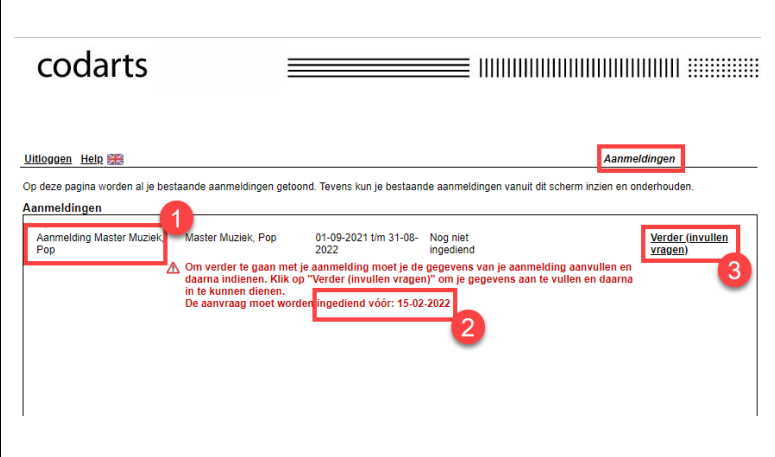

- Na de eerste keer inloggen in OSIRIS Aanmelding moet je een nieuw wachtwoord kiezen. Dit wachtwoord moet voldoen aan de volgende eisen. Je wachtwoord:
  - moet minimaal 8 karakters lang zijn;
  - is hoofdlettergevoelig;
  - moet niet langer dan 16 karakters lang zijn;
  - moet minimaal 1 cijfer bevatten;
  - moet minimaal 1 kleine letter bevatten;
  - moet minimaal 1 hoofdletter bevatten;
  - mag niet een van de volgende waardes bevatten, bv.: 'password', 'test';
  - mag geen algemeen woord of veelgebruikte karaktersvolgorde (bv. 'abcde', '12345', etc.) bevatten;
  - mag niet eerder gebruikt zijn.
- Bij enkele opleidingen wordt gevraagd om linkjes op te geven naar je video- en of audiomateriaal bijvoorbeeld op YouTube of Vimeo. Als het mogelijk is deze links toe te voegen nadat je je aanmelding ingediend hebt wordt de mogelijkheid tot later toevoegen expliciet vermeld in de tekst van de vraag. Maar voeg je links in vóór het verstrijken van de aanmeld deadline.
- Enkele opleidingen vragen je tekstbestanden en/of een pasfoto up te loaden bij je aanmelding. Deze moeten voldoen aan de volgende eisen:
  - Tekstbestanden kun je inleveren in .docx of .pdf format. Advies hierbij is om het .pdf format te gebruiken omdat dit een veilig bestandstype is en de opmaak van je bestand behouden blijft bij het openen van het bestand.
  - Je tekstbestand mag niet groter zijn dan 5 MB.
  - Je pasfoto mag niet groter zijn dan 1 MB.

*Heb je vragen? Neem contact op met Administrative Service Center via [asc@codarts.nl](mailto:asc@codarts.nl)*

## 1. Inloggen in OSIRIS Aanmelding

Inloggen in OSIRIS Aanmelding	
<p><b>A.</b> Ga in je webbrowser naar <a href="https://aanmeldingosiris.codarts.nl/osiris_aanmeld_codprd/WelkomPagina.do">https://aanmeldingosiris.codarts.nl/osiris_aanmeld_codprd/WelkomPagina.do</a></p> <p>1. Je komt terecht op de <b>Welcome</b> pagina</p> <p>2. Kies de taal (Nederlands of Engels)</p>	
<p><b>B.</b> Voer gebruikersnaam en het wachtwoord uit de e-mail in en klik op <b>Login</b></p>	
<p>Let op! Bij de <i>eerste keer</i> inloggen in OSIRIS Aanmelding moet je nu <i>opnieuw</i> het wachtwoord uit de e-mail invoeren en daarna een <i>nieuw</i> wachtwoord kiezen en invullen. Klik vervolgens op <b>Wijzig wachtwoord</b>.</p>	
<p><b>C.</b> Je bent nu op de pagina <b>Aanmeldingen</b></p>	

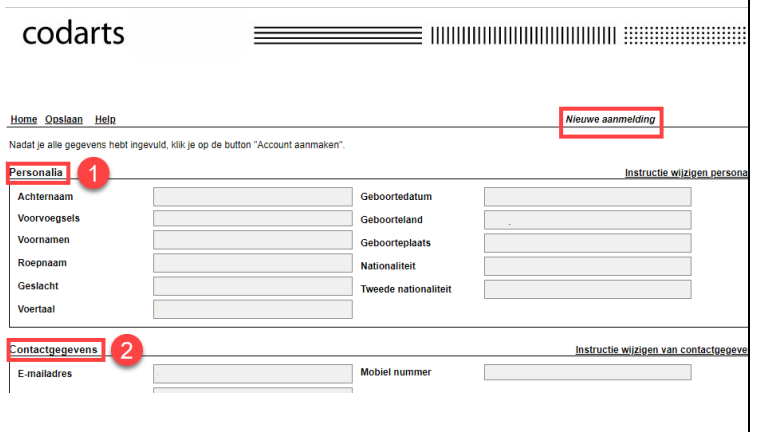
## 2. Pagina's en tabbladen in OSIRIS Aanmelding

Pagina Aanmeldingen	
<p>De pagina <b>Aanmeldingen</b> is de eerste pagina die verschijnt nadat je ingelogd bent in OSIRIS Aanmelding.</p>	
<p><b>A.</b> Op de pagina <b>Aanmeldingen</b> zie je de aanmelding(en) die je via Studielink hebt gedaan. Je ziet hier:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De opleiding waarvoor je de aanmelding doet</li> <li>2. De deadline waarvoor je de aanvullende informatie ingevuld en ingediend moet hebben</li> <li>3. De knop <b>Verder (invullen vragen)</b></li> </ol>	 <p>The screenshot shows the 'codarts' header with navigation icons. Below it, there are links for 'Uitloggen' and 'Help'. A red box labeled '1' highlights the 'Aanmeldingen' header. Below this, a table lists applications with columns for 'Aanmelding', 'Opleiding', 'Periode', and 'Status'. A red box labeled '2' highlights the 'Verder (invullen vragen)' button in the first row. A red box labeled '3' highlights the 'Verder (invullen vragen)' button in the second row. A warning message is visible: 'Om verder te gaan met je aanmelding moet je de gegevens van je aanmelding aanvullen en daarna indienen. Klik op "Verder (invullen vragen)" om je gegevens aan te vullen en daarna in te kunnen dienen. De aanvraag moet worden ingediend vóór: 15-02-2022'.</p>
<p><b>B.</b> Klik op <b>Verder (invullen vragen)</b> om door te gaan met je aanmeldingsproces</p>	 <p>This close-up shows the 'Verder (invullen vragen)' button highlighted with a red box. Below it, the warning message is repeated: 'met je aanmelding moet je de gegevens van je aanmelding aanvullen en klik op "Verder (invullen vragen)" om je gegevens aan te vullen en daarna in te kunnen dienen. De aanvraag moet worden ingediend vóór: 15-02-2022'.</p>
<p><b>Let op:</b> je kan geen nieuwe aanmelding doen via 'OSIRIS Aanmelding'. Wanneer je een nieuwe aanmelding wilt doen, je aanmelding wilt wijzigen of intrekken, moet je dit doen via Studielink. Ook je contactgegevens en personalia kun je alleen wijzigen in Studielink: <a href="https://www.studielink.nl/">https://www.studielink.nl/</a></p>	

## Pagina Nieuwe aanmelding

Op deze pagina zie je jouw persoonlijke gegevens die in OSIRIS geregistreerd staan en de opleiding waarvoor je je aangemeld hebt.

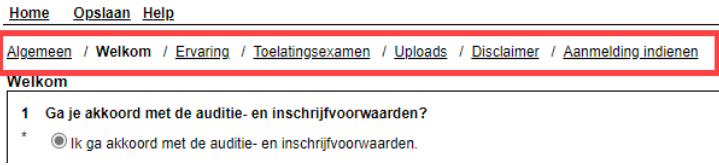
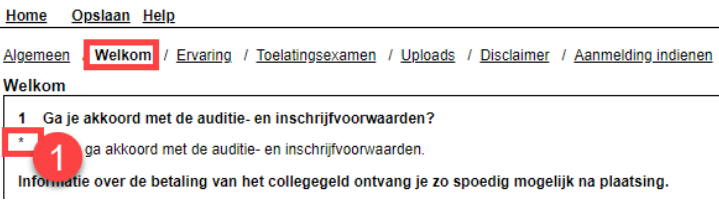

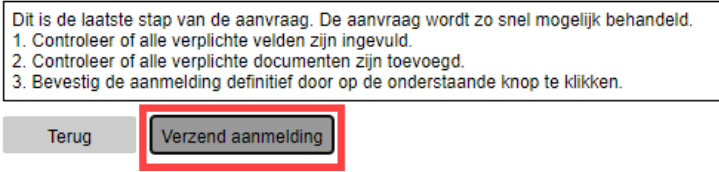
- A.** Op de pagina **Nieuwe aanmelding** zie je o.a. je
- 1. Personalia**
  - 2. Contactgegevens**



Wanneer je jouw persoonlijke gegevens wilt aanpassen kan dat alleen via Studielink:  
<https://www.studielink.nl/>

- B.** Klik onder aan de pagina op **Verder** om door te gaan met je aanmeldingsproces



Pagina aanvullende informatie	
<p><b>A.</b> Op deze pagina vind je afhankelijk van de opleiding waarvoor je je aanmeldt één of meer tabbladen. Elk tabblad bevat vragen en/of informatie.</p>	
<p><b>B.</b> Bijvoorbeeld tabblad <b>Welkom</b> 1. Vragen met een sterretje * moet je verplicht antwoorden voordat je naar een ander tabblad kunt gaan</p>	
<p><b>C.</b> Klik op een tabblad om naar een specifiek tabblad te navigeren of gebruik, onder de vragen, de knoppen <b>1. Terug</b> of <b>2. Verder</b> om te switchen van tabblad</p>	
<p><b>D.</b> Op het laatste tabblad <b>Aanmelding indienen</b> zie je alle informatie die je aangeleverd hebt. Controleer je ingevulde informatie goed! <b>E.</b> Klik op <b>Verzend aanmelding</b> om je aanmelding definitief in te dienen</p>	
	<p>Let op: bij enkele opleidingen wordt gevraagd om linkjes op te geven naar video- en of audiomateriaal bijvoorbeeld op YouTube of Vimeo. Als het mogelijk is deze links toe te voegen nadat je je aanmelding ingediend hebt wordt de mogelijkheid tot later toevoegen expliciet vermeld in de tekst van de vraag. Maar voeg je links in vóór het verstrijken van de aanmeld deadline.</p>