

Auditie protocol

Codarts Muziektheater

12 maart 2026

Inhoudsopgave

Auditieprotocol Codarts Muziektheater	3
1. Doel van het protocol	3
2. Algemene informatie	3
3. Opbouw Auditieproces.	3
4. Aanname procedure	8
5. Sociaal veilig auditieproces	9
Bijlage 1 Gedragscode	10

Auditieprotocol Codarts Muziektheater

1. Doel van het protocol

Dit auditieprotocol beschrijft de procedure, criteria en werkwijze tijdens de toelatingsaudities voor de opleiding Muziektheater van Codarts Rotterdam. Het doel is om een eerlijk, transparant, objectief en veilig selectieproces te waarborgen.

2. Algemene informatie

Doelgroep

Kandidaten die zich aanmelden voor de toelating van Codarts Muziektheater

Auditiedata

Deze worden vooraf bekendgemaakt via de website. Na toelating tot de live audities, krijgen kandidaten per mail de exacte datum en tijd te horen waarop ze zijn ingedeeld.

Locatie

Na de online ronde, vinden de live audities plaats op Kruisplein 26 in Rotterdam waar de opleiding Muziektheater van Codarts is gehuisvest.

Selectiecommissie

De selectiecommissie bestaat uit docenten van de opleiding muziektheater en wordt hieronder per auditieonderdeel verder toegelicht.

3. Opbouw Auditieproces.

Bij Codarts Muziektheater selecteren we in 4 auditierondes om stapsgewijs tot een groep van 16 studenten te komen. We beginnen met een voorselectie op basis van ingestuurde video-opdrachten. Daarna volgen 3 live auditierondes. De verschillende rondes staan hieronder verder beschreven.

Voorselectie

Voor de voorselectie geldt geen maximaal aantal kandidaten.

Bij aanmelding voor de audities van Codarts muziektheater krijgen kandidaten de opdracht om 4 filmpjes te uploaden. De precieze omschrijving van de opdrachten is te vinden op <https://www.codarts.nl/onderwijs/bacheloropleidingen/muziektheater/toelating/>

Om deze filmpjes te beoordelen worden 7 duo's samengesteld, bestaande uit 2 vakdocenten van verschillende disciplines (zang/dans/spel/integratie/spraak). Elk duo beoordeelt het

ingestuurde materiaal van gemiddeld zo'n 30 deelnemers (afhankelijk van het aantal aanmeldingen). Alle docenten beoordelen eerst individueel.

De **criteria** zijn als volgt:

- Algemene vocale- en theatrale vaardigheden zijn voldoende aanwezig.
- Kandidaat wekt voldoende nieuwsgierigheid om terug te zien op de live audities.

De schaal waarop beoordeeld wordt is Negatief/Twijfel/Positief

De duo's die eerst individueel de kandidaten volgens bovenstaande criteria hebben beoordeeld, gaan vervolgens in gesprek om te kijken of beoordelingen overeenkomen en bij welke kandidaten twijfel is. De duo's doen vervolgens een voorstel aan de coördinatoren onderbouw/bovenbouw welke kandidaten door te laten naar de eerste live auditie. Bij twijfel nemen de coördinatoren de uiteindelijke beslissing.

Deelnemers ontvangen 10 dagen na de deadline per e-mail de uitslag. Vanwege het grote aantal deelnemers is er geen mogelijkheid tot het geven van feedback.

Ronde 1 - Live auditie

Voor de eerste ronde geldt een maximaal aantal kandidaten van 120.

De auditie in ronde 1 is individueel en duurt 15 minuten.

De commissie in ronde 1 bestaat uit verschillende docenten:

1 spel/integratie docent

1 zangdocent

1 pianist

Er zijn vier teams die tegelijkertijd de audities afnemen. Er is voor elke deelnemer tijd ingeroosterd om 15 minuten individueel de stem op te warmen in een aparte ruimte.

Tussen de verschillende onderdelen van een auditieronde worden de deelnemers begeleid door studenten van de bacheloropleiding Muziektheater. Deze studenten helpen bij het vinden van de juiste lokalen en kunnen, indien nodig, vragen beantwoorden. Vooraf krijgen deze studenten instructies van de onderwijsondersteuner over wat zij wel en niet mogen doen als het gaat om het geven van adviezen en de omgang met deelnemers.

Bij alle live rondes begint de sessie met een voorstelronde. De commissieleden stellen zich voor met hun naam, hun vakgebied en hun voornaamwoord. Daarna stelt de kandidaat zich voor met naam, leeftijd, voornaamwoord en de plaats waar de kandidaat vandaan komt.

De auditieprocedure wordt uitgelegd. Verteld wordt waar de commissie op zal letten en dat de kandidaat altijd vragen mag stellen als iets niet duidelijk is. Ook kan de deelnemer aangeven of er sprake is van bijzonderheden waar de commissie rekening mee kan houden (verkoudheid/blessures). De kandidaat vertelt welke nummers zijn ingestudeerd en met welk onderdeel de kandidaat zou willen beginnen.

De **criteria** zijn als volgt:

- Voldoende mogelijkheden Vocaal legit (door zangdocent)
- Voldoende mogelijkheden Vocaal speech (door zangdocent)
- Voldoende mogelijkheden op het gebied van muzikaliteit (door zangdocent en pianist)
- Voldoende spelmatige mogelijkheden (door spel- of integratie docent)
- Voldoende mogelijkheden spreekstem (door zangdocent en spel- of integratie docent)
- Voldoende theatraliteit (door zangdocent en spel- of integratie docent)
- Voldoende eigenheid (door zangdocent en spel- of integratie docent)

De schaal waarop beoordeeld wordt is een numerieke schaal bestaande uit 4/6/8/10. Daarnaast kunnen de docenten korte opmerkingen noteren over vaktechnische aandachtspunten. Deze aantekeningen mogen uitsluitend betrekking hebben op inhoudelijke vaardigheden en **niet** op de persoonlijkheid van de kandidaat. Privacy is belangrijk en wordt ten alle tijden gerespecteerd.

Er zijn vier teams die tegelijkertijd de audities afnemen.

Na afloop van deze ronde bepalen de twee coördinatoren (onderbouw/bovenbouw) op basis van de behaalde cijfers wie er doorgaat naar de volgende ronde. Kandidaten ontvangen binnen 4 dagen een e-mail met de uitslag. Vanwege het grote aantal deelnemers is er geen mogelijkheid tot het geven van persoonlijke feedback.

Het is mogelijk dat kandidaten die door zijn naar de volgende ronde een advies krijgen, bijvoorbeeld om voor de volgende ronde een ander nummer te kiezen. Dit helpt de commissie om bepaalde kwaliteiten of ontwikkelpunten beter te kunnen beoordelen.

Ronde 2 - Live auditie

Voor de tweede ronde geldt een maximaal aantal kandidaten van 60.

De auditie in ronde 2 is deels individueel, deels in duo's en deels in groepjes en bestaat uit verschillende werksessies.

Kandidaten doen in duo's de spelopdracht. Per kandidaat wordt 10 minuten individueel gewerkt aan integratienummers. Beide deelnemers zijn bij elkaars sessie aanwezig. 2 duo's worden samengevoegd voor een dansauditie waarin een korte choreografie wordt aangeleerd en uitgevoerd.

Ter voorbereiding op deze ronde hebben de twee dansdocenten opnieuw de dansvideo's bekeken die de kandidaten bij de voorselectie hebben ingeleverd. Zo krijgen zij een goed beeld van de deelnemers die ze tijdens de live ronde gaan zien. Op deze manier kunnen ze gericht observeren en vragen stellen tijdens de auditie.

In totaal duren deze 3 onderdelen zo'n 40 minuten bij elkaar.

Daarnaast wordt er een schriftelijke muziektheorietoets van 45 minuten afgenomen en een solfège-toets van 10 minuten.

De commissie in ronde 2 bestaat uit verschillende docenten:

1 speldocent

1 integratie docent

1 dansdocent

1 pianist

1 solfège docent

1 muziektheorie docent

Er zijn twee teams die tegelijkertijd de audities afnemen. De solfège docent en de muziektheorie docent nemen samen de solfège-toets af volgens het vierogenprincipe.

De **criteria** zijn als volgt:

- Voldoende mogelijkheden Vocaal legit (door zangdocent)
- Voldoende mogelijkheden Vocaal speech (door zangdocent)
- Voldoende mogelijkheden op het gebied van Integratie (door integratie docent)
- Voldoende mogelijkheden op het gebied van samenspel (door speldocent)
- Voldoende spelmatige mogelijkheden (door speldocent)
- Voldoende mogelijkheden op het gebied van overdracht (allen)
- Voldoende engagement (allen)
- Voldoende fysieke mogelijkheden (door dansdocent)
- Voldoende coördinatie gevoel (door dansdocent)
- Lef en vrijheid in het bewegen (door dansdocent)
- Voldoende mogelijkheden in het oppikken van aanwijzingen (allen)
- Voldoende eigenheid (allen)
- Voldoende basiskennis op het gebied van solfège en muziektheorie

De schaal waarop beoordeeld wordt is een numerieke schaal bestaande uit 4/6/8/10.

Daarnaast kunnen de docenten korte opmerkingen noteren over vaktechnische aandachtspunten. Deze aantekeningen mogen uitsluitend betrekking hebben op inhoudelijke vaardigheden en **niet** op de persoonlijkheid van de kandidaat. Privacy is belangrijk en wordt ten alle tijden gerespecteerd.

Na afloop van deze ronde bespreken de commissieleden op basis van de scores wie er doorgaat naar de Finals.

De deelnemers ontvangen binnen 2 dagen een e-mail met de uitslag. Vanwege het grote aantal deelnemers is er geen mogelijkheid tot het geven van persoonlijke feedback.

Het is mogelijk dat kandidaten die door zijn naar de volgende ronde een advies krijgen, bijvoorbeeld om voor de volgende ronde een ander nummer te kiezen. Dit helpt de commissie om bepaalde kwaliteiten of ontwikkelpunten beter te kunnen beoordelen.

Tijdens de live rondes geldt dat een deelnemer die op veel beoordelingscriteria een 6 scoort, over het algemeen minder kans maakt dan iemand die op sommige onderdelen hoog scoort en op andere juist laag (bijvoorbeeld een 4) – mits er sprake is van duidelijke eigenheid, leerbaarheid en voldoende vocale mogelijkheden.

Finals – live auditie

Voor de Finals geldt een maximaal aantal kandidaten van 30.

De auditie in de Finals bestaat uit 4 onderdelen. Een groepsopdracht met 15 kandidaten, een dansauditie in groepjes van 6 kandidaten, een kunstbeschouwing + kennismaking in groepjes van ongeveer 5 kandidaten en een individuele auditie.

A: Groepsopdracht: de deelnemers werken in een groep van ongeveer 15 kandidaten aan het maken van een muziek theatrale performance van ongeveer 5 minuten. Voor deze opdracht wordt op de dag zelf inspiratiemateriaal aangereikt. Er is in totaal ongeveer 45 minuten de tijd om tot een presentatie te komen. Kandidaten worden tijdens het samenwerken en creëren geobserveerd door een docent. De observaties kunnen worden meegenomen bij de slotvergadering en kunnen verhelderend werken als er twijfels zijn.

De **criteria** zijn als volgt:

- Durft eigen ideeën in te brengen
- Kan ruimte laten voor de ideeën van een ander
- Voldoende vaardigheden voor samenwerken
- Voldoende afstemming in groepsproces
- Laat zich inspireren door ideeën van een ander

B: Kunstbeschouwing + kennismaking: De deelnemers gaan in kleine groepjes met elkaar in gesprek naar aanleiding van een videofragment dat de deelnemers voor de auditie hebben bekeken. Er is een docent aanwezig die het gesprek modereert en aantekening maakt. Dit onderdeel duurt ongeveer 40 minuten.

Aan dit onderdeel zijn geen criteria verbonden. Dit onderdeel wordt gebruikt om de kandidaten en hun talenten en ambities beter te leren kennen.

C: Dans-auditie: de deelnemers volgen een dansles van 45 minuten waarin de dans vaardigheden worden getoetst. De groep bestaat uit 6 deelnemers en krijgt les van een docent.

De **criteria** zijn als volgt:

- Voldoende fysieke mogelijkheden
- Voldoende coördinatie gevoel
- Lef en vrijheid in het bewegen
- Voldoende mogelijkheden in het oppikken van aanwijzingen
- Voldoende eigenheid

De schaal waarop beoordeeld wordt is Negatief/Twijfel/Positief

D: Individuele-auditie: De deelnemer wordt beoordeeld door een commissie die bestaat uit de volgende vier docenten:

- Coördinator onderbouw (speldocent)
- Coördinator bovenbouw (integratie/zangdocent)
- Integratie/speldocent
- Een pianist

Tijdens deze laatste auditie kan de commissie de deelnemer vragen om een nummer nogmaals te zingen of een monoloog te doen. Ook kan het muzikaal gehoor of ritme besef nog extra getest worden. Dit onderdeel duurt ongeveer 10 minuten.

De **criteria** zijn als volgt:

- Mogelijkheden op het gebied van vocaliteit
- Mogelijkheden op het gebied van muzikaliteit
- Mogelijkheden op het gebied van theatraliteit

De schaal waarop beoordeeld wordt is Negatief/Twijfel/Positief

4.Aanname procedure

Alle onderdelen worden tijdens de slotvergadering bij elkaar gelegd.

De volledige commissie van de Finals bestaat uit verschillende docenten:

1 Coördinator onderbouw (speldocent)

1 Coördinator bovenbouw (integratie docent)

1 dans docent

1 pianist

1 zangdocent

1 docent die observeert tijdens groepsopdracht en gesprek

De schaal waarop beoordeeld wordt is toelaatbaar/niet toelaatbaar. Hierbij kunnen ook scores van voorgaande ronden meetellen als het in het voordeel van de deelnemer spreekt. Vanuit de studenten die toelaatbaar worden verklaard, wordt uiteindelijk een klas van 16 studenten geformeerd. De overige toelaatbare studenten komen op de wachtlijst.

Met de deelnemers wordt na 4 dagen telefonisch contact opgenomen. De deelnemer krijgt te horen of hij/zij/hen toelaatbaar is, op de wachtlijst staat of helaas niet is toegelaten. Er wordt een korte toelichting gegeven als daar behoefte aan is.

Aanvulling:

Tijdens de verschillende auditierondes kan de commissie tot de conclusie komen dat er zeker talent aanwezig is, maar dat de ontwikkeling nog te pril is of dat de deelnemer nog niet over voldoende basisvaardigheden beschikt. In dat geval kan de deelnemer worden doorverwezen naar de audities van de vooropleiding.

In uitzonderlijke gevallen hoeft de deelnemer geen auditie meer te doen voor de vooropleiding en wordt deze direct geplaatst. Dit gebeurt meestal wanneer de deelnemer al de tweede live ronde of de Finals heeft bereikt.

5. Sociaal veilig auditieproces

Bij Codarts hechten we veel waarde aan een sociaal veilig auditieproces. Daarom vragen we alle betrokken om tijdens de auditie en in de voorbereidende opdrachten respectvol om te gaan met zichzelf en anderen. Grensoverschrijdende en ongepaste handelingen passen hier niet bij.

Bij de audities worden alleen ervaren docenten ingezet die bekend zijn met bovenstaande regels en daarnaar handelen en die tevens de gedragscode (zie bijlage 1) hebben ondertekend die gehanteerd wordt bij Codarts.

Eventuele klachten kunnen gemeld worden bij muziektheater@codarts.nl

Bijlage 1 Gedragscode



Gedragscode

Vastgesteld door het CvB Maart 2016 – tekstuele aanpassing Januari 2023



Inleiding

Deze gedragscode bevat de gedragsregels die alle medewerkers en studenten van Codarts onderschrijven. Het zijn de spelregels waar wij onszelf en anderen op aanspreken. De code geldt voor iedereen die optreedt namens Codarts, zoals studenten, medewerkers, medewerkers op declaratiebasis, management en bestuur, en instanties die werken in opdracht van Codarts. Doel van de gedragscode is dat betrokkenen zich bewust zijn van hun handelwijze en daarmee hun gedrag binnen de context van de werksituatie bepalen.

Wij voelen ons allen verantwoordelijk voor de resultaten en de reputatie van Codarts. Vóór alles handelen wij ethisch verantwoord en integer, dit brengen wij over op onze studenten, partners, klanten en andere relaties.

Codarts gedragskernwaarden

Respect

Wij gaan op een correcte wijze met elkaar om. Daarbij worden goede omgangsvormen in acht genomen. Medewerkers en studenten erkennen en respecteren elkaars etnische of nationale afkomst, godsdienstige overtuiging, geslacht, seksuele gerichtheid, fysieke of verstandelijke mogelijkheden. Wij, medewerkers en studenten onthouden ons van iedere vorm van ongewenst gedrag, in het bijzonder van (seksuele) intimidatie, agressie, geweld en discriminatie.

Verantwoordelijkheid

Wij aanvaarden ieder binnen de eigen functie en rol de verantwoordelijkheid voor integer en ethisch gedrag passend binnen de normen en waarden van Codarts en binnen de wet- en regelgeving.

Professionaliteit

Wij zullen ons vanuit onze eigen functie en rol professioneel gedragen. Dat betekent dat wij professioneel omgaan met ons werk, met anderen en met onszelf. Dat betekent ook dat wij gezamenlijk en individueel geen misbruik maken van positie en kennis als docent/medewerker ten opzichte van collega's en studenten en/of, als leidinggevende ten opzichte van collega's en medewerkers.

Vertrouwen

Wij willen een open en betrouwbare organisatie zijn. Wij doen wat we zeggen en handelen vanuit respect voor elkaar. Wij spreken elkaar aan, en zijn aanspreekbaar, op houding en gedrag.



Gedragscode in vier onderdelen

Om de gedragscode in de dagelijkse praktijk hanteerbaar te maken is deze vertaald naar een viertal onderdelen.

- A. Wij zullen niet, zonder (schriftelijke) goedkeuring van de werkgever direct of indirect:
 - 1. Persoonlijk voordeel hebben bij werken of bestedingen van werken of leveranties of diensten, die in naam van Codarts worden verricht,
 - 2. beloningen, geschenken met handelswaarde, giften, gunsten of dergelijke verlangens of aannemen van derden die met de werkgever enige relatie onderhouden of nastreven,
 - 3. belang hebben bij ondernemingen, verenigingen, stichtingen of zaken die actief zijn op het terrein waar de werkgever werkzaam is, of dergelijke ondernemingen, verenigingen, stichtingen of zaken met raad en daad bij staan, waardoor de onafhankelijkheid en vrijheid van de ontvanger wordt aangetast.
 - 4. personeel of materiële of immateriële eigendommen van de werkgever te eigen bate aan wenden.
- B. Wij volgen de afspraken m.b.t. intellectueel eigendom zoals door de Vereniging van Hogescholen in de "Readersovereenkomst" overeen is gekomen met het Nederlands Uitgeversverbond en Stichting PRO, voor het kopiëren van (delen van) werken waarop auteursrechten rusten. Deze afkoopregeling is ook door Codarts ondertekend.
- C. Wij worden geacht elke gedraging, zowel in- als extern, die afbreuk doet aan integer handelen achterwege te laten. Van ons wordt verwacht dat wij in staat zijn de risico's en kwetsbaarheden in te schatten en situaties te vermijden waarin de schijn zich tegen hen of Codarts zou kunnen keren. Waar dat nodig is spreken we elkaar daar op aan.
- D. Wij spreken af dat wij:
 - 1. in het bijzonder onderwijzend personeel, de nodige afstand in acht nemen in onze betrekkingen met individuele studenten en houden deze betrekkingen zakelijk. Wij maken geen misbruik van de (vertrouwens)relatie die tussen medewerkers en studenten bestaat.
 - 2. in het bijzonder onderwijzend personeel, ons bewust zijn, in onze omgang met studenten, van de afhankelijkheid en de machtsongelijkheid binnen de onderlinge verhoudingen. Dit geldt in het bijzonder voor de omgang met minderjarige studenten waaronder de leerlingen van de HMD.
 - 3. er zorg voor dragen dat in de werkrelatie geen ongewenste vermenging van persoonlijke- en vermenging van zakelijke relaties ontstaat. Als een relatie



ontstaat met een persoonlijk- of intiem karakter in een afhankelijkheidssituatie (bv leidinggevende-medewerker, docent-student), dan zullen de betrokkenen hiervan melding doen bij de leidinggevende, zodat er beoordeeld kan worden of er een mogelijk schadelijke situatie kan ontstaan voor personen of Codarts.

4. als medewerkers onder geen beding een relatie aangaan met een persoonlijk of intiem karakter met minderjarigen en/ of studenten.
5. ten allen tijde werkprestaties en veiligheid vooropstellen en daarom niet onder invloed van alcohol en drugs zullen werken.

Deze gedragscode is door het college van bestuur vastgesteld in maart 2016 en maakt onderdeel uit van het beleid van Codarts op het gebied van een stimulerende, veilige en discriminatie vrije studie- en werkomgeving. Andere onderdelen van dit beleid zijn de klachtenregeling ongewenst gedrag en het protocol vertrouwenspersoon.

Daarnaast zijn er een aantal andere regelingen die betrekking hebben op integer gedrag:

- Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek;
- Branchecode Governance van de Vereniging Hogescholen;
- Gedragscode internationale student in het Nederlands Hoger Onderwijs;
- Studentenstatuut;
- Klokkenluiderregeling;
- Het huishoudelijk reglement medezeggenschapsraad;
- De onderwijs en examenregeling;
- Protocol Wet Meldcode;

Begripsbepaling

- a) *Goede omgangsvormen:*
in het algemeen maatschappelijk verkeer als wenselijk, dan wel betamelijk ervaren omgangsvormen en gedragingen.
- b) *Ongewenst gedrag:*
in het algemeen maatschappelijk verkeer onwenselijke, dan wel onbetamelijke gedragingen die als ongepast, hinderlijk, kwetsend of bedreigend worden ervaren en uit dien hoofde onacceptabel zijn. Tot ongewenst gedrag worden in het bijzonder gerekend "(seksuele) intimidatie", "agressie en geweld" en "discriminatie". Deze vormen van ongewenst gedrag zijn nader gedefinieerd in de "klachtenregeling ongewenst gedrag".
- c) *Medewerkers:*
werknemers als bedoeld in de cao, in dienst van de Hogeschool, alsmede gastdocenten, freelancers, uitzendkrachten, gedetacheerden en stagiairs.
- d) *Studenten:*
ieder die is ingeschreven bij Codarts voor het volgen van onderwijs en het afleggen van examens in één -of meer van de CROHO -opleidingen, contractstudenten, uitwisselingstudenten en vooropleiding cursisten.



e) *Professioneel gedrag:*

in professioneel gedrag komen de normen en waarden van de beroepsuitoefening zichtbaar tot uitdrukking. Het kent drie dimensies: omgaan met werk, omgaan met anderen en omgaan met jezelf.

De code is van toepassing op alle contacten tussen medewerkers en studenten van Codarts die plaatsvinden in het kader van de beroepsuitoefening of studie, alsook daarbuiten.

Getekend voor gezien

Naam:
Datum:

5/5